Kansallisarkisto

Lausuntopyyntö

12.12.2025 KA/15609/28.02.01/2025

Lausuntopyyntö päätösluonnoksesta Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys

Johdanto

Kansallisarkisto pyytää lausuntoa päätösluonnoksesta Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys.

Lausunnon antajilta pyydetään näkemyksiä asiakirjojen sisällöstä ja sovellettavuudesta.

Tausta

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta julkaisi 5.7.2022 suosituksen tietoaineistojen säilytysajasta ja toimenpiteistä säilytysajan päätyttyä. Suosituksen liitteenä ovat aikaisemmin olleet 24.8.2023 henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen sekä 20.9.2023 taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan asiakirjoja koskevat säilytysaikasuositukset. Suositusta päivitettiin 25.5.2025, ja tällöin siihen lisättiin liite 6, joka koskee opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen säilytysaikoja.

Kansallisarkisto on päättänyt antaa oma-aloitteisesti määräyksen opetustoimen suosituksiin sisältyvien asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä eli arkistoinnista. Ratkaisuun on päädytty, koska tiedonhallintalautakunta ei voi tehdä toimijoiden (arkistolain arkistonmuodostajat) puolesta seulontaesitystä Kansallisarkistolle. Tiedonhallintalautakunnan vastuulle ei ole lainsäädännössä (tiedonhallintalaki 906/2019, arkistolaki 831/1994) säädetty arkistotoimen tehtäviä, kuten arvonmääritystä. Arvomäärityksen ja seulonnan vakiintuneessa toimintamallissa Kansallisarkisto määrää pysyvästi säilytettävät asiakirjat toimijoiden seulontaesitysten perusteella.

Tavoitteet

Tavoitteena on antaa määräys seulontapäätöksessä kaikille arkistolain (831/1994) 1 §1 momentin kohdissa 1–4 ja 6 mainituille arkistonmuodostajille, jotka ovat varhaiskasvatuksen ja opetuksen sekä koulutuksen järjestäjiä, ja joilla on opetustoimen ydintehtäviä varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, korkeakoulujen, taiteen perusopetuksen tai vapaan sivistystyön toimintaprosesseista. Annettavassa päätöksessä määrätään opetustoimen (liite 1) tehtävissä ja

toimintaprosesseissa muodostuvien asiakirjojen ja tietoaineistojen arkistoinnista niin kattavasti kuin tiedonhallintalautakunta on asiakirjat ja tietoaineistot esittänyt.

Tavoitteena on antaa päätös keväällä 2026.

Lähtökohta seulontapäätöksen valmistelulle on, että annettavassa päätöksessä määrättäisiin mahdollisimman kattavasti opetustoimen toimialan tehtävien ja toimintaprosessien ja niiden hoitamisen tuloksena muodostuvien asiakirjojen ja tietoaineistojen arkistoinnista. Tärkeimpänä tavoitteena on vähentää turhaa hallinnollista byrokratiaa. Toimijat voivat sellaisenaan noudattaa Kansallisarkiston antamaa seulontapäätöstä, eikä niiden tarvitse tehdä erikseen seulontaesityksiä Kansallisarkistolle, paitsi poikkeustapauksissa, jotka avataan perustelumuistiossa.

Toisena tavoitteena on päivittää opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys ja arkistointi vastaamaan voimassa olevan arvonmääritys- ja seulontapolitiikan menetelmiä ja kriteereitä, jotka soveltuvat digitaaliseen toimintaympäristöön ja sähköiseen arkistointiin.

Kansallisarkisto perustaa päätösvalmistelun tiedonhallintalautakunnan säilytysaikajaoston tekemään tehtävien, prosessien ja tietoaineistojen kartoitus- ja määrittelytyöhön. Lausunnon vastaanottajat voivat halutessaan esittää huomioita päätösluonnoksesta ja säilytysaikasuosituksesta ja niiden liitteistä puuttuvista tehtävistä, toimintaprosesseista ja tietoaineistoista. Kansallisarkisto arvioi annetun palautteen perusteella mahdolliset täydennystarpeet.

Vastausohjeet vastaanottajille

Lausunnot pyydetään antamaan vastaamalla Lausuntopalvelu.fi:ssä julkaistuun lausuntopyyntöön. Lausuntoja ei tarvitse lähettää erikseen sähköpostitse tai kirjeitse. Kaikki annetut lausunnot ovat julkisia ja ne julkaistaan Lausuntopalvelu.fi:ssä.

Lausunnon antaakseen vastaajan tulee rekisteröityä ja kirjautua Lausuntopalvelu.fi:hin. Tarkemmat ohjeet palvelun käyttämisestä löytyvät Lausuntopalvelu.fi:n sivuilta (Ohjeet > Käyttöohjeet). Palvelun käyttöönoton tukea voi pyytää osoitteesta lausuntopalvelu.om@om.fi.

Lisätietoja lausuntopyynnöstä antavat ylitarkastaja Matti Ritakallio (viranomaisohjaus@kansallisarkisto.fi) tai Jani Karell(viranomaisohjaus.kansallisarkisto.fi).

Aikataulu

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 9.2.2026.

Liitteet:

Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys_päätös.pdf

Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys_perustelumuistio.pdf

Liite 1. Opetustoimen tietoaineistojen pysyvä säilytys.xlsx

Jakelu:

Aalto yliopisto
Akaa
Alajärvi
Alavieska
Alavus
Asikkala
Askola
Aura
Careeria Oy
Centria ammattikorkeakoulu
Diakonia-ammattikorkeakoulu
Enonkoski
Enontekiö
Espoo
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
Etelä-Pohjanmaan liitto
Etelä-Savon koulutus Oy
Etelä-Savon maakuntaliitto
Etelä-Suomen AVI
Eura
Eurajoki
Evijärvi
Forssa
Haaga-Helia ammattikorkeakoulu
Haapajärvi
Haapavesi
Hailuoto
Halsua
Hamina
Hankasalmi
Hanko
Harjavalta
Hartola
Hattula
Hausjärvi
Heinola
Heinävesi
Helsingin eurooppalainen koulu
Helsingin ranskalais-suomalainen koulu
Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä
Helsingin yliopisto
Helsinki
Hirvensalmi

Hollola
Honkajoki
Huittinen
Humanistinen ammattikorkeakoulu
Humppila
Hyria Koulutus Oy
Hyrynsalmi
Hyvinkää
Hämeen ammatti-instituutti Oy
Hämeen ammattikorkeakoulu
Hämeen liitto
Hämeenkyrö
Hämeenlinna
Ii
Iisalmi
Iitti
Ikaalinen
Ilmajoki
Ilmomantsi
Imatra
Inari
Inkoo
Isojoki
Isokyrö
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä
Itä-Suomen yliopisto
Janakkala
Joensuu
Jokilaakson koulutuskuntayhtymä
Jokioinen
Joroinen
Joutsa
Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta
Juuka
Juupajoki
Juva
Jyväskylä
Jyväskylän ammattikorkeakoulu
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä
Jyväskylän yliopisto
Jämsä
Järvenpää
Järviseudun koulutuskuntayhtymä
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu
Kaarina
Kaavi
Kajaani
Kajaanin ammattikorkeakoulu
Kalajoki
Kangasala
Kangasniemi

Kankaanpää
Kannonkoski
Kannus
Kansallinen audiovisuaalinen instituutti
Karelia-ammattikorkeakoulu
Karijoki
Karkkila
Karstula
Karvia
Kaskinen
Kauhajoki
Kauhava
Kauniainen
Kaustinen
Kemi
Kemijärvi
Keminmaa
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
Kemiönsaari
Kempele
Kerava
Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymä
Keski-Pohjanmaan liitto
Keski-Suomen liitto
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Keuda
Keuruu
Kihniö
Kinnula
Kirkkonummi
Kitee
Kittilä
Kiuruvesi
Kivijärvi
Kokemäki
Kokkola
Kolari
Konnevesi
Kontiolahti
Korsnäs
Koski TL
KOSKI-palvelu
Kotka
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
Koulutuskuntayhtymä Brahe
Koulutuskuntayhtymä Osao
Koulutuskuntayhtymä Tavastia
Kouvola
Kristiinankaupunki
Kruunupyy
Kuhmo

Kuhmoinen
Kuntaliitto
Kuopio
Kuortane
Kurikka
Kustavi
Kuusamo
Kymenlaakson liitto
Kyyjärvi
Kärkölä
Kärsämäki
Lab-ammattikorkeakoulu
Lahti
Laihia
Laitila
Lapin ammattikorkeakoulu
Lapin liitto
Lapin yliopisto
Lapinjärvi
Lapinlahti
Lappajärvi
Lappeenrannan yliopisto
Lappeenranta
Lapua
Laukaa
Laurea ammattikorkeakoulu
Lemi
Lempäälä
Leppävirta
Lestijärvi
Lieksa
Lieto
Liikenne- ja viestintävirasto Traficom
Liminka
Liperi
Lohja
Loimaa
Loppi
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä
Loviisa
Luhanka
Lumijoki
Luoto
Luumäki
Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Maalahti
Maanpuolustuskorkeakoulu
Marttila
Masku
Merenkulun turvallisuuskeskus

Merijärvi
Merikarvia
Metropolia ammattikorkeakoulu
Miehikkälä
Mikkeli
Muhos
Multia
Muonio
Mustasaari
Muurame
Mynämäki
Myrskylä
Mäntsälä
Mänttä-Vilppula
Mäntyharju
Naantali
Nakkila
Nivala
Nokia
Nousiainen
Nurmes
Nurmijärvi
Närpiö
Opetus- ja kulttuuriministeriö
Opetushallitus
Opintotuen muutoksenhakulautakunta
Optima Samkommun
Orimattila
Oripää
Orivesi
Oulainen
Oulu
Oulun ammattikorkeakoulu
Oulun yliopisto
Outokumpu
Padasjoki
Paimio
Paltamo
Parainen
Parikkala
Parkano
Pedersöre
Peimarin koulutuskuntayhtymä
Pelastusopisto
Pelkosenniemi
Pello
Perho
Pertunmaa
Petäjävesi
Pieksämäki
Pielavesi

Pietarsaari
Pihtipudas
Pirkanmaan liitto
Pirkkala
Pohjanmaan liitto
Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä
Pohjois-Karjalan maakuntaliitto
Pohjois-Pohjanmaan liitto
Pohjois-Savon liitto
Poliisihallitus
Polvijärvi
Pomarkku
Pori
Pornainen
Porvoo
Posio
Pudasjärvi
Pukkila
Punkalaidun
Puolanka
Puumala
Pyhtää
Pyhäjoki
Pyhäjärvi
Pyhäntä
Pyhäranta
Päijät-Hämeen liitto
Pälkäne
Pöytyä
Raahe
Raasepori
Raisio
Raision seudun koulutuskuntayhtymä
Rantasalmi
Ranua
Rauma
Rautalampi
Rautavaara
Rautjärvi
Reisjärvi
Riihimäki
Ristijärvi
Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Rovaniemi
Ruokolahti
Ruovesi
Rusko
Rääkkylä
Saamelaisalueen koulutuskeskus
Saarijärvi
Salla

Salo
Salon seudun koulutuskuntayhtymä
SASKY koulutuskuntayhtymä
Sastamala
Satakunnan ammattikorkeakoulu
Satakunnan koulutuskuntayhtymä Sataedu
Satakuntaliitto
Savitaipale
Savon koulutuskuntayhtymä
Savonia ammattikorkeakoulu
Savonlinna
Savukoski
Seinäjoen ammattikorkeakoulu
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä
Seinäjoki
Sievi
Siikainen
Siikajoki
Siikalatva
Siilinjärvi
Simo
Sipoo
Siuntio
Sodankylä
Soini
Somero
Sonkajärvi
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira
Sotkamo
Sulkava
Suomalais-venäläinen koulu
Suomen Akatemia
Suomussalmi
Suonenjoki
Suupohjan koulutuskuntayhtymä
Svenska handelshögskolan
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur samkommun
Sysmä
Säkylä
Taideyliopisto
Taipalsaari
Taiteen edistämiskeskus
Taivalkoski
Taivassalo
Tammela
Tampere
Tampereen ammattikorkeakoulu
Tampereen yliopisto
Tervo
Tervola

Teuva
Tohmajärvi
Toholampi
Toivakka
Torinio
Turku
Turun ammatti-instituutti
Turun ammattikorkeakoulu
Turun yliopisto
Tuusniemi
Tuusula
Tyrnävä
Työterveyslaitos
Ulvila
Urjala
Utajärvi
Utsjoki
Uudenmaan liitto
Uurainen
Uusikaupunki
Uuskaarlepyy
Vaala
Vaasa
Vaasan ammattikorkeakoulu
Vaasan yliopisto
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Valkeakoski
Valtakunnallinen oppimis- ja ohjauskeskus Valteri
Vantaa
Varkaus
Varsinais-Suomen liitto
Vehmaa
Vesanto
Vesilahti
Veteli
Vieremä
Vihti
Viitasaari
Vimpeli
Virolahti
Virrat
Vöyri
Ylioppilastutkintolautakunta
Ylitornio
Ylivieska
Ylä-Savon koulutuksen kuntayhtymä
Ylöjärvi
Ypäjä
Yrkeshögskolan Arcada
Yrkeshögskolan Novia
Åbo Akademi

Ähtäri
Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä
Äänekoski

Lausunnonantajan lausunto

1. Yleiset huomiot ja mahdolliset kehittämisehdotukset päätösasiakirjaan Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys. Onko päätös selkeä ja ymmärrettävä? Onko sitä tarpeen täydentää joltain osin?

Voitte kirjoittaa lausuntonne alla olevaan tekstikenttään

2. Yleiset huomiot ja mahdolliset kehittämisehdotukset perustelumuistioasiakirjaan. Onko perustelumuistio selkeä ja ymmärrettävä? Onko sitä tarpeen täydentää joltain osin?

Voitte kirjoittaa lausuntonne alla olevaan tekstikenttään

3. Yleiset huomiot ja mahdolliset kehittämisehdotukset Liitteeseen 1 Opetustoimi. Onko pysyvään säilytykseen määrätyillä asiakirjoilla arkistollista arvoa vai pitäisikö pysyvän säilytyksen rajauksia mielestänne muuttaa? Onko toimintaprosessit ja asiakirjat määritelty kattavasti? Jos on puutteita, mainitkaa puuttuva toimintaprosessi, asiakirja ja arvionne arkistollisesta arviosta.

Voitte kirjoittaa lausuntonne alla olevaan tekstikenttään

Happonen Päivi
Kansallisarkisto

Ritakallio Matti
Kansallisarkisto

KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS

12.12.2025 KA/15609/28.02.01/2025

Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys

Arkistolaissa (831/1994) pysyvästi säilytettävillä asiakirjoilla tarkoitetaan lailla tai lain nojalla arkistoitavia asiakirjoja ja tietoaineistoja, jotka niiden säilytysajan päättymisen jälkeen arkistoidaan.

Tässä päätöksessä määrätään julkishallinnon opetustoimen ydintehtävien asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä. Päätös koskee varhaiskasvatuksen ja opetuksen sekä koulutuksen järjestäjiä. Tarkemmat rajaukset päätöksen soveltamisesta on määritelty tässä asiakirjassa jäljempänä.

Tämän päätöksen liitteet on laadittu tiedonhallintalautakunnan 25.5.2025 julkaistun säilytysaikasuosituksen[1] liitteiden pohjalta. Liitteiden erillisillä välilehdillä on suomen- ja ruotsinkieliset tekstiversiot. Tiedonhallintalautakunnan antama säilytysaikasuositus koskee asiakirjojen ja tietoaineistojen säilytysvaiheen pituutta, eikä suosituksessa oteta kantaa asiakirjojen ja tietoaineistojen arkistointiin. Kansallisarkisto päättää, arkistoidaanko asiakirjat ja tietoaineistot säilytysvaiheen jälkeen vai tuhotaanko ne.

Kansallisarkiston aiemmat seulontapäätökset

Kansallisarkisto on antanut aiemmin seuraavat, nyt annettavan päätöksen kannalta merkitykselliset päätökset:

- arkistolaitoksen päätös 17.11.2003 Pysyvästi säilytettävät kunnalliset opetustoimen asiakirjat (KA 321/43/03)
- arkistolaitoksen päätös 28.11.2013 Opetushallituksen opiskelijavalinnan ja koulutustarjonnan tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto (AL/20561/07.01.01.03.01/2013)
- arkistolaitoksen päätös 18.9.2014 Ammattikorkeakoulujen ja ammatillisten oppilaitosten opinnäytetöiden ja vastaavien asiakirjojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto (AL/2897/07.01.01.03.01/2014)
- arkistolaitoksen päätös 30.3.2015 Ylioppilastutkintolautakunnan asiakirjojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto (AL/10969/07.01.01.03.01/2014)
- arkistolaitoksen päätös 11.1.2016 Ylioppilastutkintolautakunnan sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritusten, arvostelumerkintöjen, kokelaiden saamien arvosanojen ja pistemäärien pysyvä sähköinen säilytys (AL/23411/07.01.01.03.01/2015)
- arkistolaitoksen päätös 4.10.2016 Opetustoimen rekisterien ja valtakunnallisten tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto (AL/18800/07.01.01.03.01/2016)
- arkistolaitoksen päätös 19.9.2016 Yliopistojen ja tiedekorkeakoulujen eräiden asiakirjojen ja tietojen pysyvä säilytys (AL/3004/07.01.01.03.01/2015)

[1] Suositus tietoaineistojen säilytysajasta ja toimenpiteistä säilytysajan päätyttyä: http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-847-7

KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS

12.12.2025 KA/15609/28.02.01/2025

- Kansallisarkiston päätös 15.9.2017 Ammattikorkeakoulujen tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys yksinomaan sähköisessä muodossa (AL/20757/07.01.01.03.02/2016 ja AL/20757/28.02.01/2016)
- Kansallisarkiston päätös 2.1.2019 Päätös varhaiskasvatuksen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja niiden säilytysmuodosta (KA/13089/07.01.01.03.01/2018)
- Kansallisarkiston päätös 16.2.2021 Opetushallituksen varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardan asiakirjatietojen pysyvä säilytys (KA/14277/07.01.01.03.01/2020)
- Kansallisarkiston päätös 8.12.2023 Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarannon (KOSKI ja eHOKS) asiakirjatietojen pysyvä säilytys (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023)
- Kansallisarkiston päätös 25.1.2024 Valtion koulukotien asiakirjojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto (KA/9445/07.01.01.03.01/2020)
- Kansallisarkiston päätös 20.12.2024 Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys (KA/2657/28.02.01/2024)
- Kansallisarkiston päätös 22.5.2025 Koulutuksen järjestäjille kertyneiden ammatillisten aikuiskoulutuksen näyttötutkinnon asiakirjojen pysyvä säilytys (KA/7881/07.01.01.03.01/2020)
- organisaatiokohtaiset ydintehtäviä koskevat seulontapäätökset.

Kansallisarkiston päätös

Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla opetustoimen toimintaprosesseissa ja tehtävissä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilyttämisestä niiden arkistonmuodostajien osalta, jotka järjestävät varhaiskasvatusta, opetusta tai koulutusta ja kuuluvat lain 1 §:n 1 momentin 1–4 ja 6 kohtiin.

Päätös koskee niiden opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvää säilytystä, jotka on määritelty tiedonhallintalautakunnan suosituksen liitteessä 6 antohetkellä 20.5.2025. Kansallisarkiston määräys pysyvästä säilytyksestä on merkitty edellä mainittujen liitteiden sarakkeeseen Kansallisarkiston määräys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä. Tiedonhallintalautakunnan suosituksen liite on myös tämän päätöksen liitteenä.

Tätä päätöstä noudatetaan opetustoimen 1.1.2026 alkaen muodostuneisiin ja muodostuviin asiakirjoihin ja tietoaineistoihin. Ennen 1.1.2026 muodostuneisiin asiakirjoihin ja tietoaineistoihin sovelletaan Kansallisarkiston ja sen edeltäjäorganisaatioiden antamia määräyksiä sekä yleisiä ja organisaatiokohtaisia seulontapäätöksiä. Tätä päätöstä voidaan soveltaa takautuvasti niihin opetustoimen tehtävien asiakirjoihin ja tietoaineistoihin, joiden arkistollista arvoa ei ole määritelty aikaisemmin annetuissa määräyksissä ja päätöksissä.

Toimijan ei tarvitse tehdä edellä mainittujen asiakirjojen ja tietoaineistojen osalta erillistä, organisaatiokohtaista seulontaesitystä. Mikäli toimija arvioi, että päätös ei kaikilta osin sovellu sen opetustoimen

KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS

12.12.2025 KA/15609/28.02.01/2025

tehtävien ja toimintaprosessien asiakirjoihin ja tietoaineistoihin, toimija voi noudattaa sille annettua organisaatiokohtaista seulontapäätöstä tai tehdä seulontaesityksen niistä asiakirjoista ja tietoaineistoista, jotka toimijan perustellun näkemyksen mukaan pitää säilyttää pysyvästi.

Opetustoimen toimialan tapauksessa kyse on kuitenkin laajasta kokonaisuudesta, johon liittyvät sekä erilaiset keskitetyt rekisterit, tietovarannot että opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tehtävät. Tästä syystä opetustoimen tehtäviä koskevan seulontaesityksen voi laittaa vireille viranomaisia laajasti edustava taho, joka tekee esityksen yhteistyössä niiden opetuksen ja koulutuksen järjestäjien kanssa, joiden tehtävistä ja toimintaprosesseista on kyse.

Tällä päätöksellä kumotaan 1.1.2026 alkaen muodostuvien taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen osalta seuraava määräykset ja päätökset:

- arkistolaitoksen päätös 17.11.2003 Pysyvästi säilytettävät kunnalliset opetustoimen asiakirjat (KA 321/43/03)

Tällä päätöksellä kumotaan nyt annettavassa päätöksessä mainittujen asiakirjojen ja tietoaineistojen osalta 1.1.2026 alkaen seuraava määräys ja päätös:

- Kansallisarkiston päätös 2.1.2019 Päätös varhaiskasvatuksen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja niiden säilytysmuodosta (KA/13089/07.01.01.03.01/2018)

Kansallisarkiston arkistoitavien asiakirjojen muotoa koskevan määräyksen (KA/15906/07.01.01.00/2021, 22.12.2021) mukaan 1.1.2022 alkaen muodostuneet asiakirjat säilytetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa.

Pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja sisältävien asioiden rekisteritiedot ovat pysyvästi säilytettäviä Kansallisarkiston päätöksen 20.12.2024 Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys (KA/2657/28.02.01/2024) nojalla.

Opetustoimen toimijat vastaavat tämän päätöksen toimeenpanosta. Kansallisarkiston päätös toteutuu käytännössä, kun toimijat rajaavat, metatiedottavat ja arkistoivat tässä päätöksessä kuvatut loogiset tietoaineistot, asiakirjat ja niihin sisältyvät tiedot fyysisinä tietoina tietojärjestelmissä. Tässä päätöksessä määritellyt tietoaineistojen arkistollisen arvon tiedot on päivitettävä tiedonhallintamalliin tai siihen sisältyviin muihin kuvauksiin.

Kansallisarkistoon siirrettävien asiakirjojen metatiedot ja oheisdokumentaatio määritellään yksityiskohtaisemmin siirron yhteydessä.

Kansallisarkisto ei tässä päätöksessä ota kantaa siihen, missä tai minkä toimijan tietojärjestelmissä opetustoimen tehtävien pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja ja tietoaineistoja käsitellään ja säilytetään.

KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS

12.12.2025 KA/15609/28.02.01/2025

Tätä päätöstä voidaan noudattaa opetustoimen asiakirjoihin ja tietoaineistoihin eikä toimijan tarvitse tehdä erillistä, organisaatiokohtaista seulontaesitystä.

Opetustoimen toimijoiden on varmistettava asiakirjojen käytettävyys ja säilyminen, julkisuusperiaatteen toteutuminen sekä yksityisten ja yhteisöjen oikeusturvaan liittyvien asiakirjojen saatavuus siten kuin arkistolaki (831/1994) edellyttää. Asiakirjoja ja niihin sisältyviä tietoja on säilytettävä siten, että ne ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä.

Päätöksen perustelut

Päätöksen liitteessä 1 mainittujen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvää säilytysarvoa arvioitaessa niitä on verrattu julkishallinnon asiakirjatietojen seulontapoliittisiin tavoitteisiin ja kriteereihin, jotka on vahvistettu Kansallisarkiston arvonmääritys- ja seulontapolitiikassa (KA/12247/07.01.01.03.00/2019) ja strategiassa 2025.

Asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmäärityksessä on otettu huomioon tehtävän yhteiskunnallinen merkittävyys, toimintaympäristö, tietojen ainutlaatuisuus ja vastaiset käyttömahdollisuudet sekä asiakirjatietojen informaatioarvo eli merkitys yhteiskuntaa, yhteiskunnallisia prosesseja ja ilmiöitä dokumentoivina aineistoina.

Asiakirjoihin ja tietoaineistoihin sisältyy tietoja yksityisistä henkilöistä ja yrityksistä sekä julkishallinnon toimijoista. Tietojen käyttö moninaisia tutkimustarkoituksia ja muuta käyttöä varten edellyttää tiedonhallintalautakunnan suositukseen sisältyvien henkilötietojen pysyvää säilyttämistä, arkistointia. Kansallisarkisto on asiakirjojen arvonmäärityksessä arvioinut henkilötietojen suojaa ja henkilötietojen minimoinnin vaatimusta siten, että tutkimuksen ja muun käytön tarpeet edellyttävät päätöksessä mainittujen henkilötietojen pysyvää säilyttämistä. Kansallisarkiston käyttämissä arvonmäärityksen ja seulonnan tavoitteissa, menetelmissä ja kriteereissä on huomioitu tiedon kulttuuriperintöarvo, henkilötietojen merkitys tutkimuksessa ja muussa käytössä sekä henkilötietojen suoja. Tietosuoja-asetus ja tietosuojalaki mahdollistavat tietojen säilyttämisen yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa.

Kansallisarkisto on pysyvän säilytyksen päätöstä tehdessään arvioinut, että edellä kuvattuja yleisen edun mukaisia käyttötarkoituksia ei voida saavuttaa ilman kyseisten henkilötietoja sisältävien aineistojen säilyttämistä ja, että säilyttäminen on oikeasuhtaista tietosuojaperiaatteet huomioiden yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa. Tutkimusta ja muuta käyttöä suojaa Suomen perustuslakiin kirjattu sanan ja tieteen vapaus (Suomen perustuslaki 731/1999, 12 § ja 16 §). Pysyvään säilytykseen määrättyjen henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän on otettava huomioon EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja kansallisen tietosuojalain (1050/2018) asettamat vaatimukset.

KANSALLISARKISTO

PÄÄTÖS

12.12.2025 KA/15609/28.02.01/2025

Päätöksen tiedoksianto ja valitusosoitus

Tämä päätös annetaan tiedoksi hallintolain (434/2003) 62 §:n mukaisena yleistiedoksiantona Kansallisarkiston verkkosivuilla, eikä päätöstä lähetetä erikseen tiedoksi asianosaisille toimijoille.

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla siihen hallinto-oikeuteen, jonka tuomiopiirissä valittajan kotipaikka sijaitsee. Valitus on tehtävä kirjallisesti päätöksen liitteenä olevalla valitusosoituksella.

Kun valittajia on enemmän kuin yksi ja heidän kotipaikkansa ovat eri hallinto-oikeuksien tuomiopiirissä, muutosta haetaan valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen.

Sovelletut oikeusohjeet

Arkistolaki (831/1994) 1, 7 ja 8 §

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 5, 6, 9 ja 89

Tietosuojalaki (1050/2018) 4 ja 6 §

Pääjohtaja	Päivi Happonen
Yksikönpäällikkö	Olli Savo

Lisätietoja päätöksestä antaa Kansallisarkisto, 029 533 7400, **kirjaamo@kansallisarkisto.fi**

LIITTEET

Liite 1. Opetustoimen tietoaineistojen pysyvä säilytys (Excel)

Liite 2. Valitusosoitus

Liite 3. Perustelumuistio

KANSALLISARKISTO
Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys

Arkistolaissa (831/1994) pysyvästi säilytettävillä asiakirjoilla tarkoitetaan lailla tai lain nojalla arkistoitavia asiakirjoja ja tietoaineistoja, jotka niiden säilytysajan päättymisen jälkeen arkistoidaan. Tiedonhallintalain mukaan säilytysajan päättymisen jälkeen tietoaineistot on arkistoitava tai tuhottava. Arkistointivaihe alkaa, kun laissa erikseen säädetty tai tiedonhallintalain 21 §:n mukaisesti määritetty säilytysaika on päättynyt. Tietosuoja-asetuksen mukaan pysyvä säilytys tarkoittaa säilytystä alkuperäiseen käyttötarkoitukseen ja arkistointi tarkoittaa yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia. Nykyisessä arkistolaissa käytetään termiä pysyvä säilytys, ja koska tämä päätös annettaan voimassa olevan arkistolain nojalla, käytetään päätöksessä ja tässä muistiossa termiä pysyvä säilytys.

Päätöksen tausta ja tavoitteet

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta julkaisi 5.7.2022 suosituksen tietoaineistojen säilytysajasta ja toimenpiteistä säilytysajan päätyttyä. Suosituksen liitteenä ovat aikaisemmin olleet 24.8.2023 henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen sekä 20.9.2023 taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan asiakirjoja koskevat säilytysaikasuositukset. Suositusta päivitettiin 25.5.2025, ja tällöin siihen lisättiin liite 6, joka koskee opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen säilytysaikoja.[1]

Arvonmäärityksen ja seulonnan toimintamallissa Kansallisarkisto määrää pysyvästi säilytettävät asiakirjat toimijoiden seulontaesitysten perusteella. Kansallisarkisto päätti kuitenkin antaa oma-aloitteisesti määräyksen opetustoimen suosituksiin sisältyvien asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä eli arkistoinnista. Ratkaisuun päädyttiin, koska tiedonhallintalautakunta ei voi tehdä toimijoiden[2] puolesta seulontaesitystä Kansallisarkistolle. Lisäksi tiedonhallintalautakunta ja Opetushallitus ehdottivat Kansallisarkistolle lokakuussa 2023, että Kansallisarkisto antaisi päätöksen opetustoimen liitteen perusteella. Tiedonhallintalautakunnan vastuulle ei ole lainsäädännössä säädetty arkistotoimen tehtäviä, kuten arvonmääritystä, eikä se ole arvioinut opetustoimen suositukseen sisältyvien asiakirjojen ja tietoaineistojen arkistollista arvoa. Kansallisarkistolla ei ole päätöstä tehdessään ollut käytössä arviota tai ehdotusta asiakirjojen arkistollisesta arvosta, koska tiedonhallintalautakunnan asettama työryhmä ei tehnyt arviointia liitteen laatimisen yhteydessä.

Kansallisarkiston antoi tiedonhallintalautakunnan 5.7.2022 julkaistun suosituksen perusteella päätöksen Julkishallinnon henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys

[1] Suosituksen osoite: http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-847-7

[2] Henkilö, työryhmä tai organisaatio, joka on vastuussa asiakirjojen laadinnasta, talteenotosta tai asiakirjahallinnan prosesseista tai osallistuu niihin (SFS-ISO 15489-1:2017). Tässä päätöksessä toimijalla tarkoitetaan ensisijaisesti arkistolain piirissä olevaa organisaatiota sekä julkista tehtävää hoitavaa yksityistä toimijaa.

21.12.2022 (KA/19119/07.01.01.03.01/2022) sekä lautakunnan 25.10.2023 julkaistun suosituksen pohjalta päätöksen Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys 20.12.2024 (KA/2657/28.02.01/2024). Päätökset ovat perustuneet tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksen liitteisiin 1–2 ja 3–5.

Kansallisarkisto antaa seulontapäätöksen arkistolain 8 §:n perusteella kaikille arkistolain (831/1994) 1 §1 momentin kohdissa 1–4 ja 6 mainituille arkistonmuodostajille, jotka ovat varhaiskasvatuksen ja opetuksen sekä koulutuksen järjestäjiä, ja joilla on opetustoimen ydintehtäviä varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen, korkeakoulujen, taiteen perusopetuksen tai vapaan sivistystyön toimintaprosesseista. Annettavassa päätöksessä määrätään opetustoimen (liite 1) tehtävissä ja toimintaprosesseissa muodostuvien asiakirjojen ja tietoaineistojen arkistoinnista niin kattavasti kuin tiedonhallintalautakunta on asiakirjat ja tietoaineistot esittänyt.

Tiedonhallintalautakunnan suositus koskee opetustoimen toimintaprosesseja koulutusaloittain, jotka sisältävät erilaisia koulutuksen ja opetuksen järjestäjätahoja valtionhallinnosta, kunnista, itsenäisiin julkisoikeudellisiin laitoksiin sekä muihin julkista tehtäviä hoitaviin tahoihin. Säilytysaikoja ole määritelty niissä prosesseissa, jotka koskevat yksittäistä toimijaa. Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksen liitteissä on tietoisesti pyritty yleiseen tasoon, eikä niissä ole pääsääntöisesti eritelty, milloin kyse on valtionhallinnon, kunnan, itsenäisten julkisoikeudellisten laitosten sekä muita julkisia tehtäviä hoitavien tahojen asiakirjoista.

Kansallisarkiston päätösluonnos ei kaikilta osin tunnista esimerkiksi yliopistojen tai ammattikorkeakoulujen erityispiirteitä opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen osalta, jonka vuoksi nämä sekä muut arkistolain momentissa 1 mainitut arkistonmuodostajat voivat noudattaa nyt annettavaa päätöstä soveltuvin osin tai noudattaa niille annettuja aiempia seulontapäätöksiä tai hakea uutta seulontapäätöstä Kansallisarkistolta.

Yleispäätöksen tärkeimpänä tavoitteena on vähentää turhaa hallinnollista byrokratiaa ja hyödyntää myös arkistollisen arvon arvonmäärityksessä tiedonhallintalautakunnan tuottamaa tietoa julkisen hallinnon toimintaprosesseista, tietoaineistoista ja alkuperäisen käyttötarkoituksen säilytysajoista. Toimijat voivat sellaisenaan soveltaa Kansallisarkiston antamaa seulontapäätöstä, eikä niiden tarvitse tehdä erikseen seulontaesityksiä Kansallisarkistolle.

Yleispäätöksellä Kansallisarkisto päivittää opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritystä ja arkistointia vastaamaan voimassa olevan arvonmääritys- ja seulontapolitiikan menetelmiä ja kriteereitä, jotka soveltuvat digitaaliseen toimintaympäristöön ja sähköiseen arkistointiin.

KANSALLISARKISTO
Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuositus ja Kansallisarkiston seulontapäätökset

Nyt annettava seulontapäätös kohdistuu tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksen liitteessä 6 määriteltyihin toimintaprosesseihin ja tehtäviin sekä niiden hoitamisen tuloksena muodostuviin asiakirjoihin ja tietoaineistoihin. Kansallisarkisto voi myöhemmin täydentää nyt annettavaa päätöstä.

Kansallisarkisto perustaa nyt annettavan päätöksen semanttisen yhteentoimivuuden[3] turvaamiseksi pääosin tiedonhallintalautakunnan säilytysaikajaoston tekemään tehtävien, prosessien ja tietoaineistojen kartoitus- ja määrittelytyöhön. Toimintaprosessien ja tietoaineistojen yhdenmukainen kuvaaminen helpottaa toimijoiden oman tiedonhallinnan suunnittelua, säilytysaikojen määrittelyä ja Kansallisarkiston päätöksen soveltamista.

Viranomaiskohtaisten erityispiirteiden takia tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuositusta ja Kansallisarkiston nyt annettavaa päätöstä ei sellaisenaan välttämättä voi soveltaa kaikkiin julkishallinnon toimijoihin. Arviointi siitä, voidaanko säilytysaikasuositusta ja Kansallisarkiston päätöstä soveltaa muiden kuin valtion, kuntien ja itsenäisten julkisoikeudellisten laitosten sekä muita julkisia tehtäviä hoitavien tahojen asiakirjoihin ja tietoaineistoihin, jää viime kädessä toimijan tehtäväksi.

Kansallisarkisto ja tiedonhallintalautakunta ovat yhteistyössä määritelleet vuosina 2022–2023 ne julkisen hallinnon yhteiset toimintaprosessit ja tehtäväkokonaisuudet, joiden asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä (arkistoinnista) on mahdollista määrätä säilytysaikasuosituksen ja sen liitteiden perusteella (taulukko 1). Kansallisarkisto antaa pysyvän säilytyksen määräykset seulontapäätöksissä.

Taulukko 1: Toimintaprosessit, joiden asiakirjoista ja tietoaineistoista Kansallisarkisto määrää suosituksen perusteella.

Toimintaprosessi	**Lisätietoja**
Henkilöstöhallinto	Kansallisarkisto antanut seulontapäätöksen (KA/19119/07.01.01.03.01/2022)
Hankintatoimi	
Taloushallinto	Kansallisarkisto on antanut seulontapäätöksen (KA/2657/28.02.02/2024)
Hallintoasiat	
Tiedonhallinta	
Opetustoimi	Nyt annettava seulontapäätös (KA/15609/28.02.01/2025)

Kansallisarkisto on jo arvioinut taulukossa 1 mainittujen toimintaprosessien säilytysaikasuosituksen liitteiden julkaisun jälkeen, onko ao. liitteisiin sisältyvien asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä mahdollista määrätä liitteisiin tuotettujen kuvausten perusteella.

[3] Semanttinen yhteentoimivuus, joka mahdollistaa tiedon siirtämisen ja käsittelyn tavalla, jossa tiedon merkitys säilyy muuttumattomana ja ymmärrettävänä kaikille osapuolille.

KANSALLISARKISTO
Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Muut taulukosta 1 poisrajatut toimintaprosessit ja tehtävät ovat sellaisia substanssitehtäviä[4], joita ei ole lainsäädännössä annettu kaikkien julkisen hallinnon toimijoiden hoidettaviksi. Kansallisarkisto määrää muiden substanssitehtävien ja -toimintaprosessien tietojen arkistoinnista erikseen.

Valtiovarainministeriö on käynnistämässä vuoden 2025 aikana säädösvalmistelun tiedonhallintalautakunnan lakkauttamiseksi.[5] Tämän vuoksi Kansallisarkisto ei enää jatkossa anna uusia toimintaprosessi- ja asiakirjakohtaisia päätöksiä tiedonhallintalautakunnan säilytysaikasuosituksen liitteiden perusteella. Kansallisarkisto on myös uudistamassa arvonmäärityksen ja seulonnan toimintamallia tulevan arkistointilain sääntelyn mukaiseksi. Uudistetussa toimintamallissa arvonmääritys kohdistuu tietoaineistoihin ja tietoryhmiin, jotka toimijat ovat määritelleet ja kuvanneet tiedonhallintamalleihinsa. Jatkossa yksittäisiä asiakirjoja ei enää arvonmääritetä, jolloin säilytysaikasuosituksen liitteiden asiakirjatyyppitasolle tehdyt määritykset eivät enää sovellu arvonmäärityksen kohteeksi.

Päätöksen valmistelu

Kansallisarkiston Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto (jatkossa AIO) on vastannut päätöksen valmistelusta. Kansallisarkiston pääjohtaja antaa päätöksen toiminnon esittelystä.

Päätösluonnoksesta ja sen perustelumuistiosta pyydettiin lausuntoja xx. Xx.2025–xx.xx.2026. Lausuntopyyntö lähetettiin valtionhallinnolle, kunnille, kuntayhtymille ja julkisoikeudellisille laitoksille (XXX organisaatiota). Lausuntoja annettiin sekä lausuntopalvelussa että suoraan Kansallisarkistoon yhteensä XX kappaletta, joista XX vastaajalla ei ollut kommentoitavaa. Keskeiset varhaiskasvatuksen ja opetuksen ja koulutuksen järjestäjät sekä muut opetustoimen toimijat antoivat lausunnot.

Päätösluonnoksen tavoite määrätä opetustoimen toimintaprosessien asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä (arkistoinnista) kaikkia toimijoita koskevalla yleispäätöksellä sai vastaajissa…Määräyksen nähtiin muun muassa…Monet toimijat lausuivat, että ……

Lausunnoissa keskeisimmiksi huomioiksi nousivat …… Jotkut lausunnonantajat lausuivat kaipaavansa ….

Saatujen lausuntojen perusteella päätösluonnosta, perustelumuistiota ja liitteitä on tarkennettu seuraavasti:

- xxxx

[4] Substanssitehtävillä tarkoitetaan julkishallinnon toimijoiden lakisääteisiä ydintehtäviä erotukseksi tuki- ja ylläpitotehtävistä. Substanssitehtävien asiakirjat ovat yleensä arkistolliselta arvoltaan arvokkaampia kuin tukitehtävien asiakirjat. Tavanomaisesti henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen tehtävät ovat tukitehtäviä, mutta joillakin julkishallinnon toimijoilla ne ovat substanssitehtäviä eli ydintehtäviä. Näistä on erikseen tässä muistiossa annettu esimerkkejä sekä taloushallinnon, hallintoasioiden ja tiedonhallinnan osalta.
[5] Valtiovarainministeriön tiedote 29.10.2025 Tiedonhallinnan tukea on tarkoitus uudistaa
Saatavilla: https://vm.fi/-/tiedonhallinnan-tukea-on-tarkoitus-uudistaa [viitattu 11.12.2025].

- Liitteeseen 1 (Opetustoimi) on tehty seuraavia muutoksia:
    - xxxx
    - xxxx

Opetustoimen toimintaprosessit ja tehtävät julkishallinnossa

Päätös annetaan päätöksessä mainituille toimijoille huomioiden toimintaprosessien erilaisuus. Näiden erilaisten toimijoiden roolit, toimintaprosessit sekä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot vaihtelevat.

Opetustoimella tarkoitetaan tässä muistiossa kuvassa esitettyä kokonaisuutta:

Varhaiskasvatus → Perusopetus					
Lukiokoulutus	Ammatillinen koulutus	Taiteen perusopetus	Ammatti-korkeakoulut	Yliopistot	Vapaa sivistystyö

Varhaiskasvatuksen palveluja tuottavat tai koulutusta järjestävät pääosin kunnalliset ja yksityiset palvelun-tuottajat ja koulutuksen järjestäjät. Perusopetuksen järjestämisestä vastaavat pääosin kunnat. Toisen ja ylemmän asteen koulutusta järjestävät sekä julkishallinnon että yksityiset toimijat, ja niiden toimintaa säätelee lainsäädäntö. Suomessa toimii myös joitain valtion ylläpitämiä erityiskouluja. Koulutuksen järjestäjiä ja palvelun tuottajia ohjaavat OKM, Opetushallitus ja aluehallintovirastot. Osa ammatillisesta ja korkeakouluopetuksesta on sijoitettu opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan ulkopuolelle ja niiden ohjaus tapahtuu substanssiministeriöstä, tällaisia ovat Pelastusopisto, Poliisiammattikorkeakoulu ja Maanpuolustuskorkeakoulu.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painotetaan pedagogiikkaa. Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää ja se kattaa ikävuodet 0–6 peruskoulun aloittamiseen asti. Varhaiskasvatuslaissa varhaiskasvatuksen järjestäminen on säädetty kuntien tehtäväksi. Varhaiskasvatuksen palveluja voivat kuitenkin tuottaa myös yksityiset toimijat. Varhaiskasvatusta ohjaa Opetushallitus ja alueellisella tasolla aluehallintovirastot. Varhaiskasvatukseen liittyvistä tehtävistä säädetään varhaiskasvatuslaissa (540/2018).

Esiopetus on maksutonta opetusta, jota lapset saavat perusopetusta edeltävänä vuonna. **Perusopetus** on yleissivistävää koulutusta, ja sillä on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä sekä opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetus tuottaa kaikille saman jatko-opintokelpoisuuden. Jokaisella Suomessa vakituisesti asuvalla lap-

sella on lakiin perustuva oppivelvollisuus. Oppivelvollisuus tarkoittaa velvollisuutta hankkia perusopetuslaissa ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen oppimäärä. Oppivelvollisuus alkaa yleensä sinä vuonna, jolloin lapsi täyttää seitsemän vuotta. Oppivelvolliset lapset ja nuoret saavat perusopetusta yleensä kunnan peruskoulussa. Aikuisille perusopetusta järjestävät muun muassa aikuislukiot ja kansanopistot. Esi- ja perusopetuksesta säädetään perusopetuslaissa (628/1998) ja ja siinä ei ole rekisterinpitoa koskevia määräyksiä eikä se sisällä säädöksiä oppilas- ja opiskelijarekistereiden pitämisestä tai niiden tietosisällöstä.

Lukiokoulutus on peruskoulun jälkeinen, vapaaehtoinen toisen asteen koulutus. Sen tehtävänä on vahvistaa laaja-alaista yleissivistystä. Lukio rakentuu perusopetuksen oppimäärälle. Lukiokoulutusta järjestetään lukioissa, aikuislukioissa ja muissa oppilaitoksissa, jotka ovat saaneet lukiokoulutuksen järjestämisluvan. Lukion oppimäärän voi suorittaa myös erillisillä kokeilla. Lukiokoulutuksen lopuksi opiskelija suorittaa ylioppilastutkinnon. Ylioppilastutkinnon avulla selvitetään, onko opiskelija saavuttanut lukion opetussuunnitelmassa mainitut tarvittavat tiedot, taidot ja muut tavoitteet. Lukiolaissa (714/2018) ja asetuksessa lukiokoulutuksesta (810/2018) säädetään lukiokoulutuksesta. Voimassa olevassa laissa ei ole rekisterinpitoa koskevia määräyksiä eikä se sisällä säädöksiä oppilas- ja opiskelijarekistereiden pitämisestä tai niiden tietosisällöstä.

Ammatillinen koulutus on tarkoitettu perusopetuksen päättäneille nuorille sekä aikuisille, joilla ei ole ammatillista tutkintoa tai jotka ovat jo työelämässä. Koulutuksen tarkoitus on vahvistaa opiskelijoiden työllistymistä tukevaa ammatillista osaamista ja varmistaa työnantajien tarvitseman osaavan työvoiman saatavuus. Ammatillisesta koulutuksesta säädetään laissa (531/2017) ja asetuksessa (673/2017) ammatillisesta koulutuksesta. Muita merkittäviä lakeja ovat laki (532/2017) ja asetus (682/2017) opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta. Vuonna 2018 voimaan tulleessa lainsäädännössä on kyse ammatillisen koulutuksen reformista, jossa purettiin aiempi ammatillisen koulutuksen jako perusopetuksen päättäneille nuorille tarkoitettuun ammatilliseen peruskoulutukseen ja aikuiskoulutukseen. Ammatillisen koulutuksen reformin periaatteita olivat koulutuksen osaamisperusteisuus ja opiskelijalähtöisyys sekä työelämäyhteistyö. Koulutus on muuttunut oppilaitoksessa annettavasta opettajakeskeisestä lähiopetuksesta työelämässä tapahtuvaksi oppimiseksi, jossa keskeistä on oppimisen henkilökohtaistaminen ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma.

Ammatillisen koulutuksen ja tutkintojen järjestämiseen tarvitaan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä järjestämislupa, jonka kunnat, kuntayhtymät, rekisteröidyt yhteisöt ja säätiöt voivat hakea opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä tutkintoja ja koulutusta voidaan järjestää myös valtion oppilaitoksissa. (531/2017, 22 §.) Ammatillisen koulutuksen järjestäjiä oli vuoden 2021 alussa 150. Lisäksi valtio ylläpitää Saamelaisalueen koulutuskeskusta. Oppilasmäärältään suurimmat koulutuksen järjestäjät ovat kuntien tai kuntayhtymien ylläpitämiä. Laki ja asetus ammatillisesta koulutuksesta eivät sisällä säädöksiä oppilas- ja opiskelijarekistereiden pitämisestä tai niiden tietosisällöstä. Sama koskee myös ennen ammatillisen koulutuksen reformia voimassa ollutta lainsäädäntöä.

Korkeakoulut

Ammattikorkeakoulut

Ammattikorkeakoulussa voidaan suorittaa ammattikorkeakoulututkintoja ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja. Ammattikorkeakoulututkinnot ovat korkeakoulututkintoja ja ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot ovat ylempiä korkeakoulututkintoja. Ammattikorkeakoulu voi järjestää myös erikoistumiskoulutusta, tutkintojen osia sisältävää koulutusta avoimena ammattikorkeakouluopetuksena tai muutoin erillisinä opintoina sekä täydennyskoulutusta. Lisäksi ammattikorkeakoulut järjestävät ammatillista opettajankoulutusta.

Ammattikorkeakouluopetuksesta säädetään ammattikorkeakoululaissa (932/2014). Ammattikorkeakoulu päättää opiskelijavalinnan perusteista ja ottaa opiskelijat ammattikorkeakouluun suorittamaan ammattikorkeakoulututkintoa, ylempää ammattikorkeakoulututkintoa tai erikoistumiskoulutusta. Opiskelijoiden valinta ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin järjestetään korkeakoulujen yhteishaussa. Yhteishaussa käytetään valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetussa laissa (884/2017) tarkoitettua opiskelijavalintarekisteriä. Ammattikorkeakoulu voi käyttää yhteishaun asemesta myös erillisvalintaa laissa määritellyin ehdoin. Kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Ammattikorkeakoulu päättää opetussuunnitelmista.

Yliopistot

Suomessa on yliopistolain (558/2009) mukaan 14 yliopistoa. Yliopistot ovat julkisoikeudellisia laitoksia, joilla on itsehallinto. Poikkeuksen muodostavat Aalto-yliopisto ja Tampereen yliopisto, jotka ovat säätiöiden ylläpitämiä. Lisäksi Maanpuolustuskorkeakoulu kuuluu Puolustusvoimiin. Yliopistolain mukaan yliopistojen tehtävänä on edistää vapaata tutkimusta sekä tieteellistä ja taiteellista sivistystä ja antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta. Yliopistossa voi suorittaa alemman ja/tai ylemmän korkeakoulututkinnon sekä tieteellisenä jatkotutkintona lisensiaatin ja/tai tohtorin tutkinnon.

Taiteen perusopetuksella tarkoitetaan tavoitteellista tasolta toiselle etenevää ensisijaisesti lapsille ja nuorille järjestettävää eri taiteenalojen opetusta, joka samalla antaa oppilaalle valmiuksia ilmaista itseään ja hakeutua asianomaisen taiteenalan ammatilliseen tai korkea-asteen koulutukseen. Taiteen perusopetuksesta säädetään laissa taiteen perusopetuksesta (633/1998).

Vapaasta sivistystyöstä säädetään lailla vapaasta sivistystyöstä (632/1998). Vapaan sivistystyön tarkoitus on järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta. Vapaan sivistystyön oppilaitoksia ovat kansalaisopistot, kansanopistot, kesäyliopistot, liikunnan koulutuskeskukset ja opintokeskukset. Vapaan sivistystyön oppilaitokset voivat vapaatavoitteisen tutkintoon johtamattoman koulutuksen lisäksi järjestää myös perusopetusta, lukiokoulutusta, ammatillista koulutusta ja taiteen perusopetusta (3 §).

KANSALLISARKISTO
Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Varhaiskasvatuksen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys

Yleistä varhaiskasvatuksen tehtävissä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaineistoista

Varhaiskasvatusta koskevia asiakirjoja kertyy tehtävän hoidon tuloksena kuntiin sekä yksityisille palveluntuottajille. Kansallisarkisto on antanut 2.1.2019 (KA/13089/07.01.01.03.01/2018) seulontapäätöksen varhaiskasvatuksen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja niiden säilytysmuodosta. Päätös koskee 1.8.2017 alkaen kunnan, kuntayhtymän sekä muun palvelujen tuottajan järjestämää varhaiskasvatusta, jota annetaan päiväkodissa, perhepäivähoidossa tai muuna varhaiskasvatuksena. Sen mukaan pysyvästi säilytetään paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma, lapsen varhaiskasvatussuunnitelma-asiakirja/asiakirjakokonaisuus liitteineen sekä kaikki varhaiskasvatuksessa syntyvät, lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit liitteineen.

Varhaiskasvatuksen kehittämistä varten Opetushallitus ylläpitää varhaiskasvatuksen tietovarantoa Vardaa. Tietovaranto sisältää varhaiskasvatuslaissa määritellyt keskeiset tiedot varhaiskasvatuksen tuottajista ja toimipaikoista, varhaiskasvatuksen henkilöstöstä, varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta sekä tämän vanhemmista tai huoltajista. Keskeinen yksilöintitieto on oppijanumero, jonka kautta varhaiskasvatuksen tietovarannon tiedot ovat yhdisteltävissä muihin opetustoimen tietovarantoihin.

Päätöstä 2.1.2019 täydentää Kansallisarkiston Opetushallitukselle osoittama päätös 16.2.2021 Varhaiskasvatuksen tietovarannon (Varda) asiakirjojen pysyvä säilytys (KA/14277/07.01.01.03.01/2020), jossa Vardaan sisältyvien asiakirjatietojen pysyvästä säilyttämisestä on määrätty.

Oppijanumero ja oppijanumerorekisteri

Varhaiskasvatuslaissa ja laissa 884/2017 tarkoitettuja tietoja ensimmäistä kertaa tallennettaessa, tiedon tallentajan tulee kysyä Opetushallitukselta henkilön oppijanumero. Jos henkilöllä ei ole oppijanumeroa, tulee Opetus-hallituksen luoda oppijanumero. Opetushallitus antaa oppijanumeron tiedoksi tiedon tallentajalle.

Oppijanumeroista muodostuu oppijanumerorekisteri. Oppijanumerorekisteriin tallennetaan lisäksi henkilön nimi sekä henkilötunnus tai muita yksilöimiseksi välttämättömiä tietoja. Oppijanumerorekisterin rekisterinpitäjä on Opetushallitus. Oppijanumerorekisteriin tallennettavat tiedot on laissa säädetty pysyvästi säilytettäviksi. Lisäksi Kansallisarkisto on 4.10.2016 antamassaan seulontapäätöksessä Opetustoimen rekisterien ja valtakunnallisten tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto (AL/18800/07.01.01.03.01/2016) päättänyt oppijanumerorekisterin kaikkien tietojen pysyvästä säilyttämisestä.

Esitys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvään säilytykseen määräämisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä 1 (Varhaiskasvatuksen tietoaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Varhaiskasvatuksen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys

Varhaiskasvatukset tehtävät, joita tämä päätös koskee, ovat monen toimijan substanssitehtäviä. Substanssitehtävien asiakirjat ovat arvokkaampia kuin tukitehtävien tiedot. Jokaisella lapsella on oikeus varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuslain (540/2018 5 §) mukaan kunnan on järjestettävä lainmukaisesta varhaiskasvatusta tai palvelut voidaan hankkia toiselta palveluntuottajalta, mutta silloin kunnan on varmistettava, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytettäisiin kunnalliselta toimijalta. Varhaiskasvatukseen osallistui 80 % 1–6-vuotiaista lapsista vuonna 2024, eli yhteensä 235 200 lasta. Varhaiskasvatuksen pyrkimyksenä on edistää lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajan kanssa. Lisäksi tavoitteena on edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjäytymistä. Tehtävän hoitamiseen ei liity laajaa harkintavaltaa, mutta sillä on vahva yhteys useiden perusoikeuksien, mm. sivistyksellisten sekä kielellisten ja kulttuuristen oikeuksien, toteutumiseen. Varhaiskasvatus toteuttaa perustuslain 19 §:n 3 momentissa asetettua velvollisuutta turvata jokaiselle riittävät sosiaali- ja terveyspalvelut ja edistää väestön terveyttä sekä tukea perheen ja muiden lapsen huolenpidosta vastaavien mahdollisuuksia turvata lapsen hyvinvointi ja yksilöllinen kasvu. **(Kriteeriryhmä 1: Tehtävän merkittävyys** ja **Kriteeriryhmä 2: Toimintaympäristö ja toiminnan kohteet)**. [6]

Varhaiskasvatuksenjärjestäjät käsittelevät tietoja omissa opiskelijatietojärjestelmissään, mutta siirtävät tietoja Opetushallituksen ylläpitämään keskitettyyn Varda-tietovarantoon. Varda sisältää erilaisia perustietoja varhaiskasvatuksen tuottajista, henkilökunnasta, sekä lapsista ja heidän vanhemmistaan. Näiden tietojen pysyvästä säilyttämisestä on jo määrätty Kansallisarkiston päätöksessä 16.2.2021 (KA/14277/07.01.01.03.01/2020). Varda ei sisällä tietoja lapsen yksilöllisen varhaiskasvatuksen suunnittelusta ja toteutumisesta, jota kunnissa arkistoitavat lasten varhaiskasvatussuunnitelmat sekä lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit liitteineen dokumentoivat. Esityksen kohteena olevien varhaiskasvatuksen asiakirjojen tutkimuksellisesti merkityksellisin tietosisältö painottuu sivistystoimen toiminnan suunnittelua, järjestämistä ja kehittämistä koskevien tehtävien ja niistä muodostuviin asiakirjoihin ja tietosisältöihin, jotka ovat tutkimuksellisesti arvokkaita (**Kriteerityhmät 4: Tietosisältö** ja **Kriteeriryhmä 5: Käyttötarpeet**).

Säilytysaikasuosituksen liitteessä esitettyjen asiakirjojen ja tietoaineistojen rajauksia perustelemme tarkemmin seuraavasti:

Varhaiskasvatuksen ohjaus

Varhaiskasvatuksen ohjaus -tehtäväluokassa arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen päätökset ja toimintasäännöt sekä sisäiset määräykset. Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämer-

[6] Perustuslakivaliokunnan lausunto: PEVL 21/2016. Saatavilla: https://www.eduskunta.fi/FI/vaski/Lausunto/Sivut/PeVL_21+2016.aspx [viitattu 10.12.2025].

kityksellisiä tai ne säilytetään pysyvästi jo muualla. Esimerkiksi OKM tai OPH arkistoivat organisaatiokohtaisten päätöstensä mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset, suositukset ja ohjeet.

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset -tehtävä sisältää varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja. Vaikka näillä asiakirjoilla ja tietoaineistoilla on merkittää tutkimuksellista arvoa, esitämme, että vain sopimus (kunnan ja yksityisen palveluntuottajan välinen sopimus), saapuneet lausunnot säilytetään pysyvästi. Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä. Luettelo yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista viedään Vardaan ja säilytetään pysyvästi päätöksen mukaisesti (KA/14277/07.01.01.03.01/2020). Valvontaviranomainen säilyttää pysyvästi yksityisiä toimijoita koskevan päätöksen (lupaviranomaisen (AVI/Valvira) lupapäätös / rekisteriote palveluntuottajan tiedoista) organisaatiokohtaisen 17.5.2013 seulontapäätöksen (AL/18145/07.01.01.03.01/2011) mukaisesti. Kuntia koskee varhaiskasvatuslain 5 §:n mukainen velvollisuus järjestää varhaiskasvatusta, joten ne eivät hae erikseen järjestämislupaa.

Varhaiskasvatuksen valvonta

Varhaiskasvatuksen valvonta -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat pääasiallisesti sellaisia, että valvontaviranomainen (AVI tai Valvira, 1.1.2026 alkaen Lupa- ja valvontavirasto) säilyttää ne pysyvästi. Esitämme kuitenkin, että tarkastuskertomus (yksityisen palveluntuottajan valvontaan liittyvä kunnan laatima tarkastuskertomus), päätös (kunnan päätös, esim. huomion kiinnittäminen tai huomautuksen antaminen palveluntuottajalle) ja selvitys säilytetään pysyvästi, sillä ne kuvaavat toimintaympäristöä ja toimintaprosessia. Muut asiakirjat ovat määräajan säilytettäviä tai valvontaviranomainen säilyttää ne pysyvästi organisaatiokohtaisen seulontapäätöksen mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen suunnittelu ja kehittäminen

Varhaiskasvatuksen suunnittelu ja kehittäminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten palveluita on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme asiakirjoja kokonaisuudessaan pysyvästi säilytettäviksi.

Varhaiskasvatukseen hakeminen ja ottaminen

Varhaiskasvatuksen hakeminen ja ottaminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat luonteeltaan rutiiniluonteisia asiakirjoja. Esitämme asiakirjoja kokonaisuudessaan määräajan säilytettäviä.

Varhaiskasvatuksen järjestäminen

Varhaiskasvatukseen osallistuminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat luonteeltaan rutiiniluonteisia asiakirjoja, pl. suunnitelma (lapsen varhaiskasvatussuunnitelma). Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma (VASU) on kunnan tai muun varhaiskasvatuksen järjestäjän laatima työtä ohjaava suunnitelma, joka perustuu Opetushallituksen antamiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin. Se velvoittaa jokaista järjestäjää ja sitä tarkastellaan ja kehitetään säännöllisesti toimintaympäristön ja tarpeiden muuttuessa. Esitämme varhaiskasvatussuunnitelmaa pysyvästi säilytettäviksi. Muita asiakirjoja esitämme määräajan säilytettäviksi, pl. luetteloa läsnäolo- tai poissaolotiedoista, sillä päätöksessä 16.2.2021 (KA/14277/07.01.01.03.01/2020) kaikki varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi Vardassa.

Lapsen tuki varhaiskasvatuksessa -tehtävä sisältää lapsen tukea koskevat asiakirjat ja tietoaineistot varhaiskasvatuksen toteuttamisesta. Esitämme, että pyydetyt ja annetut lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit säilytetään pysyvästi päätöksen 2.1.2019 (KA/13089/07.01.01.03.01/2018) mukaisesti. Päätöksen mukaan kaikki varhaiskasvatuksessa syntyvät, lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit liitteineen. Sosiaali- ja terveydenhuollosta saapuvia lausuntoja ei säilytetä erikseen varhaiskasvatuksen asiakirjakokonaisuudessa, vaan ne arkistoidaan sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävien yhteydessä ja niitä koskevien seulontapäätösten mukaisesti Kanta-arkistossa. Muut asiakirjat ovat määräajan säilytettäviä.

Varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten hyvinvointi -tehtävä sisältää lapsen hyvinvointiin koskevat asiakirjat ja tietoaineistot, jotka liittyvät varhaiskasvatuksen toteuttamiseen. Vaikka tehtävä on yhteiskunnallisesti merkittävä, on se luonteeltaan rutiiniluonteinen. Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot ovat arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä.

Esi- ja perusopetuksen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys

Yleistä esi- ja perusopetuksen tehtävissä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaineistoista

Arkistolaitoksen päätös kunnallisten opetustoimen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä 17.11.2003 (KA 321/43/2003) määrää perusopetuksen osalta pysyvään säilytykseen oppilasrekisterin henkilötiedot ja arvosanatiedot, kuntakohtaiset oppilasarviointia koskevat ohjeet ja määräykset, päättötodistukset tai erotodistukset ja niiden liitteet (mikäli arvosanatietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin), todistukset lisäopetuksen oppimäärän suorittamisesta ja niiden liitteet (mikäli arvosanatietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin). Lisäksi pysyvästi säilytetään mm. opetussuunnitelmat ja koulutuksen arviointiin liittyviä asiakirjoja.

Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallinen tietovarantoon (884/2017) tallennettaan tietoja myös esi- ja perusopetuksesta opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista ja suoritetuista tutkinnoista. Kansallisarkisto on

määrännyt tietovarannon tiedoista päätöksessä 8.12.2023 Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarannon (KOSKI ja eHOKS) asiakirjatietojen pysyvä säilytys (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023).

Esitys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvään säilytykseen määräämisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä 1 (Esi- ja perusopetuksen tietoaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Esi- ja perusopetuksen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys

Esi- ja perusopetuksen tehtävät, joita tämä päätös koskee, ovat monen toimijan substanssitehtäviä. Substanssitehtävien asiakirjatiedot ovat arvokkaampia kuin tukitehtävien tiedot. Oikeus maksuttomaan perusopetukseen kuuluu perusoikeuksiin. Perustuslain (731/1999 16 §) mukaan julkisen vallan on lisäksi turvattava jokaiselle yhtäläinen mahdollisuus saada kykyjensä ja erityisten tarpeidensa mukaisesti myös muuta kuin perusopetusta. Oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaan oppivelvollisuuden tavoitteena on turvata kaikille elämässä ja yhteiskunnassa tarpeellinen perusosaaminen ja sivistys sekä edistää yhdenvertaisia mahdollisuuksia kehittää itseään kykyjensä ja tarpeidensa mukaisesti. Yhteiskunnallisella tasolla oppivelvollisuuden tavoitteena on nostaa koulutus- ja osaamistasoa, kaventaa oppimiseroja ja lisätä koulutuksellista yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja lasten ja nuorten hyvinvointia. Maksuton perusopetus, oppivelvollisuus sekä julkisin varoin järjestetyt toisen asteen opiskelumahdollisuudet heijastavat yhteiskunnassa vallitsevia arvoja **(Kriteeriryhmä 1: Tehtävän merkittävyys)**.

Oppivelvollisuus koskee jokaista Suomessa asuvaa 7–18-vuotiasta lasta. Oppivelvollisuuden piirissä ovat niin Suomen kansalaiset kuin maahanmuuttajat **(Kriteeriryhmä 2: Toimintaympäristö ja toiminnan kohteet)**.

Koulutuksenjärjestäjät käsittelevät oppilaita ja tutkintoja koskevia tietoja kukin omissa opiskelijatietojärjestelmissään. Kuitenkin lain (884/2917, 4 §) valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä mukaisesti, kaikki perusopetuksen järjestäjät toimittavat KOSKI-tietovarantoon oppilaitosten ja opiskelijoiden tutkinto- ja arviointitiedot. Näiden (toimintaprosessia koskevien) tietojen pysyvästä säilyttämisestä on jo määrätty Kansallisarkiston päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023).

Esityksen kohteena olevien esi- ja perusopetuksen asiakirjojen tutkimuksellisesti merkityksellisin tietosisältö painottuu sivistystoimen toiminnan suunnittelua, järjestämistä ja kehittämistä koskevien tehtävien ja niistä muodostuviin asiakirjoihin ja tietosisältöihin, jotka ovat tutkimuksellisesti arvokkaita (**Kriteerityhmät 4: Tietosisältö** ja **Kriteeriryhmä 5: Käyttötarpeet**).

Säilytysaikasuosituksen liitteessä esitettyjen asiakirjojen ja tietoaineistojen rajauksia perustelemme tarkemmin seuraavasti:

Esi- ja perusopetuksen ohjaus

Esi- ja perusopetuksen ohjaus -tehtäväluokassa arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen päätökset ja toimintasäännöt sekä sisäiset määräykset. Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä tai ne säilytetään pysyvästi jo muualla. Esimerkiksi OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset, suositukset ja ohjeet.

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset -tehtävän sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

Opetuksen suunnittelu ja kehittäminen

Opetuksen suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten opetusta on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia muita asiakirjoja tietoaineistoja pysyvään säilytykseen, pois lukien päätöstä (opetuksen työajat lukukausittain) ja esitystä (esitys opetussuunnitelman tai muun opetuksen järjestämiseen liittyvän suunnitelman, kieliohjelman tai tuntijaon uudistamiseksi).

Oppilasvalinnat

Esiopetukseen hakeminen ja ottaminen -tehtävästä kertyviä päätösasiakirjoja (päätös esiopetukseen ottamisesta) ei ole säilytysaikasuositukseen perustuvassa seulontaesityksessä huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tieto opiskeluoikeudesta. Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023). Muita tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäviksi.

Perusopetukseen hakeminen ja ottaminen -tehtävästä kertyviä päätösasiakirjoja (päätös oppilaaksi ottamisesta) ei ole huomioitu säilytysaikasuositukseen liitteessä. Liitteessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tieto opiskeluoikeudesta, kuten myös päätös perusopetuksen poikkeavasta aloittamisajankohdasta sekä päätös valmistavaan opetukseen ottamisesta. Nämä tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023). Muita tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäviksi.

Oppivelvollisuuden seuraaminen

Läsnä- ja poissaolot -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaiseen säilytykseen.

Oppivelvollisuuden keskeyttäminen -tehtävästä kertyviä päätösasiakirjoja (oppivelvollisuuden keskeyttämispäätös määräajaksi tai toistaiseksi, päätös opiskeluoikeuden palauttamisesta) ei ole säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tieto opiskeluoikeuden tilasta eli onko opiskeluoikeus voimassa, väliaikaisesti keskeytetty vai päättynyt. Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023). Muita tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäviksi.

Maksuttomuuden pidentäminen -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaiseen säilytykseen.

Oppilailta perittävät maksut -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaiseen säilytykseen.

Opetuksen ja koulutuksen järjestäminen

Oppimisen, esiopetukseen osallistumisen ja koulunkäynnin tuki -tehtävästä vain keskeisillä suunnittelua koskevilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmalla (lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma). Säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tietoja esi- ja perusopetuksesta opiskeluoikeuden tilasta ja myös oppijoita koskevia tietoja. Esityksessä näitä tietoja ovat päätös (varhennetun oppivelvollisuuden päätös ja päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta). Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023). Muita esityksessä mainittuja tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäviksi.

Oppilaanohjaus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävistä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Koulunkäyntiavustaja- ja kuljetuspalvelut -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Työelämään tutustuminen -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Kotiopetus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Opiskeluhuolto ja oppilaiden hyvinvointi

Opiskeluhuolto ja oppilaiden hyvinvointi -tehtävästä vain keskeisillä suunnittelua koskevilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmalla (opiskeluhuoltosuunnitelma). Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Kuripito ja kasvatukselliset toimet

Kuripito ja kasvatukselliset toimet -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tietoja esi- ja perusopetuksesta opiskeluoikeuden tilasta eli onko opiskeluoikeus voimassa, väliaikaisesti keskeytetty vai päättynyt. Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023). Esityksessä ei kuitenkaan ole spesifioitu tallennetaanko päätös määräaikaisesta erottamisesta valtakunnalliseen tietovarantoon. Esitämme lautakunnan esityksen mukaisesti kaikkia tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi -tehtävästä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot on määritelty säilytysaikasuosituksen perusteella siten, että ne koostuvat koetehtävistä ja -vastauksista, kirjallisista harjoitustöistä ja näytöistä (esim. portfoliot), itse- ja vertaisarvioinneista ja oppilaan rekisteritiedoista (esim. henkilö- ja arvosanatiedot). Säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan oppilaskortin tiedot (oppilaan rekisteritiedot, esim. henkilö- ja arvosanatiedot). Kaikki oppijoita koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023), pois lukien oppijoiden yhteystiedot, suostumukseen perustuvat tiedot, perusteettomasti kerätyt tiedot. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Todistukset -tehtävästä muodostuneet todistukset sisältävät todisteet koulutuksen oppimäärän suorittamisesta liitteineen. Esitämme, että perusopetuksen päättötodistukset, erotodistukset ja todistukset lisäopetuksen suorittamisesta säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä, sillä opintosuoritustiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).

Palkitseminen ja stipendit

Palkitseminen ja stipendit -tehtävästä esitämme, että asiakirjoista ja tietoaineistoista säilytetään pysyvästi vain saajaluettelo. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Asuntolatoiminta

Asuntolatoiminta-tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten kansainvälistä toimintaa on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja pysyvästi säilytettäviksi, pois lukien hakemusta (koulutuksenjärjestäjän tai konsortion akkreditointihakemus liitteineen), jota esitämme määräajan säilytettäviksi.

Opiskelijaliikkuvuus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot pääosin sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme ainoastaan, että lista (hakijakoonti) säilytetään pysyvästi. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Lukiokoulutuksen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys

Yleistä lukiokoulutuksen tehtävissä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaineistoista

Arkistolaitoksen päätös kunnallisten opetustoimen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä 17.11.2003 (KA 321/43/2003) määrää lukio-opetuksen osalta pysyvään säilytykseen opinto-oppaat, opiskelijarekisterin henkilötiedot ja lukuvuosittaiset arvostelutiedot, kuntakohtaiset opiskelijan arviointia koskevat ohjeet ja määräykset, opettajien opiskelijakohtaiset arvostelutiedot/-asiakirjat (mikäli arvosanatietoja ei ole siirretty

opiskelijakohtaiseen arviointirekisteriin tai vastaavaan tai mikäli päästötodistuksista ei ole toistetta), lukion päättötodistukset ja niiden liitteet (mikäli arvosanatietoja ei ole siirretty opiskelijakohtaiseen arviointirekisteriin tai vastaavaan), todistukset oppimäärän suorittamista sekä erotodistukset (mikäli arvosanatietoja ei ole siirretty opiskelijakohtaiseen arviointirekisteriin tai vastaavaan) sekä ylioppilastutkinnon tulostiedot (ylioppilastutkinnon arvosana-/tuloslistat). Lisäksi pysyvästi säilytetään mm. opetussuunnitelmat ja koulutuksen arviointiin liittyviä asiakirjoja.

Opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (884/2017 § 8) tallennetaan seuraavat tiedot opiskelijoista: 1) suoritettava koulutus; 2) opintojen aloittaminen, väliaikainen keskeytyminen ja päättyminen; 3) suoritetut opinnot ja opiskelijan arviointi; 4) opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa tarkoitetun rahoituksen laskentaperusteena olevat koulutuksen järjestämistä koskevat tiedot. Koulutuksen järjestäjän on tallennettava tietovarantoon myös tieto lukiolain 36 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kokeiden suorittamisesta ja opiskelijan arvioinnista (erityinen tutkinto). Kansallisarkisto on määrännyt tietovarannon tiedoista päätöksessä 8.12.2023 Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarannon (KOSK ja eHOKS) asiakirjatietojen pysyvä säilytys (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023).

Ylioppilastutkintorekisteri

Ylioppilastutkintorekisteriä pidetään ja käytetään ylioppilastutkinnon järjestämistä, suoritettuja ylioppilastutkintoja ja tutkintoihin kuuluvia kokeita koskevien tietojen säilyttämistä sekä ylioppilastutkinnon toimivuuden seurantaa varten. Ylioppilastutkintorekisterin rekisterinpitäjä on ylioppilastutkintolautakunta. Rekisterinpitäjä merkitsee rekisteriin ylioppilastutkinnon suorittamista koskevat tiedot. Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee toimittaa rekisteriin seuraavat tiedot: kokeisiin ilmoittautuneiden ja osallistuneiden nimi, henkilötunnus, oppijanumero, sukupuoli, äidinkieli sekä suoritettua ylioppilastutkintoon osallistumisen ja ylioppilastutkinnon myöntämisen edellyttämää koulutusta koskevat tiedot, tieto kokeeseen ilmoittautumisesta, koesuoritukset ja arvostelumerkinnät sekä kokelaiden saamat arvosanat ja pistemäärät eri kokeista, tutkinnon suorittamisen tai hylkäämisen, tutkinnon jälkeen uusittujen kokeiden sekä tutkinnon täydentämisen ajankohta. Lisäksi rekisteriin voidaan tallentaa rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia, kokelaskohtaisia tietoja ylioppilastutkinnosta sekä tutkinnon suorittamistavasta ja järjestämisestä. Ylioppilastutkintorekisterin tiedot säilytetään pysyvästi lukuun ottamatta tietoa kokeeseen ilmoittumisesta, jota säilytetään viisi vuotta sen jälkeen, kun oppivelvollisuuslain 16 §:ssä tarkoitettu oikeus maksuttomaan koulutukseen on päättynyt.

Kansallisarkiston seulontapäätöksessä 30.3.2015 (AL/10969/07.01.01.03.01/2014) ylioppilastutkintorekisterin kaikki tiedot kevään 1967 tutkintokerrasta alkaen on määrätty pysyvään säilytykseen sähköisessä

muodossa[7]. Sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritukset[8] ja niiden arvostelumerkinnät on määrätty arkistoitaviksi digitaalisessa muodossa Kansallisarkiston 11.1.2016 antamalla seulontapäätöksellä (AL/23411/07.01.01.03.01/2015).

Esitys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvään säilytykseen määräämisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä1 (Lukiokoulutuksen tietoaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Lukiokoulutuksen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys

Lukiokoulutuksen tehtävät, joita tämä päätös koskee, ovat monen koulutuksen järjestäjän substanssitehtäviä. Substanssitehtävien asiakirjatiedot ovat arvokkaampia kuin tukitehtävien tiedot. Oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaan oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai on ennen tätä hyväksytysti suorittanut toisen asteen tutkinnon. Tämän lisäksi oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen kestää sen kalenterivuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta.

Lukiokoulutus on yleissivistävää koulutusta. Lukiolain (714/2018) mukaan lukiokoulutuksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyviksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintojen, työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Lukiokoulutuksen päätteeksi suoritetaan ylioppilastutkinto. Ylioppilastutkinto tuottaa yleisen korkeakoulukelpoisuuden. Vuonna 2024 lukiokoulutuksen opiskelijoita oli 112 800 ja ylioppilastutkintoja suoritettiin 30 800.[9] Lukiokoulutus antaa keskeisiä valmiuksia jatko-opintoihin **(Kriteeriryhmä 1: Tehtävän merkittävyys ja kriteeriryhmä 2: Toimintaympäristö ja toiminnan kohteet)**.

Koulutuksenjärjestäjät käsittelevät oppilaita ja tutkintoja koskevia tietoja kukin omissa opiskelijatietojärjestelmissään. Lain (884/2917, 4 §) valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä mukaisesti, kaikki lukiokoulutuksen järjestäjät toimittavat KOSKI-tietovarantoon oppilaitosten ja opiskelijoiden tutkinto- ja arviointitiedot. Näiden tietojen pysyvästä säilyttämisestä on jo määrätty Kansallisarkiston päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023). Tästä syystä esityksen kohteena olevien lukiokoulutuksen asiakirjojen tutkimuksellisesti merkityksellisin tietosisältö painottuu sivis-

[7] Ylioppilastutkintorekisterin tutkintokertojen kevät 1967 – syksy 1971 ja kevät 1990 – syksy 2005 tiedot säilytetään pysyvästi myös paperille tulostettuina tulosluetteloina. Laki 1058/1998 ei ylioppilastutkintorekisterin osalta sisältänyt sähköisiä koesuorituksia.
[8] Lain 1058/1998 mukaan ylioppilastutkintorekisteri ei sisältänyt sähköisiä koesuorituksia. Ylioppilaskoe muuttui sähköiseksi vaiheittain vuosina 2016–2019.
[9] Tilastokeskus: Lukiokoulutuksen opiskelijoita 112 800 vuonna 2024. Saatavilla: https://stat.fi/julkaisu/cm10ln3pq8tpl07w1lgtprrfn [viitattu 10.12.2025].

tystoimen toiminnan suunnittelua, järjestämistä ja kehittämistä koskevien tehtävien ja niistä muodostuviin asiakirjoihin ja tietosisältöihin, jotka ovat tutkimuksellisesti arvokkaita (**Kriteerityhmät 4: Tietosisältö** ja **Kriteeriryhmä 5: Käyttötarpeet**).

Säilytysaikasuosituksen liitteessä esitettyjen asiakirjojen ja tietoaineistojen rajauksia perustelemme tarkemmin seuraavasti:

Lukiokoulutuksen ohjaus

Lukiokoulutuksen ohjaus -tehtävän arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen päätökset ja toimintasäännöt. Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä tai ne säilytetään pysyvästi jo muualla. Esimerkiksi OKM tai OPH arkistoivat organisaatiokohtaisten päätöstensä mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset, suositukset ja ohjeet. Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset -tehtävän sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen, pl. lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä.

Koulutuksen suunnittelu ja kehittäminen

Koulutuksen suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten opetusta on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia muita asiakirjoja tietoaineistoja pysyvään säilytykseen, pois lukien päätöstä (opetuksen työajat lukukausittain) ja esitystä (esitys opetussuunnitelman tai muun opetuksen järjestämiseen liittyvän suunnitelman, kieliohjelman tai tuntijaon uudistamiseksi).

Opiskelijavalinnat

Hakeutuminen oppilaitokseen, yhteishaku -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on tutkimuksellista arvoa koulutukseen hakeutumisesta. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja ovat ohje opiskelijaksi hakeutumisesta, opinto-opas tai opinto-ohjelma ja pääsykoetehtävä, joita esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen. Hakemusta koskevista tiedoista Kansallisarkisto on jo aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016), jossa hakijaa koskevat tiedot säilytetään pysyvästi opiskelijavalintarekisterissä. Muut tehtävästä muodostuvat tiedot ovat vähämerkityksellisiä ja esitämme niitä määräajan säilytettäviksi.

Opiskelijaksi ottaminen -tehtävä on luonteeltaan rutiiniluontoinen. Päätös opiskelijaksi ottamisesta tallentuu opiskelijavalintarekisteriin, jonka pysyvästä säilyttämisestä Kansallisarkisto on jo aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016). Muita tehtävästä muodostuvia tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäviksi.

Oppivelvollisuuden seuraaminen

Läsnä- ja poissaolot -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaiseen säilytykseen.

Oppivelvollisuuden keskeyttäminen -tehtävästä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaineistojen suhteen ei ole säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tieto opiskeluoikeuden tilasta eli onko opiskeluoikeus voimassa, väliaikaisesti keskeytetty vai päättynyt. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaiseen säilytykseen, pois lukien opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavat tiedot, jotka on jo määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) pysyvään säilytykseen.

Maksuttomuuden pidentäminen -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaiseen säilytykseen.

Opetuksen ja koulutuksen järjestäminen

Oppimisen tuki -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävistä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Oppilaanohjaus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävistä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Opiskelijahuolto ja opiskelijoiden hyvinvointi

Opiskeluhuolto ja oppilaiden hyvinvointi -tehtävästä vain keskeisillä suunnittelua koskevilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmalla (opiskeluhuoltosuunnitelma). Esitämme muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Opiskelurikkomusten käsittely

Opiskelurikkomusten käsittely -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme pääosin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi. Säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tietoja esi- ja perusopetuksesta opiskeluoikeuden tilasta eli onko opiskeluoikeus voimassa, väliaikaisesti keskeytetty vai päättynyt. Esityksessä ei ole spesifioitu tallennetaanko päätös määräaikaisesta erottamisesta valtakunnalliseen tietovarantoon. Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023). Esitämme lautakunnan esityksen perusteella, että päätös määräaikaisesta erottamisesta säilytetään pysyvästi.

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi -tehtävästä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot on määritelty säilytysaikasuosituksen perusteella siten, että ne koostuvat suunnitelmasta arvioinnin toteuttamisesta, koetehtävistä ja -vastauksista, kirjallisista harjoitustöistä ja oppilaan rekisteritiedoista (esim. henkilö- ja arvosanatiedot). Näistä tutkimuksellisesti merkittävin on suunnitelma arvioinnin toteuttamisesta, jota esitämme pysyvästi säilytettäväksi. Säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan oppilaskortin tiedot (oppilaan rekisteritiedot, esim. henkilö- ja arvosanatiedot). Kaikki oppijoita koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023), pois lukien oppijoiden yhteystiedot, suostumukseen perustuvat tiedot, perusteettomasti kerätyt tiedot. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Todistukset -tehtävästä muodostuneet todistukset sisältävät todisteet koulutuksen oppimäärän suorittamisesta liitteineen. Esitämme, että lukion päättötodistus ja erotodistus liitteineen säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä.

Ylioppilastodistuksen tietojen pysyvästä säilyttämisestä on määrätty Kansallisarkiston ja arkistolaitoksen aikaisemmin antamissa seulontapäätöksissä. Seulontapäätöksessä 30.3.2015 (AL/10969/07.01.01.03.01/2014), jossa ylioppilastutkintorekisterin kaikki tiedot kevään 1967

tutkintokerrasta alkaen on määrätty pysyvään säilytykseen sähköisessä muodossa[10]. Sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritukset[11] ja niiden arvostelumerkinnät on määrätty arkistoitaviksi digitaalisessa muodossa Kansallisarkiston 11.1.2016 antamalla seulontapäätöksellä (AL/23411/07.01.01.03.01/2015). Edellä mainituissa päätöksissä on jo määrätty myös **Ylioppilaskirjoitukset -tehtävästä** muodostuvien asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilyttämisestä.

Palkitseminen ja stipendit

Palkitseminen ja stipendit -tehtävä on rutiiniluontoinen, mutta esitämme, että asiakirjoista ja tietoaineistoista säilytetään pysyvästi saajaluettelo. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Asuntolatoiminta

Asuntolatoiminta-tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten kansainvälistä toimintaa on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja pysyvästi säilytettäviksi, pois lukien hakemusta (koulutuksenjärjestäjän tai konsortion akkreditointihakemus liitteineen), jota esitämme määräajan säilytettäviksi.

Opiskelijaliikkuvuus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot pääosin sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme ainoastaan, että lista (hakijakoonti) säilytetään pysyvästi. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Ammatillisen koulutuksen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys

Yleistä ammatillisen koulutuksen tehtävissä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaineistoista

[10] Ylioppilastutkintorekisterin tutkintokertojen kevät 1967 – syksy 1971 ja kevät 1990 – syksy 2005 tiedot säilytetään pysyvästi myös paperille tulostettuina tulosluetteloina. Laki 1058/1998 ei ylioppilastutkintorekisterin osalta sisältänyt sähköisiä koesuorituksia.
[11] Lain 1058/1998 mukaan ylioppilastutkintorekisteri ei sisältänyt sähköisiä koesuorituksia. Ylioppilaskoe muuttui sähköiseksi vaiheittain vuosina 2016–2019.

KANSALLISARKISTO
Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Arkistolaitoksen päätös kunnallisten opetustoimen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä 17.11.2003 (KA 321/43/2003) määrää ammatillisesta koulutuksesta pysyvään säilytykseen seuraavat opintoja koskevat tiedot:

- opetus-/kurssisuunnitelmat ja opinto-/kurssiohjelmat, ammattikoulutuksen tutkintosäännöt, arviointiohjeet, opinto-oppaat;
- arvosanoja sisältävät opintosuoritukset/arvostelukortit/opintorekisterit; opiskelijarekisterin sisältämät henkilötiedot ja lukuvuosittaiset arvostelutiedot;
- tutkintotodistukset ja erotodistukset, opettajien opiskelijakohtaisista arvostelutiedoista arviointilomakkeet-/listat-/-muistiot (mikäli tietoja ei ole siirretty opintosuorituskorttiin/arvostelukorttiin);
- opetuspäiväkirjat (mikäli tietoja ei ole siirretty opiskelija-/arvostelukortille); opiskelijatilastoista oman toiminnan vuositason tilastot; muut toimintaa koskevat tilastot (mikäli tiedot eivät sisälly muihin pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin).

Esitys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvään säilytykseen määräämisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä1 (Ammatillisen tietoaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Ammatillisen koulutuksen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys

Ammatillisen koulutuksen tehtävät, joita tämä päätös koskee, ovat monen koulutuksen järjestäjän substanssitehtäviä. Substanssitehtävien asiakirjatiedot ovat arvokkaampia kuin tukitehtävien tiedot. Oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaan oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai on ennen tätä hyväksytysti suorittanut toisen asteen tutkinnon. Tämän lisäksi oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen kestää sen kalenterivuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta.

Ammatillisen koulutuksen painopiste on osaamisen hankkimisessa ja koulutus on suunnattu perusopetuksen päättäneille nuorille, mutta myös muille vailla ammatillisesti suuntautunutta tutkintoa oleville, ja jo työelämässä oleville aikuisille. Lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) mukaan koulutuksen tavoitteena on kohottaa ja tuottaa ammatillista osaamista työ- ja elinkeinoelämää varten sekä tukea opiskelijoiden kehitystä tasapainoisiksi ja sivistyneiksi yhteiskunnan jäseniksi. Vuonna 2024 ammatillisen koulutuksen opiskelijoita oli 353 000 ja ammatillisia tutkintoja suoritettiin 75 500.[12] Ammatillinen antaa valmiudet työelämään sekä mahdollisuudet jatko-opintoihin **(Kriteeriryhmä 1: Tehtävän merkittävyys ja kriteeriryhmä 2: Toimintaympäristö ja toiminnan kohteet)**.

Koulutuksenjärjestäjät käsittelevät oppilaita ja tutkintoja koskevia tietoja kukin omissa opiskelijatietojärjestelmissään. Lain (884/2917, 4 §) valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä mukaisesti, kaikki ammatillisen koulutuksen järjestäjät toimittavat KOSKI-tietovarantoon oppilaitosten ja opiskelijoiden tutkinto- ja arviointitiedot. Näiden tietojen pysyvästä säilyttämisestä on jo määrätty Kansallisarkiston päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023). Tästä syystä esityksen

[12] Tilastokeskus: Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden ja tutkintojen määrä kasvoi vuonna 2024. Saatavilla: https://stat.fi/julkaisu/cm1656ya06qik06w1fhopu8l4 [viitattu 10.12.2025].

kohteena olevien ammatillisen koulutuksen asiakirjojen tutkimuksellisesti merkityksellisin tietosisältö painottuu sivistystoimen toiminnan suunnittelua, järjestämistä ja kehittämistä koskevien tehtävien ja niistä muodostuviin asiakirjoihin ja tietosisältöihin, jotka ovat tutkimuksellisesti arvokkaita (**Kriteerityhmät 4: Tietosisältö** ja **Kriteeriryhmä 5: Käyttötarpeet**).

Säilytysaikasuosituksen liitteessä esitettyjen asiakirjojen ja tietoaineistojen rajauksia perustelemme tarkemmin seuraavasti:

Ammatillisen koulutuksen ohjaus

Ammatillisen koulutuksen ohjaus -tehtäväluokassa arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen päätökset (yksityisen koulutuksenjärjestäjän päätös, viranhaltijapäätös) ja sisäiset määräykset sekä säännöt (esim. toimintasääntö, tutkintasääntö, järjestyssääntö). Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä tai ne säilytetään pysyvästi jo muualla. Esimerkiksi OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset, suositukset ja ohjeet.

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen, pl. lausunnon antajan lähteneet lausunnot ja lausuntopyynnöt kokonaisuudessaan ovat määräajan säilytettäviä.

Koulutuksen järjestämiseen liittyvät muut luvat -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

Koulutuksen ja opetuksen suunnittelu

Koulutuksen ja opetuksen suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten opetusta on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia muita asiakirjoja tietoaineistoja pysyvään säilytykseen, pois lukien päätöstä (opetuksen työajat lukukausittain) ja esitystä (esitys opetussuunnitelman tai muun opetuksen järjestämiseen liittyvän suunnitelman, kieliohjelman tai tuntijaon uudistamiseksi) sekä lentokoneasentajakurssien koulutusohjelmaa.

Koulutustarpeiden ennakointi -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa koulutustarpeiden kehittämisen näkökulmasta. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

Opiskelijavalinnat

Yhteishaku, jatkuva haku -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on tutkimuksellista arvoa koulutukseen hakeutumisesta. Näistä asiakirjoista ja tietoaineistoista esitämme pysyvästi säilytettäviksi ohjetta opiskelijaksi hakeutumisesta ja valintaperusteita ja pääsy- ja soveltuvuuskokeiden ohjetta. Hakemusta koskevista tiedoista Kansallisarkisto on jo aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016), jossa hakijaa koskevat tiedot säilytetään pysyvästi opiskelijavalintarekisterissä. Muut tehtävästä muodostuvat tiedot ovat vähämerkityksellisiä ja esitämme niitä määräajan säilytettäviksi.

Tiedonhallintalautakunta ei ole eritellyt esityksessään, että viedäänkö **Harkinnanvarainen haku -tehtävästä** muodostuvia asiakirjoja opiskelijavalintarekisteriin. Kansallisarkisto olettaa koulutuksen järjestäjien toimittavan tiedot ko. rekisteriin, jonka tiedot säilytetään pysyvästi 22.9.2016 päätöksen (AL/18800/07.01.01.03.01/2016) mukaisesti.

Tiedonhallintalautakunta ei ole eritellyt esityksessään tarkemmin **Hakemuksen täydentäminen -tehtävän** prosessia ja sen kontekstia, eikä Kansallisarkisto voi tarkemmin arvioida asiakirjojen arkistollista arvoa. Kansallisarkisto esittää tiedonhallintalautakunnan esityksen mukaisesti tehtävän asiakirjoja määräajan säilytettäväksi.

Pääsykokeiden, opiskelijavalintahaastattelujen ja soveltuvuustestien järjestäminen -tehtävä on luonteeltaan rutiiniluontoinen. Esitämme kaikkia tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Päätös opiskelijaksi ottamisesta -tehtävä on luonteeltaan rutiiniluontoinen. Myönteinen tai kielteinen opiskelijavalintapäätös tallentuu opiskelijavalintarekisteriin, jonka pysyvästä säilyttämisestä Kansallisarkisto on jo aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016). Muita tehtävästä muodostuvia tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäviksi.

Tiedonhallintalautakunta ei ole eritellyt esityksessään tarkemmin **Työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutuksen suoritusajan jatkaminen -tehtävän** prosessia ja sen kontekstia, eikä Kansallisarkisto voi tarkemmin arvioida asiakirjojen arkistollista arvoa. Lautakunnan esityksestä ei selviä tallennetaanko tehtävän tietoja opetuksen ja koulutuksen val-

takunnalliseen tietovarantoon, vaikka suoritusajan jatkaminen saattaa olla välillisesti pääteltävissä KOSKI-opiskeluoikeuden kestosta ja tilajaksoista. Kansallisarkisto esittää tiedonhallintalautakunnan esityksen mukaisesti tehtävän asiakirjoja määräajan säilytettäväksi.

Tiedonhallintalautakunta ei ole eritellyt esityksessään tarkemmin **Tutkintoon valmentavan koulutuksen lisäaika -tehtävän** prosessia ja sen kontekstia, eikä Kansallisarkisto voi tarkemmin arvioida asiakirjojen arkistollista arvoa. Lautakunnan esityksestä ei selviä tallennetaanko tehtävän tietoja opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon. Kansallisarkisto esittää tiedonhallintalautakunnan esityksen mukaisesti tehtävän asiakirjoja määräajan säilytettäväksi.

Tiedonhallintalautakunta ei ole eritellyt esityksessään tarkemmin **Opiskelupaikan osoittaminen -tehtävän** prosessia ja sen kontekstia, eikä Kansallisarkisto voi tarkemmin arvioida asiakirjojen arkistollista arvoa. Lautakunnan esityksestä ei selviä tallennetaanko tehtävän tietoja opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon. Opiskelijan oikeusturvan vuoksi esitämme, että tehtävän kaikki asiakirjat ja tietoaineistot säilytetään pysyvästi.

Tiedoksianto opiskeluvalinnasta ja opiskeluoikeuden vastaanottaminen -tehtävä on rutiiniluonteinen ja tästä syystä siitä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisiä. Esitämme asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi, pl. tietosuoja-asetuksen, julkisuuslain ja oppilas- ja opiskeluhuoltolain mukaisia suostumuksia, jotka on määrätty 8.12.2023 päätöksessä (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) pysyvästi säilytettäviksi.

Koulutus kokeilut -tehtäväluokan asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti vähämerkityksellisiä, pl. ohje koulutuskokeilun toteuttamisesta, joka dokumentoi tehtävän toimintaprosessia. Esitämme ohjetta pysyvästi säilytettäväksi ja muita asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Oppivelvollisuuden seuraaminen ja opiskeluoikeuden ylläpito

Oppivelvollisuuden seuraaminen ja opiskeluoikeuden ylläpito -tehtävästä muodostuu erilaisia opiskelijatietoja, kuten opiskelijarekisteri, opiskelijan opiskeluun liittyvät tiedot opiskelijahallintojärjestelmässä. Kansallisarkisto ja sen edeltäjät ovat antaneet useita opetustoimen valtakunnallisia tietovarantoja sekä kuntien oppilas- ja opiskelijarekistereitä koskevia seulontapäätöksiä. Ammatillisen koulutuksen osalta laissa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017 3, 9 ja 19 §) määriteltyihin rekistereihin sovelletaan päätöksiä 4.10.2016 (AL/18800/07.01.01.03.01/2016) ja 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023). Em. tietoihin sovelletaan edelleen jo annettuja seulontapäätöksiä.

Läsnä- ja poissaolot -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaiseen säilytykseen, pois

lukien opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavat tiedot opiskeluoikeudesta, jotka on jo määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) pysyvään säilytykseen.

Tutkintokoulutuksen vaihtaminen -tehtävä on rutiiniluonteinen eikä siitä muodostuvilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ole arkistollista arvoa. Esitämme kaikkia tehtävän asiakirjoja määräajan säilytettäviksi.

Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen -tehtävästä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaineistojen suhteen ei ole säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tieto opiskeluoikeuden tilasta eli onko opiskeluoikeus voimassa, väliaikaisesti keskeytetty vai päättynyt. Lautakunnan esityksessä prosessia ja sen kontekstia ei ole riittävästi avattu, eikä Kansallisarkisto voi tarkemmin arvioida asiakirjojen arkistollista arvoa. Lautakunnan esityksestä ei selviä tallennetaanko tehtävän tietoja opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon. Kansallisarkisto esittää tiedonhallintalautakunnan esityksen mukaisesti tehtävän asiakirjoja määräajan säilytettäväksi.

Turvallinen opiskeluympäristö -tehtävän asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräajan säilytettäviksi. Tehtävä on rutiininomainen, eivätkö asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi merkittävää arkistollista arvoa.

Opiskelijoilta perittävät maksut -tehtävä on rutiiniluonteinen. Kaikki asiakirjat ja tietoaineistot lukuun ottamatta päätöksiä (toimielin päätös ja viranhaltija, yksityinen koulutuksen järjestäjä) opiskelijalta perittävistä maksuista esitämme määräajan säilytettäviksi.

Koulutuksen järjestäminen

Kaksois- tai kolmoistutkinto -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

Tiedonhallintalautakunta ei ole eritellyt esityksessään tarkemmin **Oppimisen ja opiskelun tuki -tehtävän** prosessia ja sen kontekstia. Lautakunnan esityksestä ei selviä tallennetaanko tehtävän tietoja opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon. Kansallisarkiston tulkinnan mukaan näiden tietoaineistojen säilytysajoista on jo määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), jonka perusteella ne ovat määräajan säilytettäviä.

Opinto-ohjaus-tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

Henkilökohtaistaminen -tehtävä muodostuvien asiakirjojen ja tietoaineistojen suhteen ei ole säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan ko. tietoja. Näiden tietoaineistojen säilytysajoista on jo määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), jossa ne on määrätty pysyvästi säilytettäviksi.

Opetuksen toteuttaminen -tehtävästä muodostuvilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta määräaikaiseen säilytykseen, pl. opetuspäiväkirjaa, joka säilytetään pysyvästi.

Työpaikalla järjestettävä koulutus -tehtävästä muodostuvilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaiseen säilytykseen.

Arviointi

Arviointi -tehtävästä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot dokumentoivat arvioinnin toteuttamista ja siten tutkimuksellisesti arvokkaita tietoja. Esitämme, että arviointiin liittyvät suunnitelmat ja arviointiohjeet (oppilaitoksen ja/ tai kunta-/ kuntayhtymän arviointiohje tai määräys) säilytetään pysyvästi. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Arvioinnin tarkastaminen -tehtävästä kertyvillä asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaiseen säilytykseen.

Oikaisupyyntö -tehtävästä kertyvillä asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme määräaikaiseen säilytykseen, lukuun ottamatta työelämätoimikunnan/ johdon päätöstä arvioinnin oikaisupyyntöön.

Todistukset sisältävät todisteet koulutuksen oppimäärän suorittamisesta liitteineen. Esitämme, että ammatillisen koulutuksen tutkintotodistus, erotodistus tai todistus suoritetuista tutkinnon osista, opinnoista, tutkintokoulutukseen osallistumisesta, tai todistus valmentavaan koulutukseen osallistumisesta liitteineen säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä.

Palkitseminen ja stipendit

Palkitseminen ja stipendit -tehtävästä esitämme, että asiakirjoista ja tietoaineistoista säilytetään pysyvästi päätös stipendin myöntämisestä. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointi

Oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointi -tehtävästä vain keskeisillä suunnittelua koskevilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten opiskeluhuoltosuunnitelma, suunnitelmalla opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä ja opiskelijoita koskevalla tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmalla sekä oppilaitoskohtaisella kouluterveyden/ -hyvinvoinnin kyselyn yhteenvedolla. Muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäviksi.

Opiskelijoiden tapaturma-asiat -tehtävästä kertyvillä asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaiseen säilytykseen.

Kurinpito

Kurinpito -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä pääosin tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme suunnitelmaa kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista pysyvään säilytykseen. Säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä ei ole huomioitu, että opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan tietoja ammatillisen koulutuksen opiskeluoikeuden tilasta eli onko opiskeluoikeus voimassa, väliaikaisesti keskeytetty vai päättynyt. Esityksessä ei ole spesifioitu tallennetaanko päätökset opiskeluoikeutta koskien valtakunnalliseen tietovarantoon. Esitämme lautakunnan esityksen mukaisesti muita tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Asuntolatoiminta

Asuntolatoiminta-tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten kansainvälistä toimintaa on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja pysyvästi säilytettäviksi, pois lukien hakemusta (koulutuksenjärjestäjän tai konsortion akkreditointihakemus liitteineen), jota esitämme määräajan säilytettäviksi.

Opiskelijaliikkuvuus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot pääosin sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme ainoastaan, että lista (hakijakoonti) säilytetään pysyvästi. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Korkeakoulujen asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys

Yleistä korkeakoulujen tehtävissä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaineistoista

Ammattikorkeakoulut

Arkistolaitoksen päätös kunnallisten opetustoimen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä 17.11.2003 (KA 321/43/2003) määrää ammattikorkeakouluopetuksen osalta pysyvään säilytykseen tutkintosäännöt, koulutusohjelmat, opetusministeriön päätöksen koulutusohjelman vahvistamisesta, koulutusohjelman opetusohjelmat, opinto-oppaat, opiskelijarekisterin henkilötiedot ja lukuvuosittaiset arvostelutiedot, opiskelijoiden arviointia koskevat ohjeet ja määräykset, opettajien opiskelijakohtaiset arvostelutiedot: arviointilomakkeet/-listat/-muistiot ja opetuspäiväkirjat (mikäli tietoja ei ole siirretty opiskelija-/arvostelukortille), opiskelijatilastot: omantoiminnan vuositason tilastot, muuta toimintaa kuvaavat tilastot (esimerkiksi valmistuneiden opiskelijoiden tilastot, keskeyttäneiden tilastot, mikäli tiedot eivät sisälly muihin pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin), tutkintotodistukset ja niiden liitteet ja erotodistukset (mikäli tietoja ei ole tallennettu opintorekisteriin) ja lopputyönä laadittavat opinnäytetyöt (päätös AL/2897/07.01.01.03.01/2014).

Kansallisarkiston päätöksessä 15.9.2017 (AL/20757/07.01.01.03.02/2016) seuraavat opiskelija- ja opintotiedot määrättiin pysyvään säilytykseen, mikäli tiedot ovat sähköisessä muodossa: koulutuksen, ohjauksen ja pedagogisen suunnittelun ohjaamiseen liittyvät asiakirjatiedot (näitä ovat esim. tutkintosääntö, opetussuunnitelmat, opinto-oppaat tai vastaavat asiakirjatiedot, arviointikriteerit, koulutustarjontaa koskevat suunnitelmat, lisäksi keskeiset edellä mainittujen asiakirjojen valmistelua koskevat muistiot, lausunnot ja raportit), ammattikorkeakoulujen valintaperusteet, opiskelijavalinnan oikaisumenettelyyn liittyvät asiakirjatiedot, opintosuoritusten arvioinnin oikaisumenettely, tutkintolautakunnassa käsiteltävät asiat, opinto- ja tutkintosuoritustiedot, opinnäytteestä annetut lausunnot, opiskelijan itsearvioinnit ja arvosanaehdotukset, kaikki ammattikorkeakoulujen opiskelijatietojärjestelmiin/opintohallinnon tietojärjestelmiin viedyt ja vietävät opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustiedot sekä muut tiedot (esimerkiksi kansainväliset liikkuvuustiedot, tiedot ei-tutkintoon johtavasta koulutuksesta, harjoittelutoiminnot, musiikin opiskelijoiden instrumenttikirjaukset, tiedot opinnäytteen arkistoinnista tai julkisuudesta).

Yliopistot

Kansallisarkiston yliopistoille (ja aiemmille korkeakouluille) antamat seulontapäätökset ovat organisaatiokohtaisia. Tuoreimmat yliopistoille annetut seulontapäätökset ovat Vaasan yliopiston seulontapäätös 11.9.2017 (AL/27610/07.01.01.03.01/2016), Itä-Suomen yliopiston päätös 19.3.2012 (AL/11620/07.01.01.03.01/2011) sekä Tampereen yliopiston seulontapäätös 15.12.2011 (AL/18195/07.01.01.03.01/2010). Yliopistojen seulontapäätöksissä on soveltamista vaikeuttavia eroja,

vaikka päätösten valmistelussa on tavoiteltu yhtenäisyyttä. Eroja selittävät eri tavoin ja eri aikoina valmistellut seulontaesitykset sekä asiakirjaprosessit. Joissain yliopistoissa noudatetaan edelleen 1990-luvulla annettuja seulontapäätöksiä.

Tyypillisesti seuraavat opintoihin ja opiskelijoihin liittyvät asiakirjalliset tiedot on määrätty pysyvään säilytykseen:

- hakijan opas, opiskeluoikeuden myöntämiseen, muuttamiseen ja luopumiseen liittyvät päätökset, hyväksyttyjen luettelo ja päätökset erillisestä opiskeluoikeudesta
- opetuksen suunnitteluun ja kehittämiseen liittyvät asiakirjat, opetussuunnitelmat
- tutkintotodistusjäljennökset liitteineen, opinnäytetöiden lausunnot ja opinnäytetyöt (ylempään korkeakoulututkintoon liittyvät, lopputyönä laadittavat opinnäytetyöt sekä lisensiaatintutkielmat ja väitöskirjat)
- tiedot kansainvälisestä opiskelijavaihdosta
- opiskelijatietojärjestelmän sisältämät tiedot päätöksen AL/3004/07.01.01.03.01/2015 mukaisesti (ks. alla)

Maanpuolustuskorkeakoulua koskee arkistolaitoksen päätös 2.5.2011 (AL/12660/07.01.01.03.01/2010) puolustusvoimien arkistonmuodostussuunnitelman tehtäväluokkiin 52 *(Koulutus) ym,* merkittyjen asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä. Päätöksen mukaan sotatieteiden kandidaatin ja maisterin tutkintoihin sekä palkatun henkilöstön jatkokoulutukseen ja täydennyskoulutukseen liittyvät opiskelijoiden koetulokset ja arvostelut sekä todistukset ovat pysyvästi säilytettäviä.

Korkeakoulujen valtakunnallinen tietovaranto (Virta)

Lain (884/2017) mukaan korkeakoulujen opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietojen keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten on valtakunnallinen tietovaranto, johon kootaan korkeakoulujen opiskelijatietoja sisältävien rekisterien tietosisältöä. Korkeakoulujen on tallennettava seuraavat henkilön tiedot tietovarantoon: oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöivä tunnistetieto; tiedot tutkinnoista ja erikoistumiskoulutuksista sekä kaikista opintosuorituksista ja niiden arvosanoista; tiedot opiskeluoikeuksista tutkintoon johtavassa koulutuksessa ja erikoistumiskoulutuksissa sekä tiedot opiskelupaikan vastaanottamisesta ja ilmoittautumisesta tutkintoon johtavaan koulutukseen ja erikoistumiskoulutukseen. Nämä tiedot säilytetään tietovarannossa pysyvästi. Korkeakoulut voivat sopia tietovarannon ylläpitäjän edellä mainittua laajemman, korkeakoulun vastuulla olevan tietosisällön tallentamisesta tietovarantoon (tätä ei säädös pysyvästä säilyttämisestä koske).

Tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä ovat opetus- ja kulttuuriministeriö sekä yliopistot ja ammattikorkeakoulut. Opetus- ja kulttuuriministeriö vastaa tietovarannon yleisestä toiminnasta sekä teknisestä käyttöyhteydestä tietojen tallentamista, käsittelyä ja luovutusta varten. Yliopistot ja ammattikorkeakoulut vastaavat tietojen tallentamisesta tietovarantoon.

VIRTA-opintotietopalvelu sisältää 38 suomalaisen korkeakoulun, eli yhteensä 1,3 miljoonan tutkinto-opiskelijan tiedot. Tietovaranto sisältää mm. tiedot opiskelijan suorittamista korkeakoulututkinnoista, opintosuorituksista, niiden arvosanoista, henkilön opiskeluoikeuksista korkeakoulututkintoon sekä tiedot opiskelupaikan vastaanottamisesta ja ilmoittautumisesta näihin tutkintoihin johtavaan koulutukseen.

Kansallisarkisto on antanut päätöksen yliopistojen ja tiedekorkeakoulujen opiskelijatietojärjestelmiin vietyjen ja vietävien opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietojen sekä muiden tietojen pysyvästä säilytyksestä sekä yliopistojen ja korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (Virta) vietyjen ja vietävien tietojen (kaikki tiedot) pysyvästä säilytyksestä 19.9.2016, AL/3004/07.01.01.03.01/2015. Päätöksessä määrättiin kaikki yliopistojen (ml. tiedekorkeakoulut) opiskelijatietojärjestelmiin viedyt ja vietävät tiedot pysyvään säilytykseen, vaikka vastaavat tiedot säilytetään korkeakoulujen (yliopistot ja ammattikorkeakoulut) valtakunnallisessa tietovarannossa.

Korkeakoulujen valtakunnallista tietovarantoa (Virta) koskeva Kansallisarkiston päätös koskee myös ammattikorkeakouluja, joiden opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustiedot siirretään tietovarantoon. Poikkeuksen ammattikorkeakoulujen opintosuoritustietojen kaksinkertaiseen arkistointiin tekee Poliisiammattikorkeakoulu. Poliisihallitukselle annetun päätöksen 20.12.2018 (KA/19891/07.01.01.03.02/2017) perustelumuistiossa ratkaisua on perusteltu näin:

Perusteena tietojen kattavalle säilyttämiselle sähköisessä muodossa sekä VIRTA-opintotietopalvelussa, että korkeakoulujen omissa tietojärjestelmissä on ollut se, että alkuvaiheessa kaikki korkeakoulut eivät vielä vieneet tietoja täydellisinä tietovarantoon. PoliisiAMK:n antamien tietojen mukaan Primuksesta siirretään VIRTAan opiskelijan henkilötunnus ja kaikki nimet, läsnäolo-/poissaolotieto, aloituspäivämäärä ja valmistumispäivämäärä, suoritustiedot: opintojakson nimi, päivämäärä, arvosana sekä helmikuun alusta 2019 lukien myös liikkuvuustieto (vähintään 7 pv ulkomailla opiskelu). Käytännössä siirrettävät tiedot vastaavat niitä tietoja, jotka korkeakoulujen opintotietojärjestelmissä on Kansallisarkiston päätöksillä määrätty pysyvään säilytykseen, joten mielestäni niiden kaksinkertainen säilyttäminen ei ole perusteltua.

Esitys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvään säilytykseen määräämisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä 1 (Korkeakoulujen tietoaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Korkeakoulujen asiakirjojen ja tietojen arvonmääritys

Korkeakoulujen tehtäviä, joita tämä päätös koskee, ovat monen koulutuksen järjestäjän substanssitehtäviä. Substanssitehtävien asiakirjatiedot ovat arvokkaampia kuin tukitehtävien tiedot. Yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen tehtävät eroavat toisistaan korkeakoulutuksen kentän eri osa-alueisiin painottumisena. Yliopistojen lakisääteiset tehtävät ovat edistää vapaata tutkimusta sekä tieteellistä ja taiteellista sivistystä, antaa tutkimukseen perustuvaa ylintä opetusta ja kasvattaa opiskelijoita palvelemaan isänmaata ja ihmiskuntaa. Tehtävät on tarkemmin määritelty yliopistolaissa (558/2009, 2 §). Ammattikorkeakoulut puolestaan antavat työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin, harjoittavat soveltavaa tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaa sekä palvelevat aluekehitystä ja elinkeinoelämää. Tehtävät on tarkemmin määritelty ammattikorkeakoululaissa

(932/2014, 4 §). Molemmat korkeakoulumuodot toimivat vuorovaikutuksessa yhteiskunnan kanssa ja edistävät elinikäistä oppimista, mutta yliopistojen painopiste on perustutkimuksessa ja tieteellisessä sivistyksessä, kun taas ammattikorkeakoulujen tehtävät liittyvät enemmän käytännönläheiseen osaamiseen ja alueelliseen vaikuttamiseen.

Ammattikorkeakoulut ja yliopistot muodostavat yhdessä korkeakoululaitoksen. Vuonna 2024 yliopistojen tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskeli 173 600 opiskelijaa ja tutkintoja suoritettiin 36 200.[13] Sen sijaan ammattikorkeakouluissa tutkintoon johtavassa ammattikorkeakoulutuksessa oli vuonna 2024 176 700 opiskelijaa ja tukintoja suoritettiin 33 800. **Kriteeriryhmä 1: Tehtävän merkittävyys ja kriteeriryhmä 2: Toimintaympäristö ja toiminnan kohteet)**. [14]

Esityksen kohteena olevien korkeakoulujen asiakirjojen tutkimuksellisesti merkityksellisin tietosisältö painottuu sivistystoimen toiminnan suunnittelua, järjestämistä ja kehittämistä koskevien tehtävien ja niistä muodostuviin asiakirjoihin ja tietosisältöihin, jotka ovat tutkimuksellisesti arvokkaita (**Kriteerityhmät 4: Tietosisältö** ja **Kriteeriryhmä 5: Käyttötarpeet**).

Säilytysaikasuosituksen liitteessä esitettyjen asiakirjojen ja tietoaineistojen rajauksia perustelemme tarkemmin seuraavasti:

Korkeakoulutuksen ohjaus

> **Korkeakoulutuksen ohjaus -tehtäväluokassa** arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen päätökset ja toimintasäännöt. Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä tai ne säilytetään pysyvästi jo muualla. Esimerkiksi OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset, suositukset ja ohjeet.
>
> Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset **Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset -tehtävän** sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

[13] Tilastokeskus: Yliopisto-opiskelijoiden ja -tutkintojen määrä kasvoi vuonna 2024. Saatavilla: https://stat.fi/julkaisu/cm10f9y6f6crp07w1pcjywpyj [viitattu 10.12.2025].
[14] Tilastokeskus: Ammattikorkeakouluopiskelijoiden määrä kasvoi vuonna 2024. Saatavilla: https://stat.fi/julkaisu/cm10dmmg360ku07w1vn9osgnu [viitattu 10.12.2025].

Tutkintoon johtava koulutus -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme pysyvään säilytykseen muilta osin, mutta päätökset opetuksen työajoista lukuvuosittain esitämme määräajan säilytettäviksi.

Jatkotutkintoon johtava koulutus -tehtävä sisältää koulutuksen järjestämiseen liittyviä asiakirjoja ja tietoaineistoja, joilla on merkittävää tutkimuksellista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kokonaisuudessaan pysyvään säilytykseen.

Opiskelijavalinnat

Tutkintoon johtava koulutus, valintaperusteet ja aloituspaikat -tehtävän asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme osittain pysyvään säilytykseen. Arkistollista arvoa on tiedoilla, jotka kertovat, korkeakoulujen aloituspaikkamääristä, valintaperusteista ja hakuohjeista sekä linjaavat yleisistä linjauksista (päätökset). Sen sijaan korkeakouluille saapuneet ilmoitukset korkeakoulujen yhteishaun aikatauluista ovat määräajan säilytettäviä.

Tutkintoon johtava koulutus, hakeutuminen oppilaitokseen Yhteishaku -tehtävässä hakemusta koskevista tiedoista Kansallisarkisto on jo aikaisemmin määränny 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016), jossa hakijaa koskevat tiedot säilytetään pysyvästi opiskelijavalintarekisterissä.

Tutkintoon johtava koulutus, pääsykokeet ja soveltuvuustestit -tehtävästä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaineistoista esitämme pysyvään säilytykseen valintakoekysymyksiä ja niiden mallivastauksia, sillä ne dokumentoivat valintakoemenettelyä ja hakuprosessia. Muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäviksi.

Tutkintoon johtava koulutus, opiskelijaksi ottaminen -tehtävän asiakirjoista ja tietoaineistoista esitämme pysyvään säilytykseen esitystä opiskelijavalinnasta, korkeakoulun päätöstä opiskelijavalinnasta sekä opiskelupaikan vastaanottoilmoitusta. Muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäviksi.

Opiskelijavalinta, tutkintoon johtamaton koulutus

Valintaperusteet ja aloituspaikat -tehtävästä muodostuvia asiakirjoja valintakoe ja opiskelupaikan vastaanottoilmoitus / ilmoitus opiskeluoikeuden muutoksesta ei ole avattu tarkemmin tiedonhallintalautakunnan seulontaesityksessä. Kansallisarkistolla ei ole tietoa, mitä tietoa em. asiakirjat sisältävät ja onko valintakoe koesuoritus tms. Esitämme tehtävän kaikkia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi tiedonhallintalautakunnan esityksen mukaisesti.

Opiskeluoikeuden hallinta ja ylläpito

Opiskeluoikeuden hallinta ja ylläpito -tehtävä on rutiininomainen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot pääosin sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kuitenkin, että hakemus opiskeluoikeuden muutoksesta, päätös opiskeluoikeuden muutoksesta (luopuminen, palauttaminen, pidentäminen), kansallisen opiskelijan oikeusturvalautakunnan päätös, hakemukset tutkinto-ohjelmaan tai pääaineen vaihtamisesta sekä päätökset tutkinto-ohjelman tai pääaineen vaihtamisesta säilytetään pysyvästi perusoikeuden ja oikeusturvan vuoksi. Saapuneet lausunnot säilytetään pysyvästi. Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä. Muilta osin esitämme tehtävän asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Opetuksen ja koulutuksen järjestäminen

Opinto-ohjaus, opintoneuvonta ja muu opiskelun tukipalvelu -tehtävästä esitämme, että asiakirjoista ja tietoaineistoista säilytetään pysyvästi vain ohjausmalli (opiskelijan ohjaus). Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Kuraattori- ja opintopsykologipalvelut -tehtävä on rutiininomainen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Asiakirjoja ja tietoaineistoja esitetään kaikilta osin määräajan säilytettäviksi, pl. lausunnon pyytäjälle saapuneet lausunnot ovat pysyvästi säilytettäviä. Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä.

Opetuksen yksilölliset järjestelyt -tehtävä on rutiininomainen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Asiakirjoja ja tietoaineistoja esitetään kaikilta osin määräajan säilytettäviksi, pois lukien muutoksen hakuun liittyvät asiakirjat, kuten päätös yksilöllisitä järjestelyistä opinnoissa.

Harjoittelu -tehtävä on rutinoimainen, mutta tutkimuksellisessa harjoittelun vaikutukset opiskelijoiden työllistymiseen tekee tehtävän keskeisistä asiakirjoista ja tietoaineistoista tutkimuksellisesti kiinnostavia. Tästä syystä esitämme, että korkeakoulun laatima todistus harjoittelusta säilytetään pysyvästi. Tiedonhallintalautakunta on eritellyt esityksessään korkeakoulun laatiman todistuksen olevan saapunut todistus. Muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäviksi.

Opiskelijahuolto ja opiskelijoiden hyvinvointi

Opiskelijahuolto ja opiskelijoiden hyvinvointi -tehtävästä vain keskeisillä koskevilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmilla (toimintaohje/ toimintasuunnitelma vaara- ja uhkaavissa tilanteissa) ja toimintaa jäsentävillä ohjeilla (ohje opiske-

lijoiden päihteiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmiin puuttumiseksi / muu opinto-sosiaalinen toimintaohje). Muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäviksi.

Opiskelurikkomusten käsittely

Opiskelurikkomusten käsittely -tehtävästä vain keskeisillä koskevilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmilla (suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista) ja päätöksellä (toimielimen päätös (hallitus)). Muilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme määräajan säilytettäviksi.

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi -tehtävä on rutiininomainen. Tehtävästä ehdotamme, että pysyvästi säilytettäviä ovat päätös tutkintoon sisältyvistä pakollisista opinnoista vapauttamisesta ja päätös opintosuorituksen arvioinnista (opintosuoritusmerkintö). Muilta osin asiakirjoja ja tietoaineistoja esitetään määräajan säilytettäviksi.

Opinnäytetyö -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten opinnäytetöitä on arvioitu ja mitkä ovat arviointiperusteet. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia asiakirjoja tietoaineistoja pysyvään säilytykseen.

Todistukset -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät varsinaiset tutkintotodistukset. Esitämme, että todistukset (sekä tutkintoon että tutkintoon ei johtavan koulutuksen osalta) ja saapuneet lausunnot säilytetään pysyvästi. Muita tehtävän asiakirjoja esitämme määräajan säilytettäväksi

Opiskelijoiden kansainvälinen liikkuvuus

Apurahojen hallinta -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten kansainvälistä toimintaa on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja pysyvästi säilytettäviksi.

Opiskeluvaihdon toteuttaminen (lähtevä) -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Opiskeluvaihdon toteuttaminen (saapuvat) -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

KANSALLISARKISTO
Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Taiteen perusopetuksen ja vapaansivistystyön asiakirjojen ja tietoaineistojen arvonmääritys

Yleistä taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön tehtävissä muodostuneista asiakirjoista ja tietoaineistoista

Arkistolaitoksen päätöksessä kunnallisten opetustoimen asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä 17.11.2003 (KA/321/43/2003) määrätään vapaan sivistystyön asiakirjoja pysyvään säilytykseen tehtävistä: Kunta/ kuntayhtymä opetuksen järjestäjänä, Toiminnan ja ohjaaminen ja päätöksenteko, Koulutuksen ohjaaminen ja kehittäminen sekä Kirjalliset arviointitodistukset. Arkistolaitoksen päätöksessä 17.11.2003 ei mainita taiteen perusopetusta, muuta kuin tehtävän Kunta/ kuntayhtymä opetuksen järjestäjänä osalta.

Nykytilanteessa vapaan sivistystyön todistukset ovat jo olleet arkistoitavia päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisesti, mutta taiteen perusopetuksen eivät. Tällä hetkellä vapaasta sivistystyöstä todistukset ovat poikkeus arkistoitavista tiedoista, jotka sisältävät oppijakohtaisia tietoja. Tietojen tallentaminen valtakunnalliseen tietovarantoon perustuu laissa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017) säädettyyn suostumukseen. Tähän liittyen Kansallisarkiston päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) on määrätty, että suostumukseen perustuvat tiedot ovat määräajan säilytettäviä. Päätöksessä 17.11.2003 todistukset ovat määrätty arkistoitaviksi, joten koulutuksen järjestäjät joutuvat arkistoimaan ne joka tapauksessa itse, vaikka tietovarannossa ne ovat määräajan säilytettäviä.

Esitys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvään säilytykseen määräämisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä 1 (Taiteen perusopetuksen tietoaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön asiakirjojen ja tietojen arvonmääritys

Taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön tehtäviä, joita tämä päätös koskee, ovat monen koulutuksen järjestäjän substanssitehtäviä. Substanssitehtävien asiakirjatiedot ovat arvokkaampia kuin tukitehtävien tiedot.

Taiteen perusopetus ja vapaa sivistystyö edustavat koulutusjärjestelmän eri osa-alueita, vaikka molemmat perustuvat vapaaehtoisuuteen. Taiteen perusopetus on ensisijaisesti lapsille ja nuorille suunnattua tavoitteellista ja opetussuunnitelmasidonnaista taideopetusta, joka kehittää taiteellista osaamista ja luovuutta eri taiteenaloilla. Vapaa sivistystyö puolestaan nojaa elinikäisen oppimisen periaatteeseen ja on suunnattu kaiken ikäisille. Sen laaja yhteiskunnallinen tehtävä on edistää yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta sekä tukea ihmisten monipuolista kehittymistä. Keskeinen ero on myös oppimisen luonteessa: taiteen perusopetus on ammattimaisesti ohjattua ja strukturoitua, kun taas vapaassa sivistystyössä korostuvat omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus. Molemmat täydentävät kuitenkin muodollista koulutusjärjestelmää tarjoamalla mahdollisuuksia henkilökohtaiseen kasvuun ja yhteiskunnalliseen osallistumiseen.

Vuonna 2024 kansanopistoissa opiskeli 21 00 opiskelijaa erilaisissa pitkäkestoisissa ja päätoimisissa opinnoissa sekä 60 000 opiskelijaa lyhyemmillä kursseilla.[15] Lukuvuonna 2019–2020 taiteenperusopetuksen oppilaitoksissa opiskeli noin 128 000 oppilasta (**Kriteeriryhmä 1: Tehtävän merkittävyys ja kriteeriryhmä 2: Toimintaympäristö ja toiminnan kohteet)**. [16]

Esityksen kohteena olevien taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön asiakirjojen tutkimuksellisesti merkityksellisin tietosisältö painottuu sivistystoimen toiminnan suunnittelua, järjestämistä ja kehittämistä koskevien tehtävien ja niistä muodostuviin asiakirjoihin ja tietosisältöihin, jotka ovat tutkimuksellisesti arvokkaita (**Kriteerityhmät 4: Tietosisältö** ja **Kriteeriryhmä 5: Käyttötarpeet**).

Säilytysaikasuosituksen liitteessä esitettyjen asiakirjojen ja tietoaineistojen rajauksia perustelemme tarkemmin seuraavasti:

Taiteen perusopetuksen asiakirjojen ja tietojen arvonmääritys

Taiteen perusopetuksen ohjaus

Taiteen perusopetuksen ohjaus -tehtäväluokassa arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen sääntöä (ylläpitävän yhteisön sääntö ja johto- ja järjestyssääntö) ja otetta (yhdistys-, säätiö- ja kaupparekisteriote). Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä.

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset

Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa opetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia asiakirjoja tietoaineistoja pysyvään säilytykseen.

Opetuksen suunnittelu

Opetuksen suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten opetusta on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia muita asiakirjoja tietoaineistoja pysyvään säilytykseen, pois lukien päätöstä (opetuksen työajat lukukausittain) ja esitettä (koulutus/kurssiesite).

[15] Suomen Kansanopistoyhdistys: Kansanopistojen opiskelijamäärä. Saatavilla: https://www.kansanopistot.fi/suomen-kansanopistoyhdistys/vaikutamme/tilastot/ [viitattu 10.12.2025].
[16] Opetushallitus: Selvitys: Taiteen perusopetuksessa opiskelee noin 128 000 oppilasta lukuvuonna 2019–2020. Saatavilla: https://www.oph.fi/fi/uutiset/2020/selvitys-taiteen-perusopetuksessa-opiskelee-noin-128-000-oppilasta-lukuvuonna-2019 [viitattu 10.12.2025].

Oppilaaksi ottaminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Pääsykokeiden järjestäminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Päätös oppilaaksi ottamisesta -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Tiedoksianto opiskelijavalinnasta ja opiskeluoikeuden vastaanottaminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi. Lisäksi todistus tai rekisteriote aiemmin suoritetuista taiteen perusopetuksen opinnoista on määrätty määräajan säilytettäväksi Kansallisarkiston päätöksen 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) mukaan, sillä valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavat suostumukselliset tiedot säilytetään määräajan. Suostumus (suostumus suoritustietojen tallentamisesta KOSKI-tietojärjestelmään) säilytetään pysyvästi päätöksen 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) mukaan.

Opiskelijaa koskevat asiat

Opiskelijaa koskevat asiat -tehtävästä kertyviä opiskelutietoja (opiskelijarekisteri, opiskelijan opiskeluun liittyvät tiedot opiskelijahallintojärjestelmässä) ei ole määritelty säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä. Esitämme näitä tietoja pysyvään säilytykseen, koska opiskelijakohtaiset suostumukseen perustuvat valtakunnalliseen tietovarantoon toimitettava tiedot on määrätty määräajan säilytettäväksi Kansallisarkiston päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023).

Opintojen suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003)

mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Läsnä- ja poissaolot -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Oppilailta perittävät maksut -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaiseen säilytykseen.

Oppilaiden hyvinvointi -tehtävästä vain keskeisillä suunnittelua koskevilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmalla (opiskeluhuoltosuunnitelma). Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Arviointi

Arviointi -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisempiä kuin lakisääteisestä perusopetuksesta kertyvät, sillä taiteen perusopetus on täysin vapaaehtoista, eikä ole osa oppivelvollisuutta. Esitämme, päätöksen 17.11.2003 (KA/321/43/2003) mukaisen arvonmäärityslinjan mukaisesti tehtävän asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Todistukset -tehtävästä muodostuneet todistukset sisältävät todisteet koulutuksen oppimäärän suorittamisesta liitteineen. Esitämme kaikkia tehtäväluokan todistuksia pysyvään säilytykseen, koska ne ovat rinnastettavissa muiden koulutusasteiden vastaaviin asiakirjoihin.

Palkitseminen ja stipendit -tehtävästä esitämme, että asiakirjoista ja tietoaineistoista säilytetään pysyvästi vain saajaluettelo. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten kansainvälistä toimintaa on suunniteltu ja kehitetty. Kuitenkin vain tehtävän keskeisillä asiakirjoilla on arkistollista arvoa. Esitämme strategiaa (kansainvälisen toiminnan strategia), suunnitelma (kansainvälisen toiminnan suunnitelma), sopimus (yhteistyösopimus) pysyvään säilytykseen. Muita asiakirjoja esitämme määräajan säilytettäviksi.

Opiskelijaliikkuvuus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot pääosin sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme ainoastaan, että lista (hakijakoonti) säilytetään pysyvästi. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Esitys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvään säilytykseen määräämisestä on merkitty tämän päätöksen liitteessä 1 (Vapaan sivistystyön tietoaineistojen pysyvä säilytys) sarakkeessa E.

Vapaan sivistystyön asiakirjojen ja tietojen arvonmääritys

Vapaan sivistystyön ohjaus

Vapaan sivistystyön ohjaus -tehtävästä arkistollista arvoa on organisaation omaa toiminnan ohjausta koskevilla keskeisillä asiakirjoilla ja tietoaineistoilla. Näistä esitämme pysyvään säilytykseen sääntöä (ylläpitävän yhteisön sääntö ja johto- ja järjestyssääntö) ja otetta (yhdistys-, säätiö- ja kaupparekisteriote) sekä kertomusta (ylläpitäjäyhteisön toimintakertomus. Tehtävässä muodostuvat asiakirjat ja tietoaineistot ovat muilta osin arkistollisen arvon osalta vähämerkityksellisiä.

Ylläpitämiseen ja järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset

Ylläpitämisluvan hakeminen- ja Järjestämisluvan hakeminen- ja **Yhteistyösopimukset tehtävän** asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa opetuksen järjestämisestä. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia asiakirjoja tietoaineistoja pysyvään säilytykseen.

Opetuksen suunnittelu

Opetuksen suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten opetusta on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme tästä tehtävästä kaikkia muita asiakirjoja tietoaineistoja pysyvään säilytykseen, pois lukien päätöstä (opetuksen työajat lukukausittain) ja esitettä (koulutus/kurssiesite).

Opiskelijaksi ottaminen

Opiskelijaksi ottaminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisempiä, sillä vapaan sivistystyön oppimismuodot, kuten kansanopistot, kansalaisopistot, kesäyliopistot, opintokeskukset eivät ole tutkintoon tähtääviä, vaan ovat enemmän elinikäisen oppimisen tukena tai ovat luonteeltaan harrastuspohjaisia. Tehtävästä muodostuvilla asiakirjoilla ei ole arkistollista arvoa, ja esitämme niitä määräajan säilytettäviksi.

Pääsykokeiden järjestäminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisempiä, sillä vapaan sivistystyön oppimismuodot, kuten kansanopistot, kansalaisopistot, kesäyliopistot, opintokeskukset eivät ole tutkintoon tähtääviä, vaan ovat enemmän elinikäisen oppimisen tukena tai ovat luonteeltaan harrastuspohjaisia. Tehtävästä muodostuvilla asiakirjoilla ei ole arkistollista arvoa, ja esitämme niitä määräajan säilytettäviksi.

Päätös opiskelijaksi ottamisesta -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisempiä, sillä vapaan sivistystyön oppimismuodot, kuten kansanopistot, kansalaisopistot, kesäyliopistot, opintokeskukset eivät ole tutkintoon tähtääviä, vaan ovat enemmän elinikäisen oppimisen tukena tai ovat luonteeltaan harrastuspohjaisia. Tehtävästä muodostuvilla asiakirjoilla ei ole arkistollista arvoa, ja esitämme niitä määräajan säilytettäviksi.

Tiedoksianto opiskelijavalinnasta ja opiskeluoikeuden vastaanottaminen -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisempiä, sillä vapaan sivistystyön oppimismuodot, kuten kansanopistot, kansalaisopistot, kesäyliopistot, opintokeskukset eivät ole tutkintoon tähtääviä, vaan ovat enemmän elinikäisen oppimisen tukena tai ovat luonteeltaan harrastuspohjaisia. Tehtävästä muodostuvilla asiakirjoilla ei ole arkistollista arvoa, ja esitämme niitä määräajan säilytettäviksi, lukuun ottamatta suostumusta suoritustietojen tallentamisesta KOSKI-tietojärjestelmään) säilytetään pysyvästi päätöksen 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) mukaan.

Opiskelijaa koskevat asiat

Opiskelijaa koskevat asiat -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisempiä, sillä vapaan sivistystyön oppimismuodot, kuten kansanopistot, kansalaisopistot, kesäyliopistot, opintokeskukset eivät ole tutkintoon tähtääviä, vaan ovat enemmän elinikäisen oppimisen tukena tai ovat luonteeltaan harrastuspohjaisia. Lisäksi kaikki opiskelijakohtaiset suostumukseen perustuvat valtakunnalliseen tietovarantoon toimitettava tiedot on määrätty määräajan säilytettäväksi Kansallisarkiston päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023).

Opiskeluoikeuden todentaminen -tehtävä on rutiiniluonteinen eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä opiskelijasta sellaisia tietoja, joita opiskelijarekisterissä ei ole. Esitämme tehtävän asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Työssäoppiminen -tehtävä on rutiiniluonteinen eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä opiskelijasta sellaisia tietoja, joita opiskelijarekisterissä ei ole. Esitämme tehtävän asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäväksi.

Opiskeluoikeuden ylläpito

Opiskeluoikeuden ylläpito -tehtävä on rutiiniluonteinen, mutta opiskelijatiedot (opiskelijarekisteri, opiskelijan opiskeluun liittyvät tiedot opiskelijahallintojärjestelmässä) sisältävät

keskeisiä tietoja opiskelijasta, koulutuksesta ja suoritetun tutkinnon osista sekä opinnoista ja niiden arvioinnista. Säilytysaikasuositukseen perustuvassa esityksessä opiskelijatiedot on määritelty seuraavasti: opiskelijanumero, opiskelijan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sukupuoli, siviilisääty, pohjakoulutus, kotikunta, kansalaisuus, koulutus, läsnäolotiedot, suoritut tutkinnon osat ja opinnot sekä niiden arvioinnit. Esitämme, että tiedot säilytetään pysyvästi, lukuun ottamatta osoitetta, puhelinnumeroa, sukupuolta, siviilisäätyä, kotikuntaa, kansalaisuutta, joita esitämme määräajan säilytettäviksi.

Läsnä- ja poissaolot -tehtävä on rutiiniluonteinen ja siitä muodostuvilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Esitämme tehtävän asiakirjoja kokonaisuudessaan määräajan säilytettäviksi.

Opintojen keskeyttäminen ja lopettaminen -tehtävä on rutiiniluonteinen ja siitä muodostuvilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Esitämme tehtävän asiakirjoja kokonaisuudessaan määräajan säilytettäviksi.

Opiskelijoilta perittävät maksut -tehtävän asiakirjoilla ja tietoaineistoilla ei ole tutkimuksellista arvoa, eikä arkistollista arvoa. Näitä asiakirjoja ja tietoaineistoja esitämme kaikilta osin määräaikaiseen säilytykseen.

Opiskelijoiden hyvinvointi

Opiskelijoiden hyvinvointi -tehtävästä keskeisillä suunnittelua koskevilla asiakirjoilla ja tietoaineistoilla on arkistollista arvoa, kuten suunnitelmilla (opiskeluhuoltosuunnitelma, suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, tasa-arvosuunnitelma, yhdenvertaisuussuunnitelma, kriisisuunnitelma) ja ohjeilla (ohje opiskelijoiden päihteiden käytön ehkäisemiksesi ja päihdeongelmiin puuttumiseksi). Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja pysyvästi säilytettäviksi.

Kurinpito

Kurinpito -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Arviointi

Arviointi -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat vähämerkityksellisiä, sillä vapaan sivistystyön oppimismuodot, kuten kansanopistot, kansalaisopistot, kesäyliopistot, opintokeskukset eivät ole tutkintoon tähtääviä, vaan ovat enemmän elinikäisen oppimisen tukena tai ovat luonteeltaan harrastuspohjaisia. Esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Todistukset -tehtävästä muodostuneet todistukset sisältävät todisteet suoritetuista opinnoista ja ne ovat rinnastettavissa muiden koulutusasteiden pysyvästi säilytettäviin vastaaviin asiakirjoihin. Esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja pysyvästi säilytettäviksi.

Osaamismerkit -tehtävän on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Varsinaiset osaamismerkit säilytetään pysyvästi osana todistusta suoritetuista opinnoista. Esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Palkitseminen ja stipendit -tehtävästä esitämme, että asiakirjoista ja tietoaineistoista säilytetään pysyvästi päätös palkitsemisesta ja päätös stipendin myöntämisestä. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Asuntolatoiminta

Asuntolatoiminta -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Kansainvälinen toiminta

Kansainvälisen toiminnan suunnittelu -tehtävän asiakirjat ja tietoaineistot ovat tutkimuksellisesti arvokkaita, sillä ne sisältävät tietoa, miten kansainvälistä toimintaa on suunniteltu ja kehitetty. Esitämme kaikilta osin tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja pysyvästi säilytettäviksi.

Opiskeluliikkuvuus -tehtävä on rutiiniluonteinen, eivätkä asiakirjat ja tietoaineistot pääosin sisällä tietoja, joilla olisi arkistollista arvoa. Esitämme ainoastaan, että lista (hakijakoonti) säilytetään pysyvästi. Muilta osin esitämme tehtävästä muodostuvia asiakirjoja ja tietoaineistoja määräajan säilytettäviksi.

Opetustoimen valtakunnalliset tietovarannot

Opetustoimen valtakunnalliset tietovarannot kokoavat yhteen koulutuksen järjestäjien tai palveluntuottajien tehtävien hoidossa syntyvää alkuperäistä tietoa. Koulutuksen järjestäjillä ja palveluntuottajilla on lakisääteisiä velvollisuuksia siirtää tietoja valtakunnallisiin rekistereihin. Valtakunnallisten rekisterien tarkoitus, sisältö ja vastuut on kuvattu rekisterejä koskevassa lainsäädännössä. Yleisellä tasolla tavoitteena on ollut koota tietoa opetustoimen kehittämistä ja tutkimusta varten sekä Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarannon osalta myös parantaa tutkintotietojen saatavuutta tutkinnonsuorittajille itselleen, kuten myös viranomaisille ja koulutuksen järjestäjille. Laissa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä

(884/2017) säädetään valtakunnallisista opetustoimen tietovarannoista. Ensimmäinen näitä rekistereitä koskeva laki säädettiin 1998 (1058/1998) ja se koski ainoastaan opiskelijavalintarekisterin ja ylioppilastutkintorekisterin tietoja. Vähitellen näiden lakisääteisten rekisterien lukumäärä ja niiden säädöksin määrätty sisältö on laajentunut lainsäädäntöä uudistettaessa. Voimassa olevassa laissa (884/2017) on säädetty rekisterien tietojen pysyvästä ja määräaikaisesta säilyttämisestä ja se koskee seuraavia rekistereitä:

- Oppijanumerorekisteri
- Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallinen tietovaranto (KOSKI, eHOKS)
- Oppivelvollisuusrekisteri
- Opiskelijavalintarekisteri
- Ylioppilastutkintorekisteri
- Korkeakoulujen valtakunnallinen tietovaranto (Virta)
- Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen hankkiman muun kuin säännellyn koulutuksen rekisteri

Tiedonhallintalautakunta ei ole säilytysaikasuosituksen liitteessä ottanut huomioon, millä tavoin esityksen kohteena olevien toimintaprosessien tehtävät ja niiden asiakirjat ja tietoaineistot liittyvät keskitettyihin rekistereihin tai tietovarantoihin. Kansallisarkiston saamilla tiedoilla on haastavaa valmistella seulontapäätöstä, joka tukisi tiedon arkistointia keskitetyistä tietovarannoista ja vähentäisi arkistointia eri järjestelmien välillä, sillä toimintaprosesseja ja niiden tehtäviä ja niistä muodostuvia tietoaineistoja ei ole määritelty riittävällä tasolla, jotta päällekkäistä arkistointa voitaisiin tehokkaasti purkaa.

Kansallisarkisto tai sen edeltäjät ovat määränneet opetustoimen valtakunnallisten rekistereiden pysyvästi säilytettävistä tiedoista seuraavissa seulontapäätöksissä:

- arkistolaitoksen päätös 28.11.2013 Opetushallituksen opiskelijavalinnan ja koulutustarjonnan tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto (AL/20561/07.01.01.03.01/2013)
- arkistolaitoksen päätös 30.3.2015 Ylioppilastutkintolautakunnan asiakirjojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto (AL/10969/07.01.01.03.01/2014)
- arkistolaitoksen päätös 11.1.2016 Ylioppilastutkintolautakunnan sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritusten, arvostelumerkintöjen, kokelaiden saamien arvosanojen ja pistemäärien pysyvä sähköinen säilytys (AL/23411/07.01.01.03.01/2015)
- arkistolaitoksen päätös 4.10.2016 Opetustoimen rekisterien ja valtakunnallisten tietojärjestelmien tietojen pysyvä säilytys ja säilytysmuoto (AL/18800/07.01.01.03.01/2016)
- arkistolaitoksen päätös 19.9.2016 Yliopistojen ja tiedekorkeakoulujen eräiden asiakirjojen ja tietojen pysyvä säilytys (AL/3004/07.01.01.03.01/2015)

- Kansallisarkiston päätös 8.12.2023 Opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarannon (KOSK ja eHOKS) asiakirjatietojen pysyvä säilytys (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023)

Kansallisarkiston yllä mainitut päätökset jäävät nyt annettavan päätöksen voimaantulon jälkeen edelleen voimaan, eikä Kansallisarkisto tässä päätöksessä ota kantaa siihen, missä tai minkä viranomaisen tietojärjestelmissä opetustoimen pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja ja tietoaineistoja käsitellään ja säilytetään.

Kansallisarkisto on täydentänyt päätöksen liitteeseen 1 niiden asiakirjojen ja tietoaineistojen osalta erilliseen sarakkeeseen maininnan, että kyseisten tietojen pysyvästä säilyttämisestä määrätään erikseen sarakkeeseen kirjatussa seulontapäätöksessä.

Henkilötietojen arkistointi

Henkilötietojen käsittely arkistointikäyttötarkoituksessa on mahdollista EU-tietosuoja-asetuksen (2016/679) johdanto-osan kohdan 156 ja artiklojen 5, 9 ja 89 perusteella ja Suomen tietosuojalain (1050/2018) 4, 6 ja 32 §:n nojalla. Alkuperäisen käyttötarpeen ja säilytysajan päättymisen jälkeen henkilötietoja sisältävät tietoaineistot on poistettava käytöstä joko arkistoimalla ne yleisen edun mukaisesti tai tuhoamalla ne tietoturvallisesti. Kansallisarkistolla on arkistolain 8 §:n perusteella oikeus määrätä asiakirjojen arkistoinnista, arkistolain mukaisesta pysyvästä säilytyksestä. Kansallisarkiston arvonmääritys- ja seulontapolitiikassa on määritelty ne tavoitteen ja kriteerit, joilla päätökset on tehty.[17] Arkistoituihin henkilötietoihin kohdistuvat samat tietosuojasäädösten edellyttämät suojatoimenpiteet kuin niiden käyttöön alkuperäisessä käyttötarkoituksessa. Henkilötietojen käsittely yleisen edun mukaista arkistointia, tieteellistä tai historiallista tutkimusta tai tilastollisia tarkoituksia varten on yhteensopivaa alkuperäisen käyttötarkoituksen kanssa, jos tietosuoja-asetuksen suojatoimia noudatetaan asianmukaisesti. Tietosuojasäädökset eivät koske kuolleita henkilöitä.

Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen säilytysmuoto

Kansallisarkiston informaatio-ohjauksen ja arvonmäärityksen toiminto esittää, opetustoimen säilytysmuodon osalta noudatetaan Kansallisarkiston 22.12.2021 antamaa määräystä arkistoitavien asiakirjojen muodosta (KA/15906/07.01.01.00/2021). Kyse on lähinnä informatiivisesta viittauksesta ko. määräykseen.

Päätösesitys

Kansallisarkiston informaatio-ohjauksen ja arvonmäärityksen toiminto esittää, että Kansallisarkisto määrää arkistolain (831/1994) 8 §:n nojalla päätösluonnoksessa ja sen liitteessä 3 mainittujen tehtävien tietoaineistojen ja asiakirjojen pysyvästä säilytyksestä päätösluonnoksen ja tämän perustelumuistion mukaisesti.

[17] Päätökset annetaan yleisen edun mukaisiin arkistointikäyttötarkoituksiin ja tietoja käytetään mm. tieteellisessä ja historiallisessa tutkimuksessa.

KANSALLISARKISTO
Informaatio-ohjaus ja arvonmääritys -toiminto

Muistio

12.12.2025

KA/2657/28.02.01/2024

Päätöstä voidaan sellaisenaan soveltaa opetustoimen asiakirjoihin ja tietoaineistoihin 1.1.2026 alkaen, eikä toimijan tarvitse tehdä erikseen seulontaesitystä tässä päätöksessä mainittujen asiakirjojen ja tietoaineistojen osalta.

Kansallisarkiston päätös Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys
Asianumero KA/2657/28.02.01/2024

Liite 1. Opetustoimi

Esi- ja perusopetuksen järjestäjä					
Toimintaprosessi tai tehtävä	**Toimintaprosessin /tehtävän kuvaus**	**Tehtävän /tietoaineiston /asiakirjan nimeke**	**Tehtävän/tietoaineiston /asiakirjan määritelmä tai tarkenne**	**Kansallisarkiston määräys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä**	**Lisätiedot**
Esi- ja perusopetuksen ohjaus					
		määräys	saapuvat määräys	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset
		ohje	saapuva ohje	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset
		suositus	saapuva suositus	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset
		määräys	sisäinen määräys	**Säilytetään pysyvästi**	
		ohje	sisäinen ohje	Säilytetään määräajan	
		suositus	sisäinen suositus	Säilytetään määräajan	
		päätös		**Säilytetään pysyvästi**	
		sääntö	esim. toimintasääntö, järjestyssääntö	**Säilytetään pysyvästi**	
Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset					
		hakemus	rekisteröidyn yhteisön tai säätiön tai valtionoppilaitoksen hakemus opetuksen järjestämiseksi sekä järjestämisluvan muutoshakemus	**Säilytetään pysyvästi**	
		kirje	koulutuksen järjestämistä koskeva kirjeenvaihto	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	opetuksen järjestämislupa	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	kunnan päätös rahallisesta tuesta ykstyiselle järjestäjälle	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	kunnan ja yksityisen palveluntuottajan/ valtion koulun välinen sopimus	**Säilytetään pysyvästi**	
Opetuksen suunnittelu ja kehittäminen					
Opetuksen suunnittelu					
		suunnitelma	kunta- ja/tai koulukohtaiset opetussuunnitelmat, kieliohjelmat, toteuttamissuunnitelmat, toimintasuunnitelmat	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	vuosittaiset lukuvuosisuunnitelmat, työsuunnitelmat ja toimintasuunnitelmat	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	opetuksen työajat lukukausittain	Säilytetään määräajan	
		esitys	esitys opetussuunnitelman tai muun opetuksen järjestämiseen liittyvän suunnitelman, kieliohjelman tai tuntijaon uudistamiseksi	Säilytetään määräajan	
		toiminta- tai vuosikertomus	opetussuunnitelman tai muun opetuksen järjestämiseen liittyvän suunnitelman toiminnan seuraaminen	**Säilytetään pysyvästi**	
Oppilasvalinnat					
Esiopetukseen hakeminen ja ottaminen					
		tiedote	hakutiedote, järjestämistiedote	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus esiopetukseen	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös esiopetukseen ottamisesta	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
Perusopetukseen hakeminen ja ottaminen					
		tiedote	hakutiedote	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus perusopetukseen	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös oppilaaksi ottamisesta	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).

		hakemus	hakemus perusopetuksen poikkeavasta aloittamisajankohdasta	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös perusopetuksen poikkeavasta aloittamisajankohdasta	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
		ilmoitus	ilmoitus oppilaspaikan vastaanottamisesta	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus valmistavaan opetukseen	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös valmistavaan opetukseen ottamisesta	Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake	Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
		luettelo	pääsykokeen tai soveltuvuustestin osallistujaluettelo	Säilytetään määräajan	
		kutsu	kutsu pääsykokeeseen, soveltuvuustestiin	Säilytetään määräajan	
		tehtävä	pääsykoetehtävä	Säilytetään määräajan	
		koesuoritus	pääsykoesuoritus, soveltuvuustestitulos	Säilytetään määräajan	
		arvio	arvio soveltuvuustestituloksesta	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus aamu- ja iltapäivätoimintaan	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisesta	Säilytetään määräajan	
Oppivelvollisuuden seuraaminen					
Läsnä- ja poissaolot					
		luettelo	läsnäolo- ja poissaolotiedot	Säilytetään määräajan	
		hakemus	poissaolohakemus	Säilytetään määräajan	
		päätös	poissaolon hyväksymispäätös	Säilytetään määräajan	
Oppivelvollisuuden keskeyttäminen					
		hakemus	oppivelvollisuuden keskeyttämishakemus määräajaksi tai toistaiseksi	Säilytetään määräajan	
		päätös	oppivelvollisuuden keskeyttämispäätös määräajaksi tai toistaiseksi	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
		suunnitelma	suunnitelma oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen tai opiskeluoikeuden pidättämisen aikana	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	eroilmoitus aikuisten perusopetuksesta	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus opiskeluoikeuden palauttamiseksi	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös opiskeluoikeuden palauttamisesta	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
Maksuttomuuden pidentäminen					
		hakemus	hakemus oppivelvollisuuteen kuuluvan maksuttomuuden pidentämisestä	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös oppivelvollisuuteen kuuluvan maksuttomuuden pidentämisestä	Säilytetään määräajan	
Oppilailta perittävät maksut					
		hakemus	hakemus iltapäivätoiminnan maksun alentamisesta	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös iltapäivätoiminnan maksun alentamisesta	Säilytetään määräajan	
Opetuksen ja koulutuksen järjestäminen					
Oppimisen, esiopetukseen osallistumisen ja koulunkäynnin tuki					
		suunnitelma	lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		arvio	pedagoginen arvio	Säilytetään määräajan	
		suunnitelma	tehostetun tuen oppimissuunnitelma	Säilytetään määräajan	
		selvitys	pedagoginen selvitys	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös erityisestä tuesta	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Eräitä oppijoita koskevia tietoja on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).

		suunnitelma	henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)	Säilytetään määräajan	
		päätös	tukea koskeva päätös	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Eräitä oppijoita koskevia tietoja on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
		suunnitelma	lapsikohtainen/ oppilaskohtainen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Eräitä oppijoita koskevia tietoja on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
		lausunto	lasta koskeva asiantuntijalausunto	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
		päätös	varhennetun oppivelvollisuuden päätös	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
		päätös	päätös erityisen tuen lopettamiseksi	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös erityisistä opetusjärjestelyistä	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös opetukseksen poikkeavasta järjestämisestä	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös esiopetukseen/ perusopetukseen osallistumisen edellyttämistä palveluista ja erityisistä apuvälineistä	Säilytetään määräajan	
		lupa	opetuksen järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät huoltajien luvat ja suostumukset	Säilytetään määräajan	
Oppilaanohjaus					
		suunnitelma	henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma	Säilytetään määräajan	
Koulunkäyntiavustaja- ja kuljetuspalvelut					
		hakemus	hakemus henkilökohtaisen koulunkäyntiavustajan saamiseksi oppilaalle	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös henkilökohtaisen koulunkäyntiavustajan saamisesta oppilaalle	Säilytetään määräajan	
		suunnitelma	reittisuunnitelmat ja -selvitykset ja vastaavat	Säilytetään määräajan	
		hakemus	koulukuljetushakemus	Säilytetään määräajan	
		päätös	koulukuljetuspäätös	Säilytetään määräajan	
		luettelo	luettelo tai rekisteri koulukyyditettävistä	Säilytetään määräajan	
Työelämään tutustuminen					
		sopimus	TET-harjoittelusopimus	Säilytetään määräajan	
		raportti	harjoitteluraportti	Säilytetään määräajan	
Kotiopetus					
		ilmoitus	ilmoitus lapsen siirtymisestä kotiopetukseen	Säilytetään määräajan	
		päätös	tutkivan opettajan nimeäminen	Säilytetään määräajan	
		suunnitelma	suunnitelma kotiopetuksen toteuttamista varten	Säilytetään määräajan	
		raportti	seloste/raportti oppivelvollisuuden edistymisestä	Säilytetään määräajan	
Opiskeluhuolto ja oppilaiden hyvinvointi					
		suunnitelma	opiskeluhuoltosuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		suostumus	oppilaan tai huoltajan suostumus monialaisen asiantuntijaryhmän perustamiseksi	Säilytetään määräajan	
		kertomus	yksilökohtainen opiskeluhuoltokertomus	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	ilmoitus erityisruokavaliosta	Säilytetään määräajan	
		suunnitelma	lääkehoitosuunnitelma	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	tapaturmailmoitus	Säilytetään määräajan	
		päätös	vakuutusyhtiön päätös	Säilytetään määräajan	
Kurinpito ja kasvatukselliset toimet					
		päätös	kirjallinen varoitus	Säilytetään määräajan	
		päätös	määräaikainen erottaminen	Säilytetään määräajan	
		pöytäkirja	kuulemispöytäkirja tai -muistio	Säilytetään määräajan	
		selvitys	opettajan tai rehtorin kirjallinen selvitys	Säilytetään määräajan	
		kirjaus	kurinpitokirjaukset	Säilytetään määräajan	

		muistio	kasvatuskeskustelu	Säilytetään määräajan	
Oppimisen ja osaamisen arviointi					
Arviointi					
		koetehtävät	koetehtävät ja -vastaukset	Säilytetään määräajan	
		summatiiviseen arviointiin vaikuttavat tehtävät ja näytöt	kirjalliset harjoitustyöt ja näytöt (esim. portfolio)	Säilytetään määräajan	
		itse- ja vertaisarviointi	itse- ja vertaisarviointi	Säilytetään määräajan	
		oppilaskortti	oppilaan rekisteritiedot, esim. henkilö- ja arvosanatiedot	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kaikki oppijoita koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023), pois lukien oppi-joiden yhteystiedot, suostumukseen perustuvat tiedot, perusteettomasti kerätyt tiedot.
Todistukset					
		todistus	lukuvuositodistus	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä, sillä opintosuoritustiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
		päättötodistus	peruskoulun päättötodistus	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä, sillä opintosuoritustiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
		todistus	erotodistus perusopetuksessa	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä, sillä opintosuoritustiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
		todistus	todistus perusopetuksen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä, sillä opintosuoritustiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
		todistus	todistus erityisessä tutkinnossa suoritetusta oppimäärästä tai suoritetuista oppimääristä	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arviointirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä, sillä opintosuoritustiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
Palkitseminen ja stipendit					

		päätös	stipendiä tai muuta palkitsemista koskeva päätös	Säilytetään määräajan	
		luettelo	saajaluettelo	**Säilytetään pysyvästi**	
Asuntolatoiminta	Asuntolapaikan myöntäminen ja opiskelijan oikeus asuntolapaikkaan Asumisoikeuden päättyminen, keskeytyminen ja asuntolasta erottaminen			Säilytetään määräajan	
		maksusitoumus	maksusitoumus nuoren kotikunnasta	Säilytetään määräajan	
Kansainvälinen toiminta	kts. Ammatillinen koulutus				

Kansallisarkiston päätös Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys
Asianumero KA/2657/28.02.01/2024

Liite 1. Opetustoimi

Varhaiskasvatuksen järjestäjä					
Toimintaprosessi tai tehtävä	**Toimintaprosessin /tehtävän kuvaus**	**Tehtävän /tietoaineiston /asiakirjan nimeke**	**Tehtävän/tietoaineiston /asiakirjan määritelmä tai tarkenne**	**Kansallisarkiston määräys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä**	**Lisätiedot**
Varhaiskasvatuksen ohjaus					
		määräys	saapuva määräys	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset
		ohje	saapuva ohje	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät ohjeet
		suositus	saapuva suositus	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät suositukset
		määräys	sisäinen määräys	**Säilytetään pysyvästi**	
		ohje	sisäinen ohje	Säilytetään määräajan	
		suositus	sisäinen suositus	Säilytetään määräajan	
		päätös		**Säilytetään pysyvästi**	
		sääntö	esim. toimintasääntö	**Säilytetään pysyvästi**	
Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset					
		päätös	lupaviranomaisen (AVI/Valvira) lupapäätös / rekisteriote palveluntuottajan tiedoista	Säilytetään määräajan	Valvontaviranomainen säilyttää pysyvästi yksityisiä toimijoita koskevan päätöksen (lupa-viranomaisen (AVI/Valvira) lupapäätös / rekisteriote palveluntuottajan tiedoista) organi-saatiokohtaisen 17.5.2013 seulontapäätöksen (AL/18145/07.01.01.03.01/2011) mukaisesti.
		ilmoitus	palveluntuottajan muutosilmoitus	Säilytetään määräajan	
		lausuntopyyntö	lupaviranomaisen (AVI/Valvira) lausuntopyyntö	**Lausunnon pyytäjälle saapuneet lausunnot ovat pysyvästi säilytettäviä.** Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä.	
		lausunto	kunnan lausunto lupaviranomaiselle	**Lausunnon pyytäjälle saapuneet lausunnot ovat pysyvästi säilytettäviä.** Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä.	
		sopimus	kunnan ja yksityisen palveluntuottajan välinen sopimus	**Säilytetään pysyvästi**	
		ilmoitus	ilmoitus yksityisen perhepäivähoitajan toiminnan aloittamisesta tai lopettamisesta	Säilytetään määräajan	
		tarkastuskertomus	yksityisen perhepäivähoitajan toiminnan aloittamiseen liittyvä tarkastuskertomus	Säilytetään määräajan	
		luettelo	luettelo yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Luettelo yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista viedään Vardaan ja säilytetään pysyvästi päätöksen (KA/14277/07.01.01.03.01/2020) mukaisesti.
Varhaiskasvatuksen valvonta					
		ilmoitus	varhaiskasvatuksen ilmoitusvelvollisuuslomake	Säilytetään määräajan	Valvontaviranomainen (AVI) säilyttää pysyvästi.
		ilmoitus	varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan 57 b §:n mukainen ilmoitus valvontaviranomaiselle	Säilytetään määräajan	Valvontaviranomainen (AVI) säilyttää pysyvästi .
		määräys	valvontaviranomaisen määräys epäkohdan poistamiseksi	Säilytetään määräajan	Valvontaviranomainen (AVI) säilyttää pysyvästi.
		tarkastuskertomus	yksityisen palveluntuottajan valvontaan liittyvä kunnan laatima tarkastuskertomus	**Säilytetään pysyvästi**	
		selvityspyyntö	yksityisen palveluntuottajan valvontaan liittyvä kunnan laatima selvityspyyntö palveluntuottajalle	Säilytetään määräajan	
		selvitys	palveluntuottajan selvitys kunnalle	**Säilytetään pysyvästi**	

		päätös	kunnan päätös, esim. huomion kiinnittäminen tai huomautuksen antaminen palveluntuottajalle	**Säilytetään pysyvästi**	
		selvityspyyntö	selvityspyyntö valvontaviranomaiselta (AVI/Valvira) kunnalle tai yksityiselle palveluntuottajalle	Säilytetään määräajan	
		selvitys	kunnan selvitys valvontaviranomaiselle	Säilytetään määräajan	Valvontaviranomainen (AVI) säilyttää pysyvästi.
		selvitys	yksityisen palveluntuottajan valvontaviranomaiselle antama selvitys (tiedoksi kunnalle)	Säilytetään määräajan	Valvontaviranomainen (AVI) säilyttää pysyvästi.
		päätös	yksityistä palveluntuottajaa koskeva valvontaviranomaisen valvontapäätös (tiedoksi kunnalle)	Säilytetään määräajan	Valvontaviranomainen (AVI) säilyttää pysyvästi.
		muistutus	muistutus	Säilytetään määräajan	
		pyyntö	selvityspyyntö asiakkaan tekemää muistutusta koskien liittyen varhaiskasvatuksen toteuttamiseen	Säilytetään määräajan	
		selvitys	selvitys	**Säilytetään pysyvästi**	
		vastaus	vastaus muistutukseen	Säilytetään määräajan	
Varhaiskasvatuksen sunnittelu ja kehittäminen					
		suunnitelma	paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	vuosittaiset toiminta- ja kehittämissuunnitelmat, esim. tasa-arvosuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisen suunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		toiminta- tai vuosikertomus		**Säilytetään pysyvästi**	
Varhaiskasvatukseen hakeminen ja ottaminen					
		hakemus	hakemus varhaiskasvatukseen, muutoshakemukset (esim. siirtohakemus), hakemus palvelusetelillä tuotettuun varhaiskasvatukseen	Säilytetään määräajan	
		päätös	varhaiskasvatukseen ottamista koskeva päätös ja päätös siirrosta toiseen varhaiskasvatuspaikkaan, päätös tai sopimus käytettävästä varhaiskasvatuspaikasta ja -ajasta, päätös lapsen poissaolosta perhevapaan aikana, päätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta, maksuvapautuksesta ja maksusuunnitelmasta, kielteinen päätös palvelusetelin käyttöoikeudesta	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	ilmoitus varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta	Säilytetään määräajan	
Varhaiskasvatuksen järjestäminen					
Varhaiskasvatukseen osallistuminen					
		suunnitelma	lapsen varhaiskasvatussuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		lupa	varhaiskasvatuksen järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät luvat ja suostumukset, kuten lupa kuljettaa lasta autolla, lupa osallistua uskonnolliseen tilaisuuteen, tiedonsiirtolupa, kuvaus- ja julkaisulupa sekä ilmoitus henkilöistä, jotka saavat hakea lapsen varhaiskasvatuksesta	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	tuloselvitys varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräämiseksi liitteineen	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	suostumus korkeimpaan maksuun	Säilytetään määräajan	
		hakemus	kuntalisähakemus	Säilytetään määräajan	
		sopimus	kuntalisäsopimus Kelan kanssa	Säilytetään määräajan	

		päätös	kuntalisäpäätös (jos kunnalla ei ole sopimusta kuntalisän maksamisesta Kelan kanssa kotihoidon tuen / hoitorahan osalta)	Säilytetään määräajan	
		hakemus	kuljetushakemus	Säilytetään määräajan	
		päätös	kuljetuspäätös	Säilytetään määräajan	
		suunnitelma	palvelusuunnitelma	Säilytetään määräajan	
		luettelo	läsnäolo- ja poissaolotiedot	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Päätöksessä 16.2.2021 (KA/14277/07.01.01.03.01/2020) kaikki varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi Vardassa.
Lapsen tuki varhaiskasvatuksessa					
		kutsu	kutsu kuulemiseen lapsen esitettyä tukea koskien	Säilytetään määräajan	
		selvitys	huoltajan kirjallinen selvitys esitetystä päätöksestä	Säilytetään määräajan	
		muistio	lapsen ja huoltajan kuulemisesta laadittu muistio	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös tukipalvelusta	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös tehostetusta tuesta	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös erityisestä tuesta	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös varhaiskasvatuksessa järjestettävän tuen kumoamisesta	Säilytetään määräajan	
		raportti / kertomus	pedagogisen dokumentoinnin kautta muodostuva aineisto	Säilytetään määräajan	
		lausunto	pyydetyt ja annetut lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit, voivat olla varhaiskasvatussuunnitelman liitteinä, esim. varhaiskasvatuksen erityisopettajan lasunnot.	**Säilytetään pysyvästi**	Kaikki varhaiskaiskasvatuksessa syntyvät, lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit liitteineen. Sosiaali- ja terveydenhuollosta saapuvia lausuntoja ei säilytetä erikseen varhaiskasvatuksen asiakirjakokonaisuudessa, vaan ne arkistoidaan sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävien yhteydessä ja niitä koskevien seulontapäätösten mukaisesti.
Varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten hyvinvointi					
		suunnitelma	lääkehoitosuunnitelma	Säilytetään määräajan	Arkistoidaan sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävien yhteydessä ja niitä koskevien seulontapäätösten mukaisesti
		ilmoitus	ilmoitus erityisruokavaliosta	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	lastensuojeluilmoitus	Säilytetään määräajan	Arkistoidaan sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävien yhteydessä ja niitä koskevien seulontapäätösten mukaisesti
		ilmoitus	ilmoitus lapsen fyysisestä rajoittamisesta	Säilytetään määräajan	
		selvitys	selvitys kiusaamiseen tai häirintään liittyvästä tilanteesta	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	ilmoitus lapsen katoamisesta	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	tapaturmailmoitus	Säilytetään määräajan	
		päätös	vakuutusyhtiön päätös	Säilytetään määräajan	

Kansallisarkiston päätös Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys
Asianumero KA/2657/28.02.01/2024

Liite 1. Opetustoimi

Lukiokoulutuksen järjestäjä					
Toimintaprosessi tai tehtävä	**Toimintaprosessin /tehtävän kuvaus**	**Tehtävän /tietoaineiston /asiakirjan nimeke**	**Tehtävän/tietoaineiston /asiakirjan määritelmä tai tarkenne**	**Kansallisarkiston määräys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä**	**Lisätiedot**
Lukiokoulutuksen ohjaus					
		määräys	saapuva määräys	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset
		ohje	saapuva ohje	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset
		suositus	saapuva suositus	Säilytetään määräajan	
		määräys	sisäinen määräys	Säilytetään määräajan	
		ohje	sisäinen ohje	Säilytetään määräajan	
		suositus	sisäinen suositus	Säilytetään määräajan	
		päätös		**Säilytetään pysyvästi**	
		sääntö	esim. toimintasääntö, järjestyssääntö	**Säilytetään pysyvästi**	
Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset					
		esitys	esitys koulutusvastuusta tai koulutuksen järjestämisestä	**Säilytetään pysyvästi**	
		lausuntopyyntö	koulutusesityksen lausuntopyyntö	**Lausunnon pyytäjälle saapuneet lausunnot ovat pysyvästi säilytettäviä. Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä.**	
		lausunto	työelämälausunto, vastaavuuslausunto tai muu lausunto	**Lausunnon pyytäjälle saapuneet lausunnot ovat pysyvästi säilytettäviä. Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä.**	
		muistio	valmistelumuistio, taustamuistio	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	koulutusvastuuhakemus, koulutuksen järjestämislupahakemus sekä järjestämisluvan muutoshakemus	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	viranhaltijan, toimenhaltijan tai toimielimen päätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		kirje	koulutuksen järjestämistä koskeva kirjeenvaihto	**Säilytetään pysyvästi**	
		pyyntö	selvitys- tai täydennyspyyntö	**Säilytetään pysyvästi**	
		selvitys	lisäselvitys tai muu asiaan kuuluva selvitys viranomaiselle	**Säilytetään pysyvästi**	
		lupa	koulutuksen järjestämislupa	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	sopimus koulutuksen järjestämisestä	**Säilytetään pysyvästi**	
Koulutuksen suunnittelu ja kehittäminen					
Koulutuksen suunnittelu					
		suunnitelma	kunta- ja/tai koulukohtaiset opetussuunnitelmat, kieliohjelmat, toteuttamissuunnitelmat, toimintasuunnitelmat	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	vuosittaiset lukuvuosisuunnitelmat, työsuunnitelmat ja toimintasuunnitelmat	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös opetuksen työajoista lukukausittain	Säilytetään määräajan	
		esitys	esitys opetussuunnitelman tai muun opetuksen järjestämiseen liittyvän suunnitelman, kieliohjelman tai tuntijaon uudistamiseksi	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös opetusohjelmasta	**Säilytetään pysyvästi**	
		toiminta- tai vuosikertomus	opetussuunnitelman tai muun opetuksen järjestämiseen liittyvän suunnitelman toimeenpanon seuraaminen	**Säilytetään pysyvästi**	
Opiskelijavalinnat					
Hakeutuminen oppilaitokseen, yhteishaku					
		tiedote	hakutiedote	Säilytetään määräajan	
		ohje	ohje opiskelijaksi hakeutumisesta	**Säilytetään pysyvästi**	
		opas	opinto-opas tai opinto-ohjelma	**Säilytetään pysyvästi**	

		hakemus	hakemus lukiokoulutukseen	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Hakemusta koskevista tiedoista Kansallisarkisto on jo aikaisemmin määrän-nyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016), jossa hakijaa koskevat tiedot säilytetään pysyvästi opiskelijavalintarekisterissä.
		luettelo	pääsykokeen tai soveltuvuustestin osallistujaluettelo	Säilytetään määräajan	
		kutsu	kutsu pääsykokeeseen, soveltuvuustestiin	Säilytetään määräajan	
		tehtävä	pääsykoetehtävä	**Säilytetään pysyvästi**	
		koesuoritus	pääsykoesuoritus, soveltuvuustestitulos	Säilytetään määräajan	
		arvio	arvio soveltuvuustestituloksesta	Säilytetään määräajan	
Opiskeilijaksi ottaminen					
		päätös	päätös opiskelijaksi ottamisesta	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Päätös opiskelijaksi ottamisesta tallentuu opiskelijavalintarekisteriin, jonka pysyvästä säi-lyttämisestä Kansallisarkisto on jo aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016).
		ilmoitus	ilmoitus opiskeluoikeuden vastaanottamisesta	Säilytetään määräajan	
Oppivelvollisuuden seuraaminen					
Läsnä- ja poissaolot					
		luettelo	läsnäolo- ja poissaolotiedot	Säilytetään määräajan	Ylläpito ja säilytys oppilastietojärjestelmässä (esim. Wilma), jossa harvoin säilytysaikojen ylläpito mahdollista
		hakemus	poissaolohakemus	Säilytetään määräajan	
		päätös	poissaolon hyväksymispäätös	Säilytetään määräajan	
Oppivelvollisuuden keskeyttäminen					
		hakemus	oppivelvollisuuden keskeyttämishakemus määräajaksi tai toistaiseksi	Säilytetään määräajan	
		päätös	oppivelvollisuuden keskeyttämispäätös määräajaksi tai toistaiseksi	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
		suunnitelma	suunnitelma oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen tai opiskeluoikeuden pidättämisen aikana	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	eroilmoitus	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös oppivelvollisen eroilmoituksen hyväksymisestä	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kaikki opinto-oikeuksia koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023).
Maksuttomuuden pidentäminen					
		hakemus	hakemus oppivelvollisuuteen kuuluvan maksuttomuuden pidentämisestä	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös oppivelvollisuuteen kuuluvan maksuttomuuden pidentämisestä	Säilytetään määräajan	
Opetuksen ja koulutuksen järjestäminen					
Oppimisen tuki					
		suunnitelma	henkilökohtainen opintosuunnitelma	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös opiskelijalle annettavasta erityisopetuksesta	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus opiskelun poikkeavasta järjestämisestä	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös opiskelun poikkeavasta järjestämisestä	Säilytetään määräajan	
		lupa	opetuksen järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät huoltajien luvat ja suostumukset	Säilytetään määräajan	
Oppilaanohjaus					
		suunnitelma	henkilökohtainen opintosuunnitelma	Säilytetään määräajan	
		päätös	aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen	Säilytetään määräajan	
Opiskelijahuolto ja opiskelijoiden hyvinvointi					
		suunnitelma	opiskeluhuoltosuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		suostumus	oppilaan tai huoltajan suostumus monialaisen asiantuntijaryhmän perustamiseksi	Säilytetään määräajan	

		kertomus	yksilökohtainen opiskeluhuoltokertomus	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	ilmoitus erityisruokavaliosta	Säilytetään määräajan	
		suunnitelma	lääkehoitosuunnitelma	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	tapaturmailmoitus	Säilytetään määräajan	
		päätös	vakuutusyhtiön päätös	Säilytetään määräajan	
Opiskelurikkomusten käsittely					
		päätös	kirjallinen varoitus	Säilytetään määräajan	
		päätös	määräaikainen erottaminen	**Säilytetään pysyvästi**	
		selvitys	opettajan tai rehtorin kirjallinen selvitys	Säilytetään määräajan	
		pöytäkirja	kuulemispöytäkirja tai -muistio	Säilytetään määräajan	
		kirjaus	kurinpitokirjaukset	Säilytetään määräajan	
Oppimisen ja osaamisen arviointi					
Arviointi					
		suunnitelma	suunnitelma arvioinnin toteuttamisesta	**Säilytetään pysyvästi**	
		koetehtävät	koetehtävät ja -vastaukset	Säilytetään määräajan	
		tehtävät	kirjalliset harjoitustyöt	Säilytetään määräajan	
		oppilaskortti	oppilaan rekisteritiedot, esim. henkilö- ja arvosanatiedot	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kaikki oppijoita koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023), pois lukien oppijoiden yhteystiedot, suostumukseen perustuvat tiedot, perusteettomasti kerätyt tiedot.
Todistukset					
		päättötodistus	lukion päättötodistus	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arvi-ointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arvioin-tirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä.
		liite	lukiodiplomitodistus	**Säilytetään pysyvästi**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arvi-ointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arvioin-tirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä.
		liite	todistus suullisen kielitaidon suorittamisesta	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arvi-ointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arvioin-tirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä.
		todistus	todistus suoritetuista opinnoista	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arvi-ointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arvioin-tirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä.
		todistus	todistus suoritetuista oppiaineiden oppimääristä ja muista opinnoista	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arvi-ointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arvioin-tirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä.
		todistus	erotodistus	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritustietoja ei ole siirretty oppilaskohtaiseen arvi-ointirekisteriin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaiseen arvioin-tirekisteriin opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, todistukset ovat määräajan säilytettäviä.

		todistus	ylioppilastodistus	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Ylioppilastodistuksen tietojen pysyvästä säilyttämisestä on määrätty Kansallisarkiston ja arkistolaistoksen aikaisemmin antamissa seulontapäätöksissä. Seulontapäätöksessä 30.3.2015 (AL/10969/07.01.01.03.01/2014), jossa ylioppilastutkintorekisterin kaikki tiedot kevään 1967 tutkintokerrasta alkaen on määrätty pysyvään säilytykseen sähköisessä muodossa . Sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritukset ja niiden arvostelumerkinnät on määrätty arkistoitaviksi digitaalisessa muodossa Kansallisarkiston 11.1.2016 antamalla seulontapäätöksellä (AL/23411/07.01.01.03.01/2015).
		tulostiedot	tutkinnon tulostiedot (ylioppilastutkinnon arvosana-/tuloslistat)	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Ylioppilastodistuksen tietojen pysyvästä säilyttämisestä on määrätty Kansallisarkiston ja arkistolaistoksen aikaisemmin antamissa seulontapäätöksissä. Seulontapäätöksessä 30.3.2015 (AL/10969/07.01.01.03.01/2014), jossa ylioppilastutkintorekisterin kaikki tiedot kevään 1967 tutkintokerrasta alkaen on määrätty pysyvään säilytykseen sähköisessä muodossa . Sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritukset ja niiden arvostelumerkinnät on määrätty arkistoitaviksi digitaalisessa muodossa Kansallisarkiston 11.1.2016 antamalla seulontapäätöksellä (AL/23411/07.01.01.03.01/2015).
Ylioppilaskirjoitukset					
		ilmoittautuminen	ilmoittautuminen kokeeseen	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kansallisarkiston päätöksessä 30.3.2015 (AL/10969/07.01.01.03.01/2014) ylioppilastutkin-torekisterin kaikki tiedot kevään 1967 tutkintokerrasta alkaen on jo määrätty pysyvään säilytykseen sähköisessä muodossa . Sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritukset ja niiden arvostelumerkinnät on määrätty arkistoitaviksi digitaalisessa muodossa Kansallis-arkiston 11.1.2016 antamalla seulontapäätöksellä (AL/23411/07.01.01.03.01/2015).
		hakemus	hakemus muutoksesta ilmoittaumistietoihin	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kansallisarkiston päätöksessä 30.3.2015 (AL/10969/07.01.01.03.01/2014) ylioppilastutkin-torekisterin kaikki tiedot kevään 1967 tutkintokerrasta alkaen on jo määrätty pysyvään säilytykseen sähköisessä muodossa . Sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritukset ja niiden arvostelumerkinnät on määrätty arkistoitaviksi digitaalisessa muodossa Kansallis-arkiston 11.1.2016 antamalla seulontapäätöksellä (AL/23411/07.01.01.03.01/2015).
		päätös	päätös muutoksesta ilmoittaumistietoihin	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kansallisarkiston päätöksessä 30.3.2015 (AL/10969/07.01.01.03.01/2014) ylioppilastutkin-torekisterin kaikki tiedot kevään 1967 tutkintokerrasta alkaen on jo määrätty pysyvään säilytykseen sähköisessä muodossa . Sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritukset ja niiden arvostelumerkinnät on määrätty arkistoitaviksi digitaalisessa muodossa Kansallis-arkiston 11.1.2016 antamalla seulontapäätöksellä (AL/23411/07.01.01.03.01/2015).

		päätös	päätös osallistumisoikeuden epäämisestä	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kansallisarkiston päätöksessä 30.3.2015 (AL/10969/07.01.01.03.01/2014) ylioppilastutkin-torekisterin kaikki tiedot kevään 1967 tutkintokerrasta alkaen on jo määrätty pysyvään säilytykseen sähköisessä muodossa . Sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritukset ja niiden arvostelumerkinnät on määrätty arkistoitaviksi digitaalisessa muodossa Kansallis-arkiston 11.1.2016 antamalla seulontapäätöksellä (AL/23411/07.01.01.03.01/2015).
		päätös	aluehallintoviraston päätös muutoksenhakuun	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kansallisarkiston päätöksessä 30.3.2015 (AL/10969/07.01.01.03.01/2014) ylioppilastutkin-torekisterin kaikki tiedot kevään 1967 tutkintokerrasta alkaen on jo määrätty pysyvään säilytykseen sähköisessä muodossa . Sähköisen ylioppilastutkinnon koesuoritukset ja niiden arvostelumerkinnät on määrätty arkistoitaviksi digitaalisessa muodossa Kansallis-arkiston 11.1.2016 antamalla seulontapäätöksellä (AL/23411/07.01.01.03.01/2015).
Ylioppilaskirjoituksia koskevat erityisjärjestelyt					
		hakemus	hakemus erityisjärjestelyistä ylioppilaskirjoituksissa	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kts. päätös 30.3.2015 (AL/10969/07.01.01.03.01/2014) ja 11.1.2016 (AL/23411/07.01.01.03.01/2015).
		päätös	Ylioppilastutkintolautakunnan päätös erityisjärjestelyistä ylioppilaskirjoituksissa	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kts. päätös 30.3.2015 (AL/10969/07.01.01.03.01/2014) ja 11.1.2016 (AL/23411/07.01.01.03.01/2015).
Palkitseminen ja stipendit					
		päätös	stipendiä tai muuta palkitsemista koskeva päätös	Säilytetään määräajan	
		luettelo	saajaluettelo	**Säilytetään pysyvästi**	
Asuntolatoiminta					
		päätös	asuntolapaikan myöntämisen perusteet	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus asuntolapaikkaa varten	Säilytetään määräajan	
		päätös	asuntolapaikan myöntäminen	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	opiskelija irtisanoo asuntolapaikan	Säilytetään määräajan	
		päätös	määräaikainen erottaminen asuntolasta	Säilytetään määräajan	
		maksusitoumus	maksusitoumus nuoren kotikunnasta	Säilytetään määräajan	
Kansainvälinen toiminta	kts. Ammatillinen koulutus				

Kansallisarkiston päätös Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys
Asiakirjanro KA/2637/28.02.01/2024

Liite 1. Opetustoimi

Ammatillisen koulutuksen järjestäjä

Toimintaprosessi tai tehtävä	Toimintaprosessin /tehtävän kuvaus	Tehtävän /tietoaineiston /asiakirjan nimeke	Tehtävän/tietoaineiston /asiakirjan määritelmä tai tarkenne	Kansallisarkiston määräys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä	Lisätiedot
Ammatillisen koulutuksen ohjaus					
		määräys	saapuva määräys	Säilytetään määrätajan	OKM ta OPH arkistonsat niille annettujen organisaatiokohtaisten säilytontajäätösten mukaisesti toimijoile lähettäjinä määräykset
		ohje	saapuva ohje	Säilytetään määrätajan	OKM ta OPH arkistonsat niille annettujen organisaatiokohtaisten säilytontajäätösten mukaisesti toimijoile lähettäjinä määräykset
		suositus	saapuva suositus	Säilytetään määrätajan	OKM ta OPH arkistonsat niille annettujen organisaatiokohtaisten säilytontajäätösten mukaisesti toimijoile lähettäjinä määräykset
		määräys	sisäinen määräys	Säilytetään määrätajan	
		ohje	sisäinen ohje	Säilytetään määrätajan	
		suositus	sisäinen suositus	Säilytetään määrätajan	
		päätös	toimielimen tekemä päätös	Säilytetään määrätajan	
		päätös	yksityisen koulutuksenjärjestäjän päätös, viranhaltijapäätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		säädös	esim. toimintasäännöt, tutkintosäännöt, yksityisyyssäännöt	**Säilytetään pysyvästi**	
Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset					
		esitys	esitys koulutusvastuusta tai koulutuksen järjestämisestä	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	koulutuksenjärjestäjän päätös koulutuksen ja koulutuksen järjestämisluvan haemisesta	**Säilytetään pysyvästi**	
		lausuntopyyntö	koulutusviranhaltijan lausuntopyyntö	**Lausunnon pyytäjille saapuneet lausunnot ovat pysyvästi säilytettävä. Lausunnon antajan lähtöneet lausunnot ovat määrätajan säilytettävä.**	
		lausunto	tyytelmälausunto, vastaavuoselausunto tai muu lausunto	**Lausunnon pyytäjille saapuneet lausunnot ovat pysyvästi säilytettävä. Lausunnon antajan lähtöneet lausunnot ovat määrätajan säilytettävä.**	
		muistio	valmistelumuistio, taustamuistio	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupahakemus, tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutoshakemus	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	kuorma- ja linja-autonkuljettajan perusteisen ammattipätevyyskoulutuksen ja jatkokoulutuksen järjestämisen liittyvän koulusuoritajiinnen hyväksymishakemus Traficomille	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	Traficomin päätös kuorma- ja linja-autonkuljettajan perusteisen ammattipätevyyskoulutuksen ja jatkokoulutuksen järjestämisen liittyvän koulusuoritajiinnen hyväksymisestä	**Säilytetään pysyvästi**	
		kirje	koulutuksen järjestämistä koskeva kirjeenvaihto	**Säilytetään pysyvästi**	
		pöytäkirja	selvitys-, lausunto- tai täydennyspyyntö	**Säilytetään pysyvästi**	
		selvitys	täydennys tai muu asian kuulava selvitys viranomaiselle	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvasta	**Säilytetään pysyvästi**	
		luja	tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluja	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	esim. yhteistyösopimus koulutuksen järjestämisestä	**Säilytetään pysyvästi**	
		raportti	esim. pedagogisia tuloksia sisältävä raportti	**Säilytetään pysyvästi**	
Koulutuksen järjestämiseen liittyvät muut luvat					
		hakemus	autokoulutuspahakemus, muutoslupahakemus	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	henkilö- ja tavaraliikennelupahakemus, muutoslupahakemus	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	ADR-koulutuslupahakemus, muutoslupahakemus	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	taksiliikenteen koulutuksen järjestämisen lupa hakemus, muutoslupahakemus	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	lentokoulutuslupahakemus, muutoslupahakemus	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	huoltoharkintaisten koulutusorganisaation Part 147 - toimivuus muutoslupahakemus	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	huoltoharkintaisten koulutusorganisaation käsikirjan hyväksymispäätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	koulutusorganisaation vastuullisen johtajan hyväksymispäätös	**Säilytetään pysyvästi**	
Koulutuksen ja opetuksen suunnittelu					
		suunnitelma	tutkinnon tai koulutuksen toteuttamissuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	työvuosisuunnitelma tai työvuosisuunnitelma (opettajien vähinn työtuntia)	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös opetuksen työajosta lukukausittain	Säilytetään määrätajan	
		suunnitelma	toimintasuunnitelma	Säilytetään pysyvästi	
		esitys	esitys opetussuunnitelmien tai muun opetuksen järjestämisen liittyvän suunnitelman, tutkinnon perusteen uudistamisesti	Säilytetään määrätajan	
		päätös	yksityisen koulutuksenjärjestäjän päätös, viranhaltijapäätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		toimielimen päätös		**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	opintopäätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		ohjelma	lehtikonsaentäpäätöksien	Säilytetään määrätajan	
		koulutusohjelma	koulutusohjelma		
Koulutustarjoajien arvioinnit					
		kirje	koulutustarjoajien arvioinnittin liittyvä kirjeenvaihto	**Säilytetään pysyvästi**	
		selvitys	osaamistarvesselvitys tai työvoimatarvesselvitys tai vastaava	**Säilytetään pysyvästi**	
		raportti	esim. koonti alkutuotantopäätöksien valmistelua varten	**Säilytetään pysyvästi**	
Opiskelijaolmat					Yhteishaussa opiskelijaksi hakevan hakutiedot haetaan, tarkastetaan, korjataan ja täydennetään sähköisesti Opintopolussa
Yhteishaku, jatkuva haku					
		kirje	hakeutumisen liittyvä kirjeenvaihto, joka pyritaa toimenpiteisiin tai päätöksiin	Säilytetään määrätajan	
		hakutiedot	hakutiedoite	Säilytetään määrätajan	
		ilmoitus	lähti tms. -ilmoitus hakeutumisesta	Säilytetään määrätajan	
		ohje	ohje opiskelijaksi hakeutumisesta	**Säilytetään pysyvästi**	
		ohje	valintaperusteet ja pääsy- ja soveltuvuuskokeiden ohje	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös valintaperusteistä ja opiskelijapaikoista	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	hakijan hakemus	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Hakemusta koskevista tiedoista Kansallisarkisto on ja aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016), jossa hakija koskevat tiedot säilytetään pysyvästi opiskelijavalintarekisterissä.
		hakemus	hakemus kaksoistutkinnon suorittamiseen	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Hakemusta koskevista tiedoista Kansallisarkisto on ja aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016), jossa hakija koskevat tiedot säilytetään pysyvästi opiskelijavalintarekisterissä.
Harkinnanvaraisen haku					
		hakemus	harkinnanvaraisen haun hakemus	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kansallisarkisto oletta koulutuksen järjestäjän toimittaan tiedot ko. rekisterin, jonka tiedot säilytetään pysyvästi 22.9.2016 päätöksen (AL/18800/07.01.01.03.01/2016) mukaisesti.
		liite	harkinnanvaraisen hakemuksen liite	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kansallisarkisto oletta koulutuksen järjestäjän toimittaan tiedot ko. rekisterin, jonka tiedot säilytetään pysyvästi 22.9.2016 päätöksen (AL/18800/07.01.01.03.01/2016) mukaisesti.
Hakemuksen täydentäminen					
		pyyntö	hakemuksen täydennyspyyntö	Säilytetään määrätajan	
		täydennys	täydennysasiakirja	Säilytetään määrätajan	
Pääsykokeiden, opiskelijavalintakaasitelistojen ja soveltuvuuskokeiden järjestäminen					
		ohje	opiskelijavalintakaastelun ohje	Säilytetään määrätajan	
		kutsu	kutsu opiskelijavalintakaastelttaun	Säilytetään määrätajan	
		lomake	opiskelijavalintakaastelun lomake	Säilytetään määrätajan	
		luettelo	pääsykokeen osallistujaluettelo	Säilytetään määrätajan	
		kutsu	kutsu pääsykokeeseen, soveltuvuuskokeisiin	Säilytetään määrätajan	
		luettelo	pääsykoetehtävä	Säilytetään määrätajan	
		koesuoritus	pääsykoesuoritus, soveltuvuuskoesuoritus	Säilytetään määrätajan	
		arvio	arvosjan laatina arvio soveltuvuuskoetulokseista	Säilytetään määrätajan	
		koesuoritus	oppimisvaimuuskokeen suoritus	Säilytetään määrätajan	
		arvio	arvosjan laatina arvio oppimisvaimuuskokeen tuloksesta	Säilytetään määrätajan	
		selvitys, lausunto	selvitys tai lausunto terveydentilasta soveltuvuustestejä varten	Säilytetään määrätajan	
		selvitys, lausunto	tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset -lomake	Säilytetään määrätajan	
Päätös opiskelijaksi ottamisesta					
		esitys	esitys valintapäätösesitä	Säilytetään määrätajan	
		päätös	myönteinen tai kielteinen opiskelijavalintapäätös	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Myönteinen tai kielteinen opiskelijavalintapäätös täytentyy opiskelijavalintarekisteriin, jonka pysyvästä säilytämisaasta Kansallisarkisto on ja aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016).
		pöytäkirja	opiskelijavalintakokouksen pöytäkirja	Säilytetään määrätajan	
Työhön ja itsenäisen elämän valmentavan koulutuksen suorituksujen jakaminen					
		hakemus	hakemus työhön ja itsenäisen elämän valmentavan koulutuksen suorituksujen jakamisesta	Säilytetään määrätajan	
		päätös	päätös työhön ja itsenäisen elämän valmentavan koulutuksen suorituksujen jakamisesta	Säilytetään määrätajan	
Tutkintoon valmentavan koulutuksen tilaaja					
		hakemus	hakemus tutkintoon valmentavan koulutuksen tilaajaksi	Säilytetään määrätajan	
		päätös	päätös tutkintoon valmentavan koulutuksen tilaajaksi	Säilytetään määrätajan	
Opiskelusaakan osoittaminen					
		päätös	asunnunnan tekemä osoittamispäätös oppivelvollisille (TUVA) / aikaisci vammaisille oppivelvollisille, jolla ei arvosia oleen edellytyksiä tutkintokoulutuksen suorittamisaan (TELMA)	**Säilytetään pysyvästi**	
		kutsu	kutsu kuulemisaan	**Säilytetään pysyvästi**	
		kuulemisen	kuulemiscaiakirja	**Säilytetään pysyvästi**	
Taidekoriarin opiskelijaedinnasta ja opiskelukeuden vastaanottaminen					
		ilmoitus	ilmoitus opiskelijaedinnasta, valitut ja arvottu	Säilytetään määrätajan	
		ilmoitus	ilmoitus opiskelukeuden vastaanottamisesta	Säilytetään määrätajan	
		todistus	oppilaan tai opiskelijan toimittama kouluttaa tai työtodistus	Säilytetään määrätajan	
		suostumus	tietosuoja-asiakaan, julkisuuksien ja oppilas- ja opiskelihuoltolain mukaiset suostumukset	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Määrätty 8.12.2023 päätöksessä (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) pysyvästi säilytettävä.
Koulutuskokeilut					
		ohje	ohje koulutuskokeilun toteuttamisesta	**Säilytetään pysyvästi**	
		lähete	mäkuustilumus	Säilytetään määrätajan	
		sopimus	sopimus koulutuskokeilusta	Säilytetään määrätajan	
		kutsu	kutsu koulutuskokeiluun	Säilytetään määrätajan	
		palaute / lausunto	palaute / lausunto koulutuskokeilusta	Säilytetään määrätajan	
Opiskelioikeuden ceramminen ja opiskelukeuden ylläpito					
		opiskelijatiedot	opiskelijarekisteri, opiskelijan opiskelusn liittyvät tiedot opiskelijahallinnojärjestelmässä	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Ammatillisen koulutuksen osalta lainsa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekisterisä (884/2017 §. 9 ja 19 §) määrätyilyin rekisterihin sovelletaan päätöksiä 4.10.2016 (AL/18800/07.01.01.03.01/2016) ja 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023).
Lähnä- ja poissaolot					
		luettelo	opiskelijakohtainen luettelo, sisältää läsnäolo- ja poissaolotiedot	Säilytetään määrätajan	
		päätös	kirjallinen määräys todistuksen asiattomuudesta (henkyvdenttie- ja toimintakykyselvitys)	Säilytetään määrätajan	
		hakemus	oppivelvollisuuden suorittamisen määrätaikanen keskeyttäminen tai oppivelvollisuuden keskeyttäminen tosistaaksi	Säilytetään määrätajan	
		hakemus	poissaolohakemus tai ilmoitus	Säilytetään määrätajan	
		päätös	päätös opiskelukeuden sälöskaasista keskeyttämisestä	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) pysyvästi säilytettävän.
		päätös	päätös oppivelvollisuuden suorittamisen määräkaksesta keskeyttämisestä	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) pysyvästi säilytettävän.
		päätös	päätös oppivelvollisuuden keskeyttämisestä tosistaaksi	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) pysyvästi säilytettävän.
		päätös	poissaolon hyväksymismerkintä (ja merkintä että poissaolo on kuvattu)	Säilytetään määrätajan	
		kutsu	kutsu kuulemisaan	Säilytetään määrätajan	
		muistio	kuulemistilaisuuden muistio	Säilytetään määrätajan	
		päätös	päätös opiskelijan eronneksi koulusta	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) pysyvästi säilytettävän.
		ilmoitus	eroilmoitus	Säilytetään määrätajan	
Tutkintokoulutuksen vahtaminen					
		hakemus	hakemus tutkintokoulutuksen vahtamisesta	Säilytetään määrätajan	
		hakemus	sisäisen siirtymän lomake	Säilytetään määrätajan	
		päätös	myönteinen tai kielteinen päätös tutkintokoulutuksen vahtamisesta	Säilytetään määrätajan	
		ohje	muutoksenhakuohje	Säilytetään määrätajan	
Opiskelukeuden peruuttaminen ja palauttaminen					
		kutsu	kutsu kuulemisaan	Säilytetään määrätajan	
		selvitys	selvitys taloituksista	Säilytetään määrätajan	
		määräys	määräys terveydentilan ja toimintakyvyn arvioimiin	Säilytetään määrätajan	
		lausunto	lausunto terveydentilasta ja toimintakyvystä	Säilytetään määrätajan	
		muistio	kuulemistilaisuuden muistio	Säilytetään määrätajan	
		päätös	opiskelukeuden peruuttamispäätös	Säilytetään määrätajan	
		ilmoitus	ilmoitus opiskelukeuden peruuttamisesta tähnäälle	Säilytetään määrätajan	
		hakemus	hakemus opiskelukeuden palauttamiseksi	Säilytetään määrätajan	
		päätös	opiskelukeuden palauttaminen	Säilytetään määrätajan	
		ilmoitus	ilmoitus opiskelukeuden palauttamisesta tähnäälle	Säilytetään määrätajan	
Tynallinen opiskeluympäristö					
		ilmoitus	ilmoitus 16-18 -vuotiaiden nuorten työnsäkijän käytännöstä varallisuen tyhjän alumäärinsovaraiste	Säilytetään määrätajan	
		rikosrekisteriote	rikosrekisteriote	Säilytetään määrätajan	
		lomake	huumausainetestin tiedonsiirtolomake	Säilytetään määrätajan	
		todistus	todistus huumausainetestistä	Säilytetään määrätajan	
Opiskelisolta perittävät maksut					
		päätös	toimielimen päätös opiskelijalta perittävistä maksusta	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös opiskelijalta perittävistä maksusta (vierailuttaja, yksityinen koulutuksen järjestäjä)	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	hakemus maksun harkinnanvaraisesta alentamisesta / perimättä jättämisestä, ammatti- tai erikoisammattitutkintoisiin opiskelijamaksun alentamisesta tai maksusta vapauttamisesta	Säilytetään määrätajan	
		päätös	päätös maksun harkinnanvaraisesta alentamisesta / perimättä jättämisestä, päätös ammatti- tai erikoisammattitutkintoisiin opiskelijamaksun alentamisesta tai maksusta vapauttamisesta	Säilytetään määrätajan	
		hakemus	hakemus oppivelvollisuuden kuulvan maksuttomuuden pidentämisesti	Säilytetään määrätajan	
		päätös	päätös oppivelvollisuuden kuulvan maksuttomuuden pidentämisestä	Säilytetään määrätajan	
Koulutuksen järjestäminen					
Kaksois- tai kolmoistutkinto					
		sopimus	sopimus kaksoistutkinnon järjestämisestä	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	suunnitelmen suunnitelma kaksoistutkinnon toteuttamisesta	**Säilytetään pysyvästi**	
Oppimisen ja opiskelun tuki					
		kutsu	kutsu kuulemiseen opiskelijalle (ja huoltajalle)	Säilytetään määrätajan, katso Lisätiedot -sarake	Kansallisarkiston tulkinnan mukaan näiden tietoaineistojen säilytysajasta on ja määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), joma perusteella ne ovat määrätajan säilytettävä.
		esitys	erityisen tuen esitys	Säilytetään määrätajan, katso Lisätiedot -sarake	Kansallisarkiston tulkinnan mukaan näiden tietoaineistojen säilytysajasta on ja määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), joma perusteella ne ovat määrätajan säilytettävä.
		muistio	kuulemistilaisuuden muistio	Säilytetään määrätajan, katso Lisätiedot -sarake	Kansallisarkiston tulkinnan mukaan näiden tietoaineistojen säilytysajasta on ja määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), joma perusteella ne ovat määrätajan säilytettävä.
		arviointi	arviointi opiskelu- ja toimintakyvystä	Säilytetään määrätajan, katso Lisätiedot -sarake	Kansallisarkiston tulkinnan mukaan näiden tietoaineistojen säilytysajasta on ja määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), joma perusteella ne ovat määrätajan säilytettävä.
		suunnitelma	suunnitelma (vaativan erityisen tuen järjestämisestä tai henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma HOKSia	Säilytetään määrätajan, katso Lisätiedot -sarake	Kansallisarkiston tulkinnan mukaan näiden tietoaineistojen säilytysajasta on ja määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), joma perusteella ne ovat määrätajan säilytettävä.
		päätös	vaativan tai erityisen tuen päätös	Säilytetään määrätajan, katso Lisätiedot -sarake	Kansallisarkiston tulkinnan mukaan näiden tietoaineistojen säilytysajasta on ja määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), joma perusteella ne ovat määrätajan säilytettävä.
		hakemus	hakemus erityisen tuen lopettamiseki	Säilytetään määrätajan, katso Lisätiedot -sarake	Kansallisarkiston tulkinnan mukaan näiden tietoaineistojen säilytysajasta on ja määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), joma perusteella ne ovat määrätajan säilytettävä.
		päätös	päätös erityisen tuen lopettamisesta	Säilytetään määrätajan, katso Lisätiedot -sarake	Kansallisarkiston tulkinnan mukaan näiden tietoaineistojen säilytysajasta on ja määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), joma perusteella ne ovat määrätajan säilytettävä.
		päätös	päätös ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeamisesta tai osaamisen arvioinnin mukautamisesta	Säilytetään määrätajan, katso Lisätiedot -sarake	Kansallisarkiston tulkinnan mukaan näiden tietoaineistojen säilytysajasta on ja määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), joma perusteella ne ovat määrätajan säilytettävä.
		päätös	ammattitaitovaatimuksista tai osaamistavoitteista poikkeamisen tai osaamisen arvioinnin mukautamisen päätöksen purkaminen	Säilytetään määrätajan, katso Lisätiedot -sarake	Kansallisarkiston tulkinnan mukaan näiden tietoaineistojen säilytysajasta on ja määrätty päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023), joma perusteella ne ovat määrätajan säilytettävä.

Opinto-ohjaus					
		suunnitelma	koulutuksen järjestäjän suunnitelma opinto-ohjauksen toteuttamisesta	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	ohjaussuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
Henkilökohtaistaminen					
		suunnitelma	henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kaikki oppijoita koskevat tiedot on määritty pysyvästi säilytettäviksi (AMMATTIKORKEAKOULU 01.01.01.01/2022 ja KA/5513/08.02.01.01/2023), pois lukien oppijoiden yhteystiedot, suoritumukset perustiedot tiedot, perusteettomasti kerätyt tiedot.
		päätös	aiemmin hankitun osaamisen tunnustamista koskeva päätös liitteineen / rekisteriseloste	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Kaikki oppijoita koskevat tiedot on määritty pysyvästi säilytettäviksi (AMMATTIKORKEAKOULU 01.01.01.01/2022 ja KA/5513/08.02.01.01/2023), pois lukien oppijoiden yhteystiedot, suoritumukset perustiedot tiedot, perusteettomasti kerätyt tiedot.
Opetuksen toteuttaminen					
		tehtävä	harjoitustehtävä	Säilytetään määrätyn	
		opetusmateriaali	opetusmateriaali	Säilytetään määrätyn	
		päiväkirja	opetuspäiväkirja	**Säilytetään pysyvästi**	
Työpaikalla järjestettävä koulutus					
		sopimus	sopimus oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä liitteineen	Säilytetään määrätyn	
		sopimus	oppisopimus ja sen muutokset liitteineen	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös koulutuksenvaraisesta oppisopimuksesta/koulutuksesta	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös oppisopimuskoulutuksen mahdollisesta korvauksesta/etuudesta	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös opintosivaliaista etuista	Säilytetään määrätyn	
		sopimus	koulutussopimus ja sen muutokset liitteineen	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös koulutuksenvaraisesta	Säilytetään määrätyn	
		hakemus	koulutussopimustyöpaikalle liitteineen	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös oppivelvollisen mahdollisuudesta	Säilytetään määrätyn	
		hakemus	oppivelvollisen mahdollisuushakemus	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös oppivelvollisen mahdollisuudesta	Säilytetään määrätyn	
		sopimus	terveydenhuoltopalvelujen sopimus	Säilytetään määrätyn	
		päiväkirja	terveydenhuoltopalvelujen harjoittelupäiväkirja	Säilytetään määrätyn	
Arviointi					
		suunnitelma	osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma liitteineen	**Säilytetään pysyvästi**	
		arviointityö	oppilaitoksen /ja/tai kunta-/ koulutuksen arviointityö tai -raportti	**Säilytetään pysyvästi**	
		luettelo	oppilaitoksen osaksi toimintaa yleisesti eräitä arviointia koskevat yhteenvetoluettelot / luettelot	Säilytetään määrätyn	
		koetehtävät	osaamisen osoittamisen kirjalliset tehtävät ja -vastaukset	Säilytetään määrätyn	
		koe	kirjallisen osaamisen koulutuksen kokeet (näytöt, näytöt ja näytöt) s.s. etuoikeit, kysymys-vastaa mallivastauksinen, paperikoiden kyseessä olleisa arviointitaulukot ja opiskelijoiden varauspaperit	Säilytetään määrätyn	
		säiliörja	terveydenhuoltopalvelujen opiskelijakohtainen XML-logibook (kirjaa opiskelijan kapasiteetsi)	Säilytetään määrätyn	
		pöytäkirja	terveydenhuoltopalvelujen näkeen arviointipöytäkirja	Säilytetään määrätyn	
		päätös	arviointipäätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		ilmoitus	ilmoitus suorituksista työllisimmista esim. Valoraby	Säilytetään määrätyn	
		lomake	arviointilomake	Säilytetään määrätyn	
		lomake	työhmmin suorittajan itsearviointi	Säilytetään määrätyn	
		arvosto	työhmmin suorittajan tuottamat arvostut	Säilytetään määrätyn	
Arvioinnin tarkistaminen					
		pyyntö	arvioinnin tarkistamispyyntö arvioijille	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös arvioinnin tarkistamisesta	Säilytetään määrätyn	
Oikaisuvaatimus					
		pyyntö	oikaisuvaatimus työhmin-opiskelijan työelämäsimulaatorista, valmentavan koulutuksen opiskelijan oppilaitoksen johdolle	Säilytetään määrätyn	
		pöytäkirjan otte	työelämäsimulaatorin pöytäkirjan otte	Säilytetään määrätyn	
		päätös	työelämäsimulaatorin / johdon päätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös arvioinnin oikaisuvaatimuksen käsittelystä	**Säilytetään pysyvästi**	
Todistukset					
		todistus	tutkintotodistus liitteineen	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritusteitoja ei ole siirretty oppilaskohtaisen ara-ointrekisterin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaisen arvoin-trekisterin opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarantoon, todistukset ovat määrätyn säilytettävä.
		todistus	erotodistus tai todistus suoritetuista tutkinnon osista/se opinnoista liitteineen	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritusteitoja ei ole siirretty oppilaskohtaisen ara-ointrekisterin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaisen arvoin-trekisterin opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarantoon, todistukset ovat määrätyn säilytettävä.
		todistus	todistus tutkintokoulutukseen osallistumisesta liitteineen	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritusteitoja ei ole siirretty oppilaskohtaisen ara-ointrekisterin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaisen arvoin-trekisterin opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarantoon, todistukset ovat määrätyn säilytettävä.
		todistus	todistus opiskelijan osaamisesta liitteineen	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritusteitoja ei ole siirretty oppilaskohtaisen ara-ointrekisterin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaisen arvoin-trekisterin opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarantoon, todistukset ovat määrätyn säilytettävä.
		todistus	todistus suoritetuista opinnoista liitteineen (TSUVA)	Säilytetään määrätyn	
		todistus	todistus suoritetuista koulutuksen osista (TSUVA, TELMA) liitteineen	Säilytetään määrätyn	
		todistus	todistus koulutuksesta (TELMA)	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritusteitoja ei ole siirretty oppilaskohtaisen ara-ointrekisterin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaisen arvoin-trekisterin opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarantoon, todistukset ovat määrätyn säilytettävä.
		todistus	todistus valmentavaan koulutukseen osallistumisesta (TELMA)	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritusteitoja ei ole siirretty oppilaskohtaisen ara-ointrekisterin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaisen arvoin-trekisterin opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarantoon, todistukset ovat määrätyn säilytettävä.
		todistus	terveydenhuoltopalvelujen suorittamistodistusten kakuosioppaje liitteineen	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritusteitoja ei ole siirretty oppilaskohtaisen ara-ointrekisterin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaisen arvoin-trekisterin opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarantoon, todistukset ovat määrätyn säilytettävä.
		todistus	kuorma- ja liioja-autonkuljettajan ammattipätevyystodistus liitteineen	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Säilytetään pysyvästi, mikäli opintosuoritusteitoja ei ole siirretty oppilaskohtaisen ara-ointrekisterin. Jos oppilaan opintosuoritustiedot on siirretty oppilaskohtaisen arvoin-trekisterin opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarantoon, todistukset ovat määrätyn säilytettävä.
		todistus	suitsitiksitti	Säilytetään määrätyn	
		todistus	ensiteltapaksi	Säilytetään määrätyn	
		todistus	hygienapassin suoritusilmoke	Säilytetään määrätyn	
		todistus	koulutuksen järjestäjän myöntämät kurttiteoituksiten todistukset	Säilytetään määrätyn	
Palkkiominen ja stipendit					
		etätyö	etätyö palkkiomiksesta tai stipendistä	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös palkkiomiksesta	Säilytetään määrätyn	
		päätös	stipendin myöntäminen	**Säilytetään pysyvästi**	
Oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointi					
		suunnitelma	opiskelulyhuottosuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamisella ja häirinnällä	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	opiskelijoita koskeva laa arvo-ja yhdenvertaisuussuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	kritiksuunnitelma	Säilytetään määrätyn	
		ohje	ohje opiskelijoiden päihteiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmiin puuttumiseksi	Säilytetään määrätyn	
		ilmoitus	lastensuojelu/ilmoitus ilmoitus sosiaalihuollon tarpeesta	Säilytetään määrätyn	
		rekisteri	opiskelulyhuottorekisteri	Säilytetään määrätyn	
		muistio	opiskelulyhuollon ohjausryhmän, monialaisen opiskelutoiskohtaisen opiskelulyhuoltoryhmä, erityisen tuen ryhmän ja muiden opiskelulyhuoltoryhmien muistiot	Säilytetään määrätyn	
		kertomus	opiskelulyhuoltokertomus, opiskelijakohtainen kertomus ja sen liitteet	Säilytetään määrätyn	
		yhteenveto	oppilaitoskohtainen koulutenvelyden/ hyvinvoinnin kyselyn yhteenveto	Säilytetään määrätyn	
		suunnitelma	läähnhottosuunnitelma	Säilytetään määrätyn	
		luka	läähnhottoluka	Säilytetään määrätyn	
		ohje	läähnhoito-ohje	Säilytetään määrätyn	
Opiskelijoiden tapaturma-asiat					
		ilmoitus	tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle	Säilytetään määrätyn	
		päätös	vakuutusyhtiön päätös	Säilytetään määrätyn	
Kuntopito					
		suunnitelma	suunnitelma kuntopitohenkilön käyttämisestä ja niihin liittyvistä menetelmäsäännöistä	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös suunnitelman hyväksymisestä	Säilytetään määrätyn	
		määräys	määräys oppilaitoksen/ luokkatiloista/ muusta opetuksellisesta/ oppilaitoksen ulkopuolisesta kuntopitoon käytettävän salisiksi soinnakoinnan käyttämisestä ja opiskelijan tarkastamisen sekä esimiehen ja ainoiden hallusuorittamisen liittyvät asiakirjat/ tiedot	Säilytetään määrätyn	
		kutsu	kutsu kuulemiseen	Säilytetään määrätyn	
		muistio	kuulemisen muistio	Säilytetään määrätyn	
		päätös	kuulemisen päätös	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös opiskelijan opetuksen osallistumisen estämisestä	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös määräaikaisesta erottamisesta opinnoista	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös opiskelusuoksuden pidättämisestä	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös opiskelusuoksuden menetyksestä	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös opiskelusuoksuden palautamisesta	Säilytetään määrätyn	
		päätös	kirjallinen määräys todistuksen eritiimisvelvollisuudesta (huumausainetesta)	Säilytetään määrätyn	
Asuntolatoiminta					
		päätös	asuntolapaikan myöntämisen perusteet	Säilytetään määrätyn	
		hakemus	asuntolapaikkahakemus	Säilytetään määrätyn	
		päätös	asuntolapaikan myöntäminen	Säilytetään määrätyn	
		sopimus	asuntosopimus	Säilytetään määrätyn	
		ilmoitus	opiskelijan ilmoitus asuntolapaikan irtisanomisesta	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös asuntolasta erottamisesta	Säilytetään määrätyn	
		säännöt	asuntolan järjestyssäännöt	Säilytetään määrätyn	
Kansainvälinen toiminta					
Kansainvälisen toiminnan suunnittelu					
		strategia	kansainvälisen toiminnan strategia	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	kansainvälisen toiminnan suunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		yhteenveto	liikkuvuustaulukko/ hankeyhteenveto	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	koulutuksenjärjestäjän tai konsortion akreditointihakemus liitteineen	Säilytetään määrätyn	
		päätös	akreditointipäätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	yhteistyösopimus	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	konsortiosopimus	**Säilytetään pysyvästi**	
		raportti	loppuraportti	**Säilytetään pysyvästi**	
Opiskelijaliikkuvuus					
		ilmoitus	tulo-ilmoitus	Säilytetään määrätyn	
		ilmoitus	lähö-ilmoitus	Säilytetään määrätyn	
		luka	hakulokeroit	**Säilytetään pysyvästi**	
		ilmoitus	ilmoitus hakijoille	Säilytetään määrätyn	
		ilmoitus	hakijan siitosa ilmoittautumisen	Säilytetään määrätyn	
		sopimus	apurahasopimus	Säilytetään määrätyn	
		hakemus	vaihtohakemus, apurahahakemus liitteineen	Säilytetään määrätyn	
		päätös	päätös opiskelijavaihdosta, apurahasta	Säilytetään määrätyn	
		sopimus	kansainvälisen työpaikalla suoritettavan sopimus (koulutussopimus, oppisopimus)	Säilytetään määrätyn	
		raportti	vaihtoon liittyvä raportti	Säilytetään määrätyn	
		todistus	osallistumisesta opiskelijaehtoisen/ty/ työpaikalla suoritettaen	Säilytetään määrätyn	
		selvitys	viranomaisselvitys tai muu selvitys, esim. akreditoijalle, rahoittajalle	Säilytetään määrätyn	

Kansallisarkiston päätös Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys
Asianumero KA/2657/28.02.01/2024

Liite 1. Opetustoimi

Korkeakoulutuksen järjestäjä					
Toimintaprosessi tai tehtävä	**Toimintaprosessin /tehtävän kuvaus**	**Tehtävän /tietoaineiston /asiakirjan nimeke**	**Tehtävän/tietoaineiston /asiakirjan määritelmä tai tarkenne**	**Kansallisarkiston määräys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä**	**Lisätiedot**
Korkeakoulutuksen ohjaus					
		määräys	saapuva määräys	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset
		ohje	saapuva ohje	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset
		suositus	saapuva suositus	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset
		määräys	sisäinen määräys	Säilytetään määräajan	
		ohje	sisäinen ohje	Säilytetään määräajan	
		suositus	sisäinen suositus	Säilytetään määräajan	
		päätös		**Säilytetään pysyvästi**	
		sääntö	esim. toimintasääntö, järjestyssääntö, tutkintosääntö	**Säilytetään pysyvästi**	
Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset					
		esitys	esitys koulutusvastuusta tai koulutuksen järjestämisestä	**Säilytetään pysyvästi**	
		lausuntopyyntö	koulutusesityksen lausuntopyyntö	**Säilytetään pysyvästi**	
		lausunto	työelämälausunto, vastaavuuslausunto tai muu lausunto	**Säilytetään pysyvästi**	
		muistio	valmistelumuistio, taustamuistio	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	koulutusvastuuhakemus, koulutuksen järjestämislupahakemus sekä järjestämisluvan muutoshakemus	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	viranhaltijan, toimenhaltijan tai toimielimen päätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		kirje	koulutuksen järjestämistä koskeva kirjeenvaihto	**Säilytetään pysyvästi**	
		pyyntö	selvitys- tai täydennyspyyntö	**Säilytetään pysyvästi**	
		selvitys	lisäselvitys tai muu asiaan kuuluva selvitys viranomaiselle	**Säilytetään pysyvästi**	
		lupa	koulutuksen järjestämislupa	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	sopimus koulutuksen järjestämisestä	**Säilytetään pysyvästi**	
Koulutuksen suunnittelu ja kehittäminen					
Tutkintoon johtava koulutus					
		suunnitelma	opetussuunnitelma, opinto-ohjelma ja toteuttamis- tai toimintasuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	työsuunnitelma tai lukuvuosisuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös opetuksen työajoista lukuvuosittain	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös opetusohjelmasta	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	opetussuunnitelma, toteutunut	**Säilytetään pysyvästi**	
		ohjelma	opetusohjelma, toteutunut opetus	**Säilytetään pysyvästi**	
		selvitys	koulutuksen valmisteluun liittyvä selvitys	**Säilytetään pysyvästi**	
		muistio	koulutuksen valmisteluun liittyvä muistio	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös koulutuksen, koulutusohjelman ja tutkinnon perustamisesta, lakkauttamisesta, nimen muuttamisesta tai linjauksista	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös opetuksen/ koulutuksen kehittämis-/ ohjausryhmän asettamisesta	**Säilytetään pysyvästi**	
		raportti/muistio	opetuksen/ koulutuksen kehittämis- /ohjausryhmän loppuraportti	**Säilytetään pysyvästi**	
		pöytäkirja	opetuksen/ koulutuksen kehittämis-/ ohjausryhmän pöytäkirja	**Säilytetään pysyvästi**	
Jatkotutkintoon johtava koulutus					
		pöytäkirja	johtoryhmä, ohjausryhmä	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	hakemus tohtoriohjelmaksi	**Säilytetään pysyvästi**	
		lausuntopyyntö	lausuntopyyntö	**Säilytetään pysyvästi**	
		lausunto	asiantuntijalausunto	**Säilytetään pysyvästi**	

		päätös	toimenhaltijan tai toimielimen päätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	esim. ohjaussuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		esitys	esim. esitys johtokunnalle	**Säilytetään pysyvästi**	
		raportti	esim. seurantaryhmän vuosiraportti	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	opetussuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	yhteisohjaussopimus, korkeakoulun sisällä tai kahden korkeakoulun kanssa (sis. Cotutelle)	**Säilytetään pysyvästi**	
Opiskelijavalinnat					
Tutkintoon johtava koulutus, valintaperusteet ja aloituspaikat					
		ilmoitus	ilmoitus korkeakoulujen yhteishaun aikatauluista (saapuva)	Säilytetään määräajan	
		päätös	korkeakoulun päätös aloituspaikkamääristä, tutkintoon johtavan koulutuksen opiskelijavalinnan valintaperusteista, hakuohjeista, opiskelijavalinnan yleisistä linjauksista, opiskelijavalinnan kielitaitovaatimuksista	**Säilytetään pysyvästi**	
Tutkintoon johtava koulutus, hakeutuminen oppilaitokseen Yhteishaku					
		hakemus	opiskelupaikan hakemus	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Hakemusta koskevista tiedoista Kansallisarkisto on jo aikaisemmin määrännyt 22.9.2016 päätöksessä (AL/18800/07.01.01.03.01/2016), jossa hakijaa koskevat tiedot säilytetään pysyvästi opiskelijavalintarekisterissä.
Tutkintoon johtava koulutus, pääsykokeet ja soveltuvuustestit					
		kutsu	kutsu pääsykokeeseen	Säilytetään määräajan	
		tehtävä	valintakoekysymykset ja mallivastaukset	**Säilytetään pysyvästi**	
		koesuoritus	valintakoevastaus	Säilytetään määräajan	
		luettelo	valintakokeeseen valittujen luettelo	Säilytetään määräajan	
		päätös	erivapauspäätös (valintakokeeseen/ valintaan osallistuminen)	**Säilytetään pysyvästi**	
Tutkintoon johtava koulutus, opiskeilijaksi ottaminen					
		esitys	esitys opiskelijavalinnasta	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	korkeakoulun päätös opiskelijavalinnasta	**Säilytetään pysyvästi**	
		ilmoitus	ilmoitus opiskelijavalinnasta (opintopolku)	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	opiskelupaikan vastaanottoilmoitus	**Säilytetään pysyvästi**	
Opiskelijavalinta, tutkintoon johtamaton koulutus					
Valintaperusteet ja aloituspaikat					
		valintakoe	valintakoe	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	opiskelupaikan vastaanottoilmoitus / ilmoitus opiskeluoikeuden muutoksesta	Säilytetään määräajan	
Opiskeluoikeuden hallinta ja ylläpito					
		luettelo	opetuksen läsnäololista	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus opiskeluoikeuden muutoksesta	**Säilytetään pysyvästi**	
		lausunto	opiskeluoikeutta koskevan asian lausunto	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös opiskeluoikeuden muutoksesta (luopuminen, palauttaminen, pidentäminen)	**Säilytetään pysyvästi**	
		lausuntopyyntö	kansallisen opiskelijan oikeusturvalautakunnan lausuntopyyntö	**Lausunnon pyytäjälle saapuneet lausunnot ovat pysyvästi säilytettäviä. Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä.**	
		lausunto / vastine	korkeakoulun lausunto / vastine, kansallisen opiskelijan oikeusturvalautakunta	Lausunnon pyytäjälle saapuneet lausunnot ovat pysyvästi säilytettäviä. Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä.	
		päätös	kansallinen opiskelijan oikeusturvalautakunta	**Säilytetään pysyvästi**	
		todistus	todistus lakisääteisen poissaolon syystä	Säilytetään määräajan	
		hakemus	tutkinto-ohjelman tai pääaineen vaihtaminen	Säilytetään määräajan	

		lausuntopyyntö	tutkinto-ohjelman tai pääaineen vaihtaminen	**Lausunnon pyytäjälle saapuneet lausunnot ovat pysyvästi säilytettäviä. Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä.**	
		lausunto	tutkinto-ohjelman tai pääaineen vaihtaminen	**Lausunnon pyytäjälle saapuneet lausunnot ovat pysyvästi säilytettäviä. Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä.**	
		päätös	tutkinto-ohjelman tai pääaineen vaihtaminen	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	opintoajan pidentäminen	Säilytetään määräajan	
Opetuksen ja koulutuksen järjestäminen					
Opinto-ohjaus, opintoneuvonta ja muu opiskelun tukipalvelu					
		malli	ohjausmalli (opiskelijan ohjaus)	**Säilytetään pysyvästi**	
		kuvaus	opiskelijan ohjauksen ja neuvonnan palvelukuvaus	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	opiskelijatuutoreiden hakuilmoitus	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus opiskelijatuutoriksi	Säilytetään määräajan	
		päätös	opiskelijatuutoroiden valintapäätös	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös opiskelijoiden hyvinvointi- tai tukipalveluryhmän nimeämisestä	Säilytetään määräajan	
		sopimus	sopimus opintososiaalisista palveluista (liikuntapalvelut, urheiluakatemia, psykologipalvelut, korkeakoulupastori, tuutorointi)	Säilytetään määräajan	
Kuraattori- ja opintopsykologipalvelut					
		lausuntopyyntö	saapunut viranomaisen lausuntopyyntö	**Lausunnon pyytäjälle saapuneet lausunnot ovat pysyvästi säilytettäviä. Lausunnon antajan lähteneet lausunnot ovat määräajan säilytettäviä.**	
		lausunto	lähtevä lausunto	Säilytetään määräajan	
		muistio	muistio	Säilytetään määräajan	
		rekisterimerkintä	opintopsykologin ja kuraattorin kirjaus yksilöohjauksesta siihen tarkoitettuun rekisteriin	Säilytetään määräajan	
Opetuksen yksilölliset järjestelyt					
		hakemus	hakemus valintakoejärjestelyihin	Säilytetään määräajan	
		hakemus	opiskelijan hakemus yksilöllisistä järjestelyistä	Säilytetään määräajan	
		lausunto	todistus tai lausunto yksilöllisten järjestelyiden tarpeesta (terveydellinen)	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	ilmoitus valintakoejärjestelyistä	Säilytetään määräajan	
		hakemus	opiskelijan hakemus erityisjärjestelyistä	Säilytetään määräajan	
		suositus	suositus yksilöllisistä opiskelujärjestelyistä	Säilytetään määräajan	
		vastine	vastine opiskelijan hakemukseen (yksilöllisistä järjestelyistä)	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös yksilöllisistä järjestelyistä opinnoissa	**Säilytetään pysyvästi**	
Harjoittelu					
		sopimus	työsopimus	Säilytetään määräajan	
		sopimus	harjoittelusopimus	Säilytetään määräajan	
		todistus	saapunut, tiedoksi tullut harjoittelutodistus	**Säilytetään pysyvästi**	
		todistus	lähtevä, harjoittelutodistus	Säilytetään määräajan	
		suunnitelma	opiskelijan harjoittelusuunnitelma	Säilytetään määräajan	
		lomake	opiskelijan arviointilomake	Säilytetään määräajan	
		raportti	harjoitteluraportti	Säilytetään määräajan	
Opiskelijahuolto ja opiskelijoiden hyvinvointi					
		ilmoitus	tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle	Säilytetään määräajan	
		päätös	vakuutusyhtiön päätös	Säilytetään määräajan	
		suunnitelma	toimintaohje/ toimintasuunnitelma vaara- ja uhkaavissa tilanteissa	**Säilytetään pysyvästi**	

		ohje	ohje opiskelijoiden päihteiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmiin puuttumiseksi / muu opintososiaalinen toimintaohje	**Säilytetään pysyvästi**	
		ilmoitus	päihdeilmoitus YTHS:lle	Säilytetään määräajan	
Opiskelurikkomusten käsittely					
		suunnitelma	suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista	**Säilytetään pysyvästi**	
		ilmoitus	ilmoitus opiskelurikkomusepäilystä	Säilytetään määräajan	
		pyyntö	selvityspyyntö, lausuntopyyntö	Säilytetään määräajan	
		vastine	opiskelijan tai muun asianosaisen selvitys asiasta	Säilytetään määräajan	
		muistio	selvittelypöytäkirja tai -muistio	Säilytetään määräajan	
		pyyntö	kuulemispyyntö	Säilytetään määräajan	
		kutsu	kutsu kuulemistilaisuuteen	Säilytetään määräajan	
		pöytäkirja	kuulemispöytäkirja	Säilytetään määräajan	
		päätös	kirjallinen varoitus	Säilytetään määräajan	
		päätös	määräaikainen erottaminen	Säilytetään määräajan	
		päätös	toimielimen päätös (hallitus)	**Säilytetään pysyvästi**	
Oppimisen ja osaamisen arviointi					
Arviointi					
		koe, tentti	tenttikysymys	Säilytetään määräajan	
		koetehtävät	tenttivastaus, essee, harjoitustyö, raportti ym.	Säilytetään määräajan	
		tehtävät	essee, harjoitustyö, raportti ym.	Säilytetään määräajan	
		hakemus	opintojen hyväksilukuhakemus, opintojen ja osaamisen korvaavuushakemus, sisällyttämishakemus	Säilytetään määräajan	
		lausunto	arvio opintojen ja osaamisen korvaavuudesta tai sisällyttämisestä tutkintoon	Säilytetään määräajan	
		päätös	opintojen ja osaamisen korvaavuuspäätös tai sisällyttämispäätös	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	opintosuoritusilmoitus	Säilytetään määräajan	
		hakemus	todistushakemus, opintokokonaisuushakemus, vapautushakemus	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös tutkintoon sisältyvistä pakollisista opinnoista vapauttamisesta	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	opintosuorituksen arviointi (opintosuoritusmerkintä)	**Säilytetään pysyvästi**	
		lista	yleisen kuulustelutilaisuuden ilmoittautumislista	Säilytetään määräajan	
		lista	yleisen kuulustelutilaisuuden läsnäololista	Säilytetään määräajan	
		pöytäkirja	tentin valvontapöytäkirja	Säilytetään määräajan	
		tallenne	kuulustelutilaisuuden kameravalvontatallenne	Säilytetään määräajan	
Opinnäytetyö					
		opinnäyte, alempi korkeakoulututkinto	kandidaatintutkielma, yliopiston alemman korkeakoulututkinnon lopputyö	**Säilytetään pysyvästi**	
		opinnäyte, alempi korkeakoulututkinto	AMK-opinnäytetyö	**Säilytetään pysyvästi**	
		opinnäyte, ylempi korkeakoulututkinto	maisterintutkielma, YAMK-opinnäytetyö, lisensiaatintutkielma, väitöskirja	**Säilytetään pysyvästi**	
		raportti	plagiaatintarkistusraportti tai -todistus (opinnäytteen tarkistus)	**Säilytetään pysyvästi**	
		lausunto	opinnäytteen arviointilausunto	**Säilytetään pysyvästi**	
		esitys	opinnäytteen arvosanaehdotus	**Säilytetään pysyvästi**	
		esitys	esitys tarkastajista	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös tarkastajista	**Säilytetään pysyvästi**	
		lausunto	tarkastajan, esitarkastajan, vastaväittäjän, arviointitoimikunnan lausunto	**Säilytetään pysyvästi**	
		vastine	jatko-opiskelijan tai jatkokoulutettavan vastine	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	toimielimen päätös opinnäytteen arvioinnista	**Säilytetään pysyvästi**	
		esitys	ehdotus väitöskirjan arvosanalautakunnan kokoonpanosta	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös arvostelulautakunnan asettamisesta	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	julkaisusopimus	**Säilytetään pysyvästi**	

		sopimus	tekijänoikeussopimus	**Säilytetään pysyvästi**	
Todistukset					
		hakemus	tutkintohakemus	Säilytetään määräajan	
		todistus	tutkintotodistus	**Säilytetään pysyvästi**	
		todistus	ei tutkintoon johtava koulutus	**Säilytetään pysyvästi**	
		lausunto	vastaavuuslausunto, tutkinnon tunnustaminen tai kelpoisuuden toteaminen	**Säilytetään pysyvästi**	
Opiskelijoiden kansainvälinen liikkuvuus					
Apurahojen hallinta					
		sopimus	korkeakoulujen välinen opetuksen tai koulutuksen puite- tai yhteistyösopimus (yleinen koulutusyhteistyö)	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	kansainvälinen koulutus-/ opetusyhteistyöhankesopimus (koulutusvienti)	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	Erasmus-peruskirja	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	korkeakoulun lähtevä kv-liikkuvuuden rahoitushakemus	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	korkeakoululle saapunut rahoituspäätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	korkeakoulun ja rahoittajan välinen rahoitussopimus	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	kansainvälinen koulutus-/ opetusyhteistyösopimus	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	maksatushakemus/ -päätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		raportti	korkeakoulun lähtevä väliraportti	**Säilytetään pysyvästi**	
		raportti	korkeakoulun lähtevä loppuraportti	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	korkeakoulun loppuraportin palaute / päätös lopullisesta tuesta	**Säilytetään pysyvästi**	
Opiskelijavaihdon toteuttaminen (lähtevä)					
		hakemus	hakemus opiskelijavaihtoon (lähtevä)	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös opiskelijavaihdosta	Säilytetään määräajan	
		sopimus	opintosuunnitelma ja opintosopimus (Learning Agreement for Studies)	Säilytetään määräajan	
		hakemus	opiskelijan apurahahakemus	Säilytetään määräajan	
		sopimus	apurahasopimus	Säilytetään määräajan	
		raportti	raportti apurahan käytöstä	Säilytetään määräajan	
		pyyntö	selvityspyyntö	Säilytetään määräajan	
		selvitys	selvitys apurahan käytöstä	Säilytetään määräajan	
		todistus	todistus opiskelijavaihdosta	Säilytetään määräajan	
		palaute	opiskelijan antama palaute	Säilytetään määräajan	
		yhteenveto	palauteyhteenveto	Säilytetään määräajan	
Opiskelijavaihdon toteuttaminen (saapuvat)					
		ilmoitus	nominointi-ilmoitus vaihtoon tulevista	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus opiskelijavaihtoon (saapuva)	Säilytetään määräajan	
		sopimus	Learning agreement, vaihtosopimus	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös opiskelijavaihdosta	Säilytetään määräajan	
		pyyntö	selvityspyyntö	Säilytetään määräajan	
		selvitys	selvitys apurahan käytöstä	Säilytetään määräajan	
		todistus	todistus opiskelijavaihdosta	Säilytetään määräajan	
		palaute	opiskelijan antama palaute	Säilytetään määräajan	
		yhteenveto	palauteyhteenveto	Säilytetään määräajan	

Kansallisarkiston päätös Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys
Asianumero KA/2657/28.02.01/2024

Liite 1. Opetustoimi

Taiteen perusopetuksen järjestäjä					
Toimintaprosessi tai tehtävä	**Toimintaprosessin /tehtävän kuvaus**	**Tehtävän /tietoaineiston /asiakirjan nimeke**	**Tehtävän/tietoaineiston /asiakirjan määritelmä tai tarkenne**	**Kansallisarkiston määräys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä**	**Lisätiedot**
Taiteen perusopetuksen ohjaus					
		sääntö	ylläpitävän yhteisön sääntö	**Säilytetään pysyvästi**	
		ote	yhdistys-, säätiö- ja kaupparekisteriote	**Säilytetään pysyvästi**	
		ilmoitus	muutosilmoitus rekisteritiedoista	Säilytetään määräajan	
		sääntö	johto- ja järjestyssääntö	**Säilytetään pysyvästi**	
		määräys	lainsäädännön nojalla saapuvat määräykset, esim. opetussuunnitelmien ja tutkintojen perusteet, arvioinnin kriteerit (mm. OKM, OPH)	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset
		ohje	saapuva ohje	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset
		suositus	saapuva suositus	Säilytetään määräajan	OKM tai OPH arkistoivat niille annettujen organisaatiokohtaisten seulontapäätösten mukaisesti toimijoille lähettämät määräykset
		määräys	sisäinen määräys	Säilytetään määräajan	
		ohje	sisäinen ohje tai suositus	Säilytetään määräajan	
Järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset					
		hakemus	koulutuksen järjestämislupahakemus sekä järjestämisluvan muutoshakemus	**Säilytetään pysyvästi**	
		pyyntö	selvitys- tai täydennyspyyntö	**Säilytetään pysyvästi**	
		selvitys	lisäselvitys tai muu asiaan kuuluva selvitys viranomaiselle	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös järjestämisluvasta	**Säilytetään pysyvästi**	
		kirje	koulutuksen järjestämistä koskeva kirjeenvaihto	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	sopimus taiteen perusopetuksen hankkimisesta	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	sopimus koulutuksen järjestämisestä aiheutuvien kustannusten jakamisesta	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	esim. yhteistyösopimus koulutuksen järjestämiseksi, muut yhteistyösopimukset	**Säilytetään pysyvästi**	
Opetuksen suunnittelu					
		suunnitelma	työsuunnitelma tai lukuvuosisuunnitelma (opettajien välinen työnjako)	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	opetuksen työajat lukukausittain	Säilytetään määräajan	
		suunnitelma	opetussuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	opetussuunnitelman hyväksymispäätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	viranhaltijan, toimielimen, rehtorin, johtokunnan, hallituksen päätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		toimintakertomus	opetussuunnitelman tai muun opetuksen järjestämiseen liittyvän suunnitelman toimeenpanon seuraaminen	**Säilytetään pysyvästi**	
		opas	opinto-opas	**Säilytetään pysyvästi**	
		opinto-ohjelma	opinto-ohjelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		esite	koulutus/kurssiesite	**Säilytetään pysyvästi**	
Oppilaaksi ottaminen					
		ohje	ohje oppilaaksi hakeutumisesta/ ilmoittautumisesta	Säilytetään määräajan	
		ohje	valintaperusteet ja pääsy- ja soveltuvuuskokeiden ohjeet	Säilytetään määräajan	
		kirje	oppilasvalintaan liittyvä kirjeenvaihto, joka johtaa toimenpiteisiin tai päätöksiin	Säilytetään määräajan	
		tiedote	tiedote, lehti-ilmoitus tmv. hausta	Säilytetään määräajan	
		lomake	ilmoittautumislomake, jatkoilmoittautumislomake	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakijan hakemus	Säilytetään määräajan	
		yhteenveto	yhteenveto hakijoista, ilmoittautuneista	Säilytetään määräajan	
		koonti	muutokset seuraavalle lukuvuodelle	Säilytetään määräajan	
Pääsykokeiden järjestäminen					

		luettelo	pääsykokeen osallistujaluettelo	Säilytetään määräajan	
		kutsu	kutsut pääsykokeisiin	Säilytetään määräajan	
		koetehtävät	pääsykoetehtävät	Säilytetään määräajan	
		koesuoritus	pääsykoesuoritus, soveltuvuustestitulos	Säilytetään määräajan	
		arviointi	pääsykokeen/soveltuvuustestin arviointi	Säilytetään määräajan	
		tulos	pääsykokeen arvioinnin tulokset	Säilytetään määräajan	
		pyyntö	arvioinnin oikaisupyyntö	Säilytetään määräajan	
		päätös	AVI:n päätös	Säilytetään määräajan	
Päätös oppilaaksi ottamisesta					
		päätös	päätös oppilaaksi ottamisesta tai kooste koulutukseen otetuista	Säilytetään määräajan	
		ohje	oikaisuvaatimusohje	Säilytetään määräajan	
		sopimus	sopimus oppilaiden ottamisesta	Säilytetään määräajan	
Tiedoksianto opiskelijavalinnasta ja opiskeluoikeuden vastaanottaminen					
		ilmoitus	ilmoitus opiskelijavalinnasta, valitut ja ei-valitut	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	ilmoitus oppilaspaikan vastaanottamisesta tai peruuttamisesta	Säilytetään määräajan	
		suostumus	suostumus suoritustietojen tallentamisesta KOSKI-tietojärjestelmään	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Suostumus (suostumus suoritustietojen tallentamisesta KOSKI-tietojärjestelmään) säily-tetään pysyvästi päätöksen 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) mukaan.
		todistus	todistus tai rekisteriote aiemmin suoritetuista taiteenperusopetuksen opinnoista	Säilytetään määräajan	
Opiskelijaa koskevat asiat					
		opiskelijatiedot	opiskelijarekisteri, opiskelijan opiskeluun liittyvät tiedot opiskelijahallintojärjestelmässä	**Säilytetään pysyvästi**	
Opintojen suunnittelu					
		suunnitelma	oppimäärän yksilöllistäminen, esim. henkilökohtainen opiskelusuunnitelma	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus aiemmin hankitun osaamisen tunnustamiseksi	Säilytetään määräajan	
		selvitys tai muistio	selvitys opinnoista tai muistio näytöistä osaamisesta	Säilytetään määräajan	
		päätös	aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen	Säilytetään määräajan	
Läsnä- ja poissaolot					
		merkintä	poissaolomerkintä	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	ilmoitus opintojen lopettamisesta	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	ilmoitus opintojen keskeyttämisestä	Säilytetään määräajan	
		rekisterimerkintä	rekisterimerkintä keskeyttämisestä/ lopettamisesta	Säilytetään määräajan	
Oppilailta perittävät maksut					
		päätös	päätös oppilailta perittävistä maksuista	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus maksun harkinnanvaraisesta alentamisesta / poistamisesta	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös maksun harkinnanvaraisesta alentamisesta / poistamisesta	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus vapaaoppilaspaikasta	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös vapaaoppilaspaikasta	Säilytetään määräajan	
Oppilaiden hyvinvointi					
		suunnitelma	suunnitelma oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	tasa-arvosuunnitelma, yhdenvertaisuussuunnitelma (oppilaita koskeva)	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	kriisisuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
Arviointi					
		koetehtävät	koetehtävät ja -vastaukset tai muu vastaava arvioinnin perusteena oleva materiaali	Säilytetään määräajan	

		tehtävät	kirjalliset harjoitustehtävät	Säilytetään määräajan	
		päätös	arviointipäätös	Säilytetään määräajan	
		pyyntö	arvioinnin uusimispyyntö	Säilytetään määräajan	
		päätös	arvioinnin uusimispäätös	Säilytetään määräajan	
		pyyntö	arvioinnin oikaisupyyntö	Säilytetään määräajan	
		päätös	oikaisupäätös	Säilytetään määräajan	
Todistukset					
		todistus	taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän päättötodistus	**Säilytetään pysyvästi**	
		todistus	taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän perusopintojen todistus	**Säilytetään pysyvästi määräajan**	
		todistus	taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän päättötodistus	**Säilytetään pysyvästi**	
		todistus	osallistumistodistus oppilaan suorittamista taiteen perusopetuksen yleisen tai laajan oppimäärän opinnoista	**Säilytetään pysyvästi**	
Palkitseminen ja stipendit					
		esitys	esitys palkitsemisesta tai stipendistä	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös palkitsemisesta	Säilytetään määräajan	
		päätös	stipendin myöntäminen	**Säilytetään pysyvästi**	
Kansainvälinen toiminta					
Kansainvälisen toiminnan suunnittelu					
		strategia	kansainvälisen toiminnan strategia	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	kansainvälisen toiminnan suunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		yhteenveto	liikkuvuustaulukko/ hankeyhteenveto	Säilytetään määräajan	
		hakemus	koulutuksenjärjestäjän tai konsortion akkreditointihakemus liitteineen	Säilytetään määräajan	
		päätös	akkreditointipäätös	Säilytetään määräajan	
		sopimus	yhteistyösopimus	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	konsortiosopimus	Säilytetään määräajan	
		raportti	loppuraportti	Säilytetään määräajan	
Opiskelijaliikkuvuus					
		ilmoitus	hakuilmoitus	Säilytetään määräajan	
		lomake	hakulomake	Säilytetään määräajan	
		lista	hakijakoonti	**Säilytetään pysyvästi**	
		ilmoitus	ilmoitus hakijoille	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	hakijan sitova ilmoittautuminen	Säilytetään määräajan	
		sopimus	apurahasopimus	Säilytetään määräajan	
		hakemus	vaihtohakemus, apurahahakemus liitteineen	Säilytetään määräajan	
		kirje	kirjeenvaihto	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös opiskelijavaihdosta, apurahasta	Säilytetään määräajan	
		sopimus	kansainvälisen työpaikalla oppimisen sopimus (koulutussopimus)	Säilytetään määräajan	
		raportti	vaihtoon liittyvä raportti	Säilytetään määräajan	
		todistus	osallistumisesta opiskelijavaihtoon/kv-työpaikalla oppimiseen	Säilytetään määräajan	
		selvitys	viranomaisselvitys tai muu selvitys, esim. akkreditoijalle, rahoittajalle	Säilytetään määräajan	

Kansallisarkiston päätös Opetustoimen asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvä säilytys
Asianumero KA/2657/28.02.01/2024

Liite 1. Opetustoimi

Vapaan sivistystyön järjestäjä					
Toimintaprosessi tai tehtävä	**Toimintaprosessin /tehtävän kuvaus**	**Tehtävän /tietoaineiston /asiakirjan nimeke**	**Tehtävän/tietoaineiston /asiakirjan määritelmä tai tarkenne**	**Kansallisarkiston määräys asiakirjojen ja tietoaineistojen pysyvästä säilytyksestä**	**Lisätiedot**
Vapaan sivistyön ohjaus					
		sääntö	ylläpitävän yhteisön sääntö	**Säilytetään pysyvästi**	
		ote	yhdistys-, säätiö- ja kaupparekisteriote	**Säilytetään pysyvästi**	
		ilmoitus	muutosilmoitus rekisteritiedoista	Säilytetään määräajan	
		kertomus	ylläpitäjäyhteisön toimintakertomus	**Säilytetään pysyvästi**	
		sääntö	johto-, toiminta- ja järjestyssääntö	**Säilytetään pysyvästi**	
		määräys	lainsäädännön nojalla saapuvat määräykset, esim. opetussuunnitelmien ja tutkintojen perusteet, arvioinnin kriteerit (mm. OKM, OPH)	Säilytetään määräajan	
		ohje	saapuva ohje	Säilytetään määräajan	
		suositus	saapuva suositus	Säilytetään määräajan	
		määräys	sisäinen määräys	Säilytetään määräajan	
		ohje	sisäinen ohje tai suositus	Säilytetään määräajan	
Ylläpitämiseen ja järjestämiseen liittyvät luvat ja sopimukset					
Ylläpitämisluvan hakeminen					
		hakemus	ylläpitämislupahakemus, muutoshakemus, luvan peruuttamishakemus liitteineen	**Säilytetään pysyvästi**	
		pyyntö	selvitys- tai täydennyspyyntö	**Säilytetään pysyvästi**	
		selvitys	lisäselvitys tai muu asiaan kuuluva selvitys viranomaiselle	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös ylläpitämisluvasta	**Säilytetään pysyvästi**	
		kirje	oppilaitoksen ylläpitoa koskeva kirjeenvaihto	**Säilytetään pysyvästi**	
Järjestämisluvan hakeminen					
		hakemus	koulutuksen järjestämislupahakemus sekä järjestämisluvan muutoshakemus liitteineen	**Säilytetään pysyvästi**	
		pyyntö	selvitys- tai täydennyspyyntö	**Säilytetään pysyvästi**	
		selvitys	lisäselvitys tai muu asiaan kuuluva selvitys viranomaiselle	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	päätös järjestämisluvasta	**Säilytetään pysyvästi**	
		kirje	koulutuksen järjestämistä koskeva kirjeenvaihto	**Säilytetään pysyvästi**	
Yhteistyösopimukset					
		sopimus	esim. yhteistyösopimus koulutuksen järjestämiseksi	**Säilytetään pysyvästi**	
Opetuksen suunnittelu					
		suunnitelma	toimintasuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	työsuunnitelma tai lukuvuosisuunnitelma (opettajien välinen työnjako)	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	opetuksen työajat lukukausittain	Säilytetään määräajan	
		suunnitelma	opetussuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	kurssisuunnitelma, opetusohjelma, opinto-ohjelma, opinto-opas ja kurssikuvaukset	**Säilytetään pysyvästi**	
		esite	koulutus/kurssiesite	**Säilytetään pysyvästi**	
Opiskelijaksi ottaminen					
		ohje	ohje oppilaaksi hakeutumisesta /ilmoittautumisesta	Säilytetään määräajan	
		ohje	valintaperusteet ja pääsy- ja soveltuvuuskokeiden ohjeet	Säilytetään määräajan	
		kirje	oppilasvalintaan liittyvä kirjeenvaihto, joka johtaa toimenpiteisiin tai päätöksiin	Säilytetään määräajan	
		tiedote	tiedote, lehti-ilmoitus tmv. hausta	Säilytetään määräajan	
		lomake	ilmoittautumislomake	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakijan hakemus	Säilytetään määräajan	
		yhteenveto	yhteenveto hakijoista, ilmoittautuneista	Säilytetään määräajan	
Pääsykokeiden järjestäminen					
		luettelo	pääsykokeen osallistujaluettelo	Säilytetään määräajan	
		kutsu	kutsut pääsykokeisiin	Säilytetään määräajan	

		koetehtävät	pääsykoetehtävät	Säilytetään määräajan	
		koesuoritus	pääsykoesuoritus, soveltuvuustestitulos	Säilytetään määräajan	
		arviointi	pääsykokeen /soveltuvuustestin arviointi	Säilytetään määräajan	
		tulos	pääsykokeen arvioinnin tulokset	Säilytetään määräajan	
Päätös opiskelijaksi ottamisesta					
		päätös	päätös oppilaaksi ottamisesta tai kooste koulutukseen otetuista	Säilytetään määräajan	
		ohje	oikaisuvaatimusohje	Säilytetään määräajan	
		suunnitelma	rekisteritieto kotoutumissuunnitelmasta	Säilytetään määräajan	
Tiedoksianto opiskelijavalinnasta ja opiskeluoikeuden vastaanottaminen					
		ilmoitus	ilmoitus opiskelijavalinnasta, valitut ja ei-valitut	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	ilmoitus opiskelijapaikan vastaanottamisesta tai peruuttamisesta	Säilytetään määräajan	
		suostumus	suostumus suoritustietojen tallentamisesta KOSKI-tietojärjestelmään	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Suostumus suoritustietojen tallentamisesta KOSKI-tietojärjestelmään säilytetään pysyvästi päätöksen 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01/2023) mukaan.
Opiskelijaa koskevat asiat					
		suunnitelma	henkilökohtainen opiskelusuunnitelma	Säilytetään määräajan	Kaikki oppijoita koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023), pois lukien oppijoiden yhteystiedot, suostumukseen perustuvat tiedot, perusteettomasti kerätyt tiedot.
		hakemus	hakemus aiemmin hankitun osaamisen tunnustamiseksi	Säilytetään määräajan	
		selvitys tai muistio	selvitys opinnoista tai muistio näytöistä osaamisesta	Säilytetään määräajan	
		päätös	aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen	Säilytetään määräajan	
Opiskeluoikeuden todentaminen					
		pyyntö	kansaneläkelaitoksen opintotuen seurantaluettelo	Säilytetään määräajan	
		lomake	oppilaitoksen valvontailmoitus kansaneläkelaitokselle	Säilytetään määräajan	
		pyyntö	opiskelijan todistuspyyntö	Säilytetään määräajan	
		todistus	oppilaitoksen todistus opinnoista	Säilytetään määräajan	
Työssäoppiminen					
		sopimus	oppilaitoksen ja työpaikan välinen sopimus	Säilytetään määräajan	
Opiskeluoikeuden ylläpito					
		opiskelijatiedot	opiskelijarekisteri, opiskelijan opiskeluun liittyvät tiedot opiskelijahallintojärjestelmässä	**Säilytetään pysyvästi, katso Lisätiedot -sarake**	Tiedot säilytetään pysyvästi, lukuun ottamatta osoitetta, puhelinnumeroa, sukupuolta, siviilisäätyä, kotikuntaa, kansalaisuutta.
Läsnä- ja poissaolot					
		luettelo	opiskelijakohtainen luettelo, sisältää läsnäolo- ja poissaolotiedot (oppivelvolliset)	Säilytetään määräajan	
		hakemus	poissaolohakemus tai ilmoitus	Säilytetään määräajan	
		hakemus	oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikainen keskeyttäminen tai oppivelvollisuuden keskeyttäminen toistaiseksi	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös oppivelvollisuuden keskeyttämisestä toistaiseksi	Säilytetään määräajan	
		päätös	poissaolon hyväksymismerkintä (tai merkintä että poissaolo on luvaton)	Säilytetään määräajan	
		kirje	kutsu kuulemiseen	Säilytetään määräajan	
		kirje	kuulemiskirje opiskelijalle	Säilytetään määräajan	
		muistio	kuulemistilaisuuden muistio	Säilytetään määräajan	
Opintojen keskeyttäminen ja lopettaminen					
		päätös	päätös opiskelijan eronneeksi katsomisesta	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	eroilmoitus	Säilytetään määräajan	

		Ilmoitus	ilmoitus opintojen keskeyttämisestä tai eroamisesta	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	ilmoitus eronneeksi katsomisesta (oppivelvolliset)	Säilytetään määräajan	
		rekisterimerkintä	rekisterimerkintä keskeyttämisestä tai eroamisesta	Säilytetään määräajan	
Opiskelijoilta perittävät maksut					
		päätös	päätös opiskelijalta perittävistä maksuista	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus maksun harkinnanvaraisesta alentamisesta / poistamisesta	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös maksun harkinnanvaraisesta alentamisesta / poistamisesta	Säilytetään määräajan	
		hakemus	hakemus oppivelvollisuuteen kuuluvan maksuttomuuden pidentämisestä	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös oppivelvollisuuteen kuuluvan maksuttomuuden pidentämisestä	Säilytetään määräajan	
Opiskelijoiden hyvinvointi					
		suunnitelma	opiskeluhuoltosuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	tasa-arvosuunnitelma, yhdenvertaisuussuunnitelma (oppilaita koskeva)	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	kriisisuunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		ohje	ohje opiskelijoiden päihteiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmiin puuttumiseksi	**Säilytetään pysyvästi**	
Kurinpito					
		suunnitelma	suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista	Säilytetään määräajan	
		päätös	opiskelijan opetukseen osallistumisen epääminen	Säilytetään määräajan	
		suunnitelma	suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi	Säilytetään määräajan	
		päätös	kirjallinen varoitus	Säilytetään määräajan	
		päätös	monijäsenisen toimielimen päätös määräaikainen erottaminen opinnoista	Säilytetään määräajan	
Arviointi					
		koetehtävät	koetehtävät ja -vastaukset	Säilytetään määräajan	
		koetehtävät	kirjalliset harjoitustyöt	Säilytetään määräajan	
		päätös	arviointipäätös	Säilytetään määräajan	
		pyyntö	arvioinnin uusimispyyntö	Säilytetään määräajan	
		päätös	arvioinnin uusimispäätös	Säilytetään määräajan	
		pyyntö	arvioinnin oikaisupyyntö	Säilytetään määräajan	
		päätös	AVI:n päätös	Säilytetään määräajan	
Todistukset					
		todistus	todistus suoritetuista opinnoista	**Säilytetään pysyvästi**	
		todistus	todistus suoritetuista opinnoista	**Säilytetään pysyvästi**	
Osaamismerkit					
		hakemus	osaamismerkkihakemus	Säilytetään määräajan	
		päätös	osaamismerkin arviointipäätös	Säilytetään määräajan	
		suostumus	suostumus osaamismerkin suorituksen tallentamisesta KOSKI-tietovarantoon	Säilytetään määräajan	Kaikki oppijoita koskevat tiedot on määrätty pysyvästi säilytettäväksi päätöksessä 8.12.2023 (KA/6450/07.01.01.03.01/2022 ja KA/10137/28.02.01.01/2023), pois lukien oppijoiden yhteystiedot, suostumukseen perustuvat tiedot, perusteettomasti kerätyt tiedot.
Palkitseminen ja stipendit					
		esitys	esitys palkitsemisesta tai stipendistä	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös palkitsemisesta	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	stipendin myöntäminen	**Säilytetään pysyvästi**	
Asuntolatoiminta					
		päätös	asuntolapaikan myöntämisen perusteet	Säilytetään määräajan	
		hakemus	asuntolapaikkahakemus	Säilytetään määräajan	
		päätös	asuntolapaikan myöntäminen	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	opiskelijan ilmoitus asuntolapaikan irtisanomisesta	Säilytetään määräajan	

		päätös	päätös asuntolasta erottamisesta	Säilytetään määräajan	
Kansainvälinen toiminta					
Kansainvälisen toiminnan suunnittelu					
		strategia	kansainvälisen toiminnan strategia	**Säilytetään pysyvästi**	
		suunnitelma	kansainvälisen toiminnan suunnitelma	**Säilytetään pysyvästi**	
		yhteenveto	liikkuvuustaulukko / hankeyhteenveto	**Säilytetään pysyvästi**	
		hakemus	koulutuksenjärjestäjän tai konsortion akkreditointihakemus liitteineen	**Säilytetään pysyvästi**	
		päätös	akkreditointipäätös	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	yhteistyösopimus	**Säilytetään pysyvästi**	
		sopimus	konsortiosopimus	**Säilytetään pysyvästi**	
		raportti	loppuraportti	**Säilytetään pysyvästi**	
Opiskelijaliikkuvuus	Saapuva ja lähtevä opiskelijavaihto, Opiskelijoiden kansainvälinen liikkuvuus				
		ilmoitus	hakuilmoitus	Säilytetään määräajan	
		lomake	hakulomake	Säilytetään määräajan	
		lista	hakijakoonti	**Säilytetään pysyvästi**	
		ilmoitus	ilmoitus hakijoille	Säilytetään määräajan	
		ilmoitus	hakijan sitova ilmoittautuminen	Säilytetään määräajan	
		sopimus	apurahasopimus	Säilytetään määräajan	
		hakemus	vaihtohakemus, apurahahakemus liitteineen	Säilytetään määräajan	
		kirje	kirjeenvaihto	Säilytetään määräajan	
		päätös	päätös opiskelijavaihdosta, apurahasta	Säilytetään määräajan	
		sopimus	kansainvälisen työpaikalla oppimisen sopimus (koulutussopimus)	Säilytetään määräajan	
		raportti	vaihtoon liittyvä raportti	Säilytetään määräajan	
		todistus	osallistumisesta opiskelijavaihtoon/kv-työpaikalla oppimiseen	Säilytetään määräajan	
		selvitys	viranomaisselvitys tai muu selvitys, esim. akkreditoijalle, rahoittajalle	Säilytetään määräajan	